

解析大数据时代的档案管理信息

李新

广灵县政务服务中心

摘要：随着我国信息技术快速发展，档案管理工作也逐渐走向信息化，大数据技术也逐渐地成熟，更是给档案管理信息工作方式带来重大转变，且已经广泛应用档案管理事业。从信息技术发展历程分析发现，大数据技术应用档案管理是一种发展趋势，更是档案数据化管理重要实现路径。虽然档案数据化管理会给传统档案管理方式带来一定挑战，也会给档案管理工作带来新的发展机遇，是扩大档案资料应用范围重要途径。本文深入研究大数据时代档案管理重要意义和主要影响，分析档案管理信息化面临困境，总结适应大数据时代发展档案管理有效措施，希望对从事先关工作人员予以参考和借鉴。

关键词：大数据时代；档案管理；信息化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.07.239

随着移动互联网技术不断扩大应用范围，这给大数据技术发展带来良好优势，而数据资源重视性也逐渐被社会广泛认可。在大数据背景下，数据信息产生价值被逐渐放大，人们获取数据信息速度也在逐渐提升。档案管理工作也逐渐向信息化方向发展，为进一步提高档案管理工作效率，档案管理机构应从大数据技术发展特点作为出发点，将档案管理工作与大数据技术深度融合，提高档案数据资源利用率，为公众提供更加便捷档案资源查询服务。

一、大数据时代档案管理信息重要性

信息化已经成为我国诸多领域发展主要方向，尤其是在大数据技术不断成熟背景下，让更多人了解到数据资源优势，这使得数据已经逐渐成为人们生产生活基本条件。随着我国社会和经济快速发展，单位档案数据资源数量也在逐渐提升，档案管理工作也面临诸多挑战，尤其是在档案应用、搜索和访问渠道方面，更是影响到档案数据资料价值重要阻碍。单位应基于大数据时代背景条件，推动档案管理工作转型升级进程，转变传统档案管理理念和工作模式，全面更新档案管理工作方式，深入挖掘档案资料数据应用价值^[1]。档案管理机构也要加快数据化进程，统一数据来源和管理方式，对所有档案数据实行统一管理，创新档案服务功能，给公众更好档案访问体验，全面提高档案管理信息工作质量。

二、大数据技术对档案管理信息工作主要影响

（一）提高档案管理信息工作效率

由于传统档案管理模式主要采用纸质手工填写方式，不仅需要大量档案管理人员，还需要投入大量纸张和其他耗材，有专业人员按照档案种类不同，开展整理和保存工作，所有档案管理工作都需要专业人员进行分

类与保存，当资料准备完毕后才能进行保存，致使档案管理工作需要大量时间进行。由于传统档案保存工作效率较低，且需要占用大量人力、物力和财力资源，单位也需要根据档案数量营造更大存储场地，且随着单位运行时间增加，档案资料也会越发庞大^[2]。在大数据时代背景下，档案资料数量也逐步提升，如继续采用传统档案管理方式，很难满足档案资料管理需求，这需要单位加大档案数据化建设力度，引进更多电子扫描和存储技术，加快构建线上档案查询和访问功能，将档案资料数据实行统一管理，构建档案资料数据库，全面提升档案管理工作效率。在信息化档案管理系统加持下，档案管理人员可以按照数据来源进行分类保存，可以实现全程无纸化操作，可以使档案管理工作精准度得到本质性提升，还能为公众创造更好档案资料查询调阅服务。

（二）降低档案管理工作成本

随着市场经济改革不断深入，这是企事业单位都在开展降本增效战略，基于传统档案管理需要大量人力资源，对纸质档案开展识别和分类管理，这使得单位档案管理人数提升。传统档案管理模式不仅需要大量人力资源，还需要大量纸质档案资料和档案袋，这些档案管理物资采购会导致大量经费支出，还会消耗众多纸质资源，再加上纸质档案长时间存储会发生数据信息丢失情况，档案管理人员还要定期开展资料维护工作，这使得档案真实性无法得到保障。而档案管理信息化系统能够就可以转变传统工作方式，可以实现纸质档案扫描方式，将现存纸质资料转变为电子档案，可以节约大量纸质资源，减少档案资料存储空间。单位在推动档案管理信息化工作，还可以将节省资源投入到更多领域，可有效提高单位管理工作效率。

（三）提高档案数据利用率

传统档案调阅需要大量手续和搜寻时间，还需要经过多种审批手续才能借阅档案资料，这导致很多档案资料并没有得到充分利用。基于传统档案管理模式审批和查找时间较长，这无疑会影响到公众借阅效率，使档案资料数据很难得到充分挖掘，很多有价值档案长期得不到利用，这对于单位长远发展带来一定阻碍。随着信息技术不断成熟，档案管理工作完全可以实现全程数据化，档案管理人员只需要整理好电子档案，就可以实现档案资料统一管理，通过在线访问平台方式，让公众可以更好查阅档案信息^[3]。档案管理信息平台还可以提供更多个性化服务，公众可以直接搜索关键词，快速从海量数据资源查找相关资料。档案数据化还能提高单位档案利用效率，单位可以利用大数据挖掘技术优势，从历年珍贵数据中挖掘其中有效信息，在根据单位实际需求而整理出相关资料，这将进一步提高单位管理水平和工作质量。

三、大数据时代档案管理信息化发展主要面临困境

（一）缺乏完善数据档案管理方式

自新中国成立以来，我国档案管理工作主要采用手工和纸质档案保存和应用，这使得很多珍贵档案资料都是以纸质形式保存，但纸质档案存在利用率不高问题，这困扰档案管理事业发展进程。随着大数据技术不断成熟，这给档案管理信息数据化创造有利条件，也能提高档案管理工作质量。档案管理机构在开展档案数据化过程中，主要面临两方面挑战，一方面是大量纸质档案转化为电子档案问题，尤其是保存时间较长档案，本身就存在破损和资料不完善情况，即使通过电子扫描设备也无法完全恢复档案信息，致使档案数据化进程受阻。另一方面则是因为档案资料管理单位相对分散，无法形成完善档案数据资源库，导致公众很难在一个互联网渠道访问相关数据，致使档案管理事业缺乏统一性^[4]。同时，由于档案数据化管理需要大量电子设备和软件系统，部分地区由于经济和地方财政原因，使档案管理机构并没有充足财力开展数据化工作，使档案管理数据化始终无法快速发展。

（二）对档案管理工作重视力度不足

档案管理工作是地区社会和经济重要资料来源，但部分地区并没有重视档案管理事业发展进程，导致档案管理工作制度建设缺失，管理人员工作意识相对淡薄。部分档案管理机构通常只对具有概率意义珍贵档案进行妥善保存，而对其他档案重视程度相对欠缺，只

是整理出相关档案资料，缺乏后期维护工作。同时，部分单位档案管理并没有构建完善组织架构，很多档案管理人员依然采用兼职状态，导致很多档案管理工作缺乏人力支持，使单位档案管理工作质量始终无法得到提升，在加上档案管理人员缺乏对资料数据管理知识，档案管理专业化水平建设进程迟缓，部分档案管理人员只是为了完成工作任务，并没有深入开展档案管理工作，使大量档案数据资源没有得到充分利用。

（三）档案管理观念和方式仍需提升

档案管理数据对管理人员专业水平和工作理念有着更加严格要求，是需要单位根据档案管理情况重新组织管理架构，根据大数据技术应用特点而构建管理制度。但部分单位档案管理制度和工作方式依然有待提升，并没有根据大数据技术应用特点而构建完善管理模式，部分档案依旧没有按照要求妥善保管，使很多珍贵档案资料无法发挥出实际价值。档案管理人员日常工作方式也存在不足，档案管理内部监管体系没有形成，使很多档案管理人员没有按照制度要求开展工作，在档案数据收集和处理方式，更是缺乏完善工作标准，管理人员只能凭借经验开展各项工作，导致部分档案资料数据缺失，实际利用价值下降^[5]。部分单位还存在档案管理方式落后情况，既没有设立档案管理机构和小组，甚至没有全职档案管理人员，这使得档案管理工作职责无法落实，直接影响到档案数据化推动进程。

四、大数据时代下档案管理信息有效措施

（一）全面提高档案管理人员专业素养

由于以往档案主要是纸质材料，而在大数据时代，档案资料逐渐电子化，这导致档案管理工作发生重大转变，传统工作方式已经无法满足信息化管理需求。档案管理机构应重点提升管理人员专业素养，构建内部培训体系，认真分析大数据技术应用特点，根据当前档案管理工作特点，对档案管理人员开展系统性培训，只有通过专业培训管理人员才能上岗。档案管理机构还要根据大数据技术人才需求，加大专业技术人员引进力度，根据档案管理机构技术需求，从社会和高校两方面引进专业人才，还要充分结合档案管理工作需求，抬高档案管理人员准入门槛。档案管理机构还要对新引进人才进行全面岗前培训，使大数据人才可以快速适应档案管理工作^[6]。档案管理机构还要重点提升现有档案管理人员专业技能，通过与专业培训机构合作或邀请专家学者方式，提升现有管理人员数据应用和分析能力，使档案管理工作快速实现数据化。

（二）优化组织管理架构，全面落实岗位责任制

在全面开展大数据档案管理工作前，档案管理机构应事前优化现有管理架构，统一档案资料数据来源，对现有内部管理架构要进行全面优化和调整，确保组织架构满足档案数据化要求。档案管理机构要从大数据技术应用特点作为出发点，明确内部岗位责任，细化档案管理责任和流程，明确各部门及岗位主要职责，确保大数据技术能够发挥出更大效果。单位也要加大对档案管理工作重视力度，构建内部档案信息管理方式，将档案信息管理工作落实到各职能部门，构建档案信息化管理小组，统一单位内部档案信息管理工作，按照不同职能部门档案资料管理和应用需求，统一指导各部门开展档案信息管理工作，为全面实行档案信息化管理创造良好条件。

（三）积极扩宽档案管理路径

基于大数据技术快速发展背景下，档案管理机构更要优化工作路径，转变传统工作理念和方式，充分发挥出大数据技术应用优势，实行以档案管理数据化为核心管理方式，通过不同管理路径加快实施档案信息化管理进程，通过构建档案资料内部管理平台和功能方式，不断提升档案管理工作效率。档案管理机构要确保所有信息数据都可以实现内部共享，还要设置好各岗位档案调取权限，全面实行分级管理和应用制度，提升档案数据收集和应用工作效率。针对部分可以公开档案资料数据，单位可以通过互联网和自媒体平台，实现公众档案资料在线访问下载，使档案资料发挥出更大应用作用。通过互联网平台开展档案管理工作，是可以转变传统档案管理方式，使档案数据资源得到有效利用，使档案资料利用可以突破时间和空间限制，为更多想要查询档案资料群众提供便利服务。档案管理机构更要根据互联网档案资料访问和下载需求，做好前端功能优化工作，给档案资料访问者更加便利服务。档案管理机构还要充分发挥云平台技术优势，加大与云计算服务商合作力度，为广大群众提供良好档案应用体验，还能减少档案管理机构软硬件资源投入，降低档案管理成本。

（四）创新档案服务内容，提高档案管理效率

档案管理机构应充分利用档案数据资源优势，加大对公众档案资料访问下载服务力度，切实发挥出档案管理机构优势，根据不同人群档案管理需求而不断优化服务功能，加大智能和信息技术应用范围，提供更加精准档案数据搜索和推荐服务，构建线上档案资料数据库，不断提升档案数据利用效率，进一步提高档案数据利

用价值。档案管理机构还要认真研究大数据技术应用特点，加大微服务、云计算技术应用范围，扩大档案服务渠道和内容，让更多群众了解档案资料重要性，为人民群众提供更加便利档案查询渠道。档案管理机构还要加强数据资源安全防护工作，定期升级资源库安全防护系统，保护公众敏感数据，使档案管理工作向高质量方向发展。

（五）加大档案信息安全防护力度

档案资料信息安全始终是影响大数据技术应用主要阻碍，更是档案管理机构关键工作，档案信息安全问题主要集中在两方面，一方面是数据存储设备长时间应用导致破损还老化现象，这会导致数据资源遭到破坏，进而导致档案数据丢失情况发生。另一方面则互联网病毒和黑客攻击，通过找出系统漏洞方式，盗取档案数据资料，致使众多敏感数据丢失，从而给社会造成巨大影响^[7]。档案管理机构应根据信息化管理系统应用特点，加大对档案数据信息安全防护工作重视程度，构建软硬防火墙，实行定期升级制度，减少因系统漏洞而导致数据信息丢失情况发生。当数据资料存储设备更换时，档案管理机构更要先对设备内部数据进行备份迁移工作，如重要档案资料数据，更要执行多备份原则，全面提高档案数据信息安全。

五、结语

综上所述，随着大数据技术逐渐走向成熟，这使得数据资源重要性日益提升，这给档案管理工作造成极大挑战。档案管理机构要加强大数据技术研究力度，转变档案管理工作模式，加强组织架构优化力度，创新档案管理方式，全面提高档案管理人员专业素养，这样才能有效提升档案数据信息管理质量。档案管理机构也要根据大数据技术未来发展趋势，做好数据系统功能扩展工作，让公众享受到更多档案专项服务，为我国档案管理工作发展提供有力支撑。

参考文献

- [1] 邢莎莎. 大数据时代人事档案管理创新与模式构建[J]. 黑河学刊, 2023, (05): 99-104.
- [2] 罗寿芝. “大数据时代下档案管理信息化的对策研究.” 内江科技 38.10 (2017): 2.
- [3] 董晓荣. “大数据时代档案管理信息化策略研究.” 山西档案 3 (2019): 2.
- [4] 董慧. “大数据时代档案管理的信息化路径研究.” 大众文艺 4 (2021): 0040-0040.