

# 促进新时期档案工作高质量发展的创新思维

由玲丽

隆化县韩麻营中心卫生院

**摘要:**在当前社会建设过程中,卫生院的建设和管理至关重要,能够有效地保证基层群众的身体健康状态,为群众的就医诊疗提供针对性的卫生服务。档案工作的开展能够将各种信息进行收集,对于促进单位的进一步发展、更好发挥事业单位职能作用具有重要的意义。新时期,计算机技术实现了快速发展,也给档案工作带来了全新的发展机遇,传统档案管理方法已不能适应新时代的要求。因此,本文对新时期档案工作的高质量发展进行了分析和论述,提出了创新性的发展策略,希望能够给工作人员提供参考。

**关键词:**新时期;档案工作;高质量发展;创新思维;路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2022.12.226

## 引言

随着当前科学技术水平的不断提升,各种高科技技术也开始出现在人们的生产和生活当中,为其提供了巨大的便利。隆化县韩麻营中心卫生院作为当地保障基层群众身体健康状态、为居民提供医疗以及预防保健服务的重要场所,其建设以及管理活动的开展,可以加强对群众根本利益的维护,有助于推动当地生产活动的有序进行。在事业单位建设和管理过程中,虽然档案管理工作并不会直接生产经济效益,但是却能够对卫生院的各类信息进行整理和汇总,使管理以及工作人员能够明确现阶段单位的建设以及运行情况,有助于提高卫生院的建设质量,确保相应单位社会职能作用的有效发挥,切实提高事业单位的卫生服务和诊疗水平,满足当地群众的需求。在全新的时代发展背景之下,人们对档案管理工作也有了更高的要求。卫生院的档案工作需要紧随时代发展的脚步,通过各项信息技术的应用,创新工作的方式,促进新时期档案工作的高质量发展。

### 一、新时期档案工作创新的重要性

现如今,随着卫生院发展进程的不断加快和人们就医需求的不断扩大,卫生院内的档案数量越来越多,档案的形式、内容以及载体等都呈现出复杂化的发展趋势,给卫生院内的档案管理工作人员加重了工作的负担和压力,也提高了工作的难度,很容易在档案管理的过程中出现档案信息错误、管理效率不高的问题,且在传统的卫生院档案管理工作当中,工作人员主要应用纸质材料开展各项管理活动,不仅难以实现对各类纸质档案的备份,还容易在储存的过程中出现损坏的问题,无法保证档案信息的完整性和正确性,给后续决策工作的开展带来了难题,卫生院的进一步发展也可能会受到影

响。社会主义现代化建设进程不断加快,信息化技术在社会生产以及群众生活当中都得到了有效应用,将信息化技术应用到新时期卫生院的档案工作当中,能够实现档案工作的创新,并促进档案工作的高质量发展。

因此,将创新型的方式应用到卫生院档案管理的过

程中非常重要。首先,创新方法在卫生院档案工作中的应用能够大大减轻档案管理工作人员的负担和压力,使他们能够利用收集和整理复杂繁多的档案信息,在短时间内就能够实现档案信息的录入,并保证信息数据的完整和准确性,有效地提高卫生院档案管理工作的效率和质量,更能够在一定程度上减少人为操作造成的失误,为卫生院后续各项工作的开展提供巨大的便利和帮助。

同时,在卫生院档案管理的过程中应用新型的方式还能够帮助档案管理工作人员实现对纸质卫生院档案数据信息的快速整理和归纳,在信息技术的帮助下将档案信息进行云端备份,保证卫生院内档案数据信息的完整性,减少外界因素对档案的破坏,减轻档案管理工作人员进行档案信息备份工作的压力,并降低档案储存成本的投入。

此外,卫生院档案管理工作创新方法的应用能够更加规范和便利,管理人员在进行档案信息搜索时也能够快速地获取自己想要了解的数据信息,从而为卫生院内部管理工作以及决策制定工作的开展提供科学的数据支撑,优化卫生院内部的管理结构和体系,使医务工作者能够各司其职,为基层群众提供更高水平的医疗卫生服务,加快推动卫生院的可持续发展。

最后,新时期档案工作的创新还能够起到维护医患双方利益的重要作用。档案工作的开展不仅能够帮助管理人员了解卫生院的建设情况,帮助医务工作者掌握患

者的基本信息，还能够对医疗卫生服务的过程进行真实记录，并保证档案信息的真实与完整，在医疗纠纷发生时，可以使人们明确纷争双方的责任，并作为重要的法律凭证，给医疗事故调查工作的开展提供依据，切实保障医患双方的合法权益，维护社会的公平和正义。

### 二、促进新时期档案工作高质量发展的创新路径

尽管档案工作的创新性开展能够发挥重要作用，但是在现阶段卫生院档案工作的开展过程中还存在不少的问题，难以使单位紧随时代的发展脚步，也无法提高档案工作的开展质量，直接阻碍了卫生院的进一步发展。为此，有关部门以及工作人员一定要采取有效措施进行整改，使档案工作能够在新时期展现新面貌，提高工作质量。

#### 1. 提高思想认识水平，树立创新性思维

要想顺利开展卫生院档案创新管理工作，实现档案工作的高质量发展，帮助档案管理工作人员有效地提高自身工作的效率和质量，管理工作人员首先要确保自身能够充分地认识到自身档案管理工作的重要性，意识到在新时期将创新性的方法应用到档案信息管理工作中意义，从而主动地在自身的档案管理工作当中进行创新。同时，卫生院内的档案管理工作人员也应该树立创新性的思维，提高对各类新兴事物的接受程度，并将创新性的思维融入卫生院档案工作当中，提高档案管理工作的效率和质量。

为了全面提升卫生院内档案管理工作人员的思想认识水平，使他们都能够之后的管理工作中有效地应用开展各项工作，政府部门应该重视思想教育工作的开展，组织开展各类讲座，不仅要帮助他们充分地认识到自身档案管理工作的重要性，还要培养工作人员的创新性思维，促使工作人员都能够主动对卫生院内档案管理工作传统方法等进行创新，实现卫生院档案工作模式的转变和优化，提高档案工作的开展质量和效率。

#### 2. 优化卫生院档案工作管理队伍，提高管理水平

管理工作人员作为卫生院档案管理工作的主体，其自身的工作能力与档案管理的水平之间存在密切的联系，为了确保工作人员能够在新时期的大背景下顺利开展档案的创新管理工作，提高档案管理的水平，档案管理工作队伍优化工作的开展十分关键。为此，政府部门的工作人员可以为档案管理人员制定发展以及人才培养的方案，定期组织开展人员培训工作，使档案管理人员能够

在培训的过程中不断地提高自身的工作能力和综合素质水平，并帮助档案工作人员了解众多新型管理方式的特性，认识到传统档案管理模式存在的弊端，意识到新时期的社会背景下创新档案工作管理模式的重要性，从而将相应的创新型策略应用到卫生院档案管理的过程中，更好地发挥档案工作的重要作用，使卫生院能够在新时期实现自身的进一步发展，全面提高卫生院的医疗卫生服务水平。

政府部门还应该为档案管理工作人员提供实训的机会和平台，使他们可以在实践的过程中不断地提高自身的水平，掌握各类创新型档案管理工作方法的应用技巧，从而真正地提高卫生院档案的管理水平。同时，在培训的过程中，指导人员还应该注重提高档案管理人员的安全意识、档案意识和防范能力，使他们能够在自身档案管理工作中做好档案信息的备份，尽可能地降低外界因素对档案信息造成的影响，保证档案信息的完整与准确，保护好基层群众的隐私，确保管理水平的提升。

除此之外，政府部门还可以通过人才引进地方式来实现卫生院档案管理工作队伍的优化。在人才引进的过程中，为了实现档案工作的高质量开展，确保创新性方法可以在档案工作当中发挥重要作用，管理人员不仅要保证人才具有专业的知识背景、高水平的工作能力以及丰富的实践经验，更要对人才的创新性思维和创新能力等进行考察，确保相应的工作人员能够在新时期实现档案管理工作的创新，提高档案工作的开展质量。为此，政府部门需要提高对基层卫生院档案工作人员的薪资待遇和福利水平，为他们提供更加良好的工作环境，并保证其晋升机制的完善，吸引更多专业的人才进入到卫生院内进行工作，全面提高新时期档案工作的开展质量，促进其创新性发展，有效地发挥档案管理工作的重要作用，提高卫生服务水平的同时，维护广大基层群众的根本利益。

#### 3. 加大资金的投入力度，完善卫生院的基础设施建设

随着社会建设进程的不断推进，信息化技术水平明显提升，各类信息化技术在众多的生产活动当中都发挥了重要作用，能够帮助基层群众顺利开展生产工作，创造高水平的经济效益，提高社会的信息化建设水平。因此，在智能化的时代背景下，档案创新管理工作的开展可以借助信息化技术进行，既能够改变传统的工作模

式,也能够为档案工作人员减轻管理的负担和压力,提高新时期卫生院档案工作的开展质量,实现档案的智能化、管理。

在智能化的背景下,想要实现卫生院档案管理工作的创新,智能化的设施设备以及技术必须要得到有效应用,这不仅对卫生院档案管理人员的信息化素养和能力提出了要求,政府部门也必须要做好基础设施的建设工作。为此,卫生院必须要为智能化档案管理工作开展提供现代化的信息设施设备,并保证各类设施设备性能的良好,满足卫生院内档案管理人员的工作需求。因此,政府部门应该加大资金的投入力度,购置先进的设施设备,并对现有的各类设备等进行更新和优化,使档案管理人员能够应用更优性能的设备开展管理工作,进一步提升档案管理的水平。

同时,在充足资金的帮助下,卫生院还应该加强对院内基础网络设施的完善,结合现有的智能化设施设备,开展档案管理信息系统的优化工作,并将高水平的通信技术引入到卫生院当中,帮助卫生院档案管理人员应用更高水平的技术来收集各类档案数据信息,并在短时间内实现对档案的整理、储存以及备份,有效地提高档案管理的效率和质量。在信息技术的帮助下,档案管理人员也能够定期开展系统以及软件的优化升级工作,逐步提高卫生院内档案管理的水平,充分地展示在卫生院档案管理过程中的作用,确保档案数据信息的全面和准确,实现卫生院管理水平的提升,更好地满足基层群众的就医诊疗需求,推动基层医疗服务卫生事业的向前发展。

#### 4. 做好卫生院档案管理制度的完善工作

完善制度的建立能够有效地提高工作人员行为的规范化水平,使他们可以在制度的约束下开展各项工作,减少违规、错误行为的出现,实现工作质量和效率的提升。因此,为了确保卫生院档案管理工作的高质量开展,领导层人员可以开展卫生院档案管理工作制度的建立和完善工作,确保档案管理工作规范化程度的提升。

在进行制度建设和完善的过程中,领导层人员首先要对现阶段卫生院的建设情况、发展规划以及传统模式下的卫生院档案管理效果等进行分析,结合社会建设和发展的进程,确保制度内容的科学性和合理性,使卫生院档案管理制度的建立和完善能够切实地帮助档案管理人员明晰自己的工作内容以及职责,找准发展方

向,在实际的档案管理过程中也能够有意识地进行行为的规范和约束,提高卫生院档案管理工作的水平,推动卫生院的进一步发展。

同时,卫生院的领导层人员还应该建立完善的监督制度,监督工作人员在卫生院档案管理过程中的表现,根据监督制度的内容对档案管理人员的工作表现进行评价,并开展奖惩工作,使档案管理人员能够规范好自身的工作行为,保证档案信息的全面性和准确性,提高卫生院档案管理的水平和质量,为卫生院的进一步发展助力。

#### 总结

随着信息化时代的到来,社会生产和建设环境发生了巨大变化,档案工作的开展也面临较大的挑战,如何应对新时期变化,确保档案工作的高质量发展成了档案管理人员需要重点思考的内容,相应单位的管理人员也需要采取有效措施进行创新。有关部门需要加强对新时期档案工作的管理,建立健全工作制度和监督机制,并加大资金的投入力度,组织开展人员的培训和教育活动,全面提高档案管理工作队伍的水平,确保工作人员能够将创新思维融入档案工作当中。并在信息化技术的帮助下,开展档案的智能化管理工作,有效地提高档案工作的开展质量和效率,为档案工作人员减轻负担的同时,更好地发挥档案管理的重要作用。

#### 参考文献

- [1] 蔡盈芳. 推动企业档案工作高质量发展——《“十四五”全国档案事业发展规划》企业档案工作重点[J]. 中国档案, 2021(10): 26-27.
  - [2] 许春芝, 翁梅. 民生为本 服务为先——浙江推进长三角一体化档案工作高质量发展[J]. 中国档案, 2021(10): 34-35.
  - [3] 赵彪. 新形势下机关事业单位档案管理工作创新路径分析[J]. 兰台内外, 2021(29): 43-45.
  - [4] 葛长华. 学批示 见行动 开新局 书写新时代档案事业高质量发展日照新篇章[J]. 山东档案, 2021(05): 20+26.
  - [5] 徐拥军, 嘎拉森. “三个走向”: 从《“十四五”全国档案事业发展规划》看档案工作发展趋势[J]. 图书情报知识, 2021(06): 4-11.
- 作者简介: 由玲丽, 出生年月: 1978.03, 性别: 女, 民族: 满, 籍贯: 隆化县隆化镇, 学历: 本科, 职称: (现目前的职称) 助理馆员, 研究方向: 馆员。