

关于小学后勤精细化管理的有效思考

李辉

辽宁省沈阳市和平区振兴街第二小学

摘要：作为一种尖端的管理方式，精细化管理模式正在越来越多的领域中得到应用。在漫长的过程中，小学后勤管理的方法和观念并不理想，这使得其管理成效并不显著。所以，对于小学后勤管理，领导者需要运用详尽的管理策略，执行所有的任务，以便增强管理的效能。这篇文章通过深入探讨小学后勤精细化管理，并给出几个实用的观点。

关键词：小学后勤；精细化管理；有效思考

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.07.137

引言

小学教育的顺利进行离不开后勤工作的优质，这是确保小学教育效率达到预期目标的核心要素。虽然如此，在深入探讨小学后勤工作过程中，我们意识到，由于各类限制，还存在大量的问题未被解决，这导致后勤工作的质量无法达到预期。所以，相关的专业人员需要提高对于后勤事务的注意程度，并且运用各种方法来处理可能出现的问题，以便能够成功地达到对于小学后勤事务进行精确管理的目的。

一、小学后勤工作职能

（一）制度管理

管理制度主要涵盖学校的所有规章制度，包括教师和学生的职责和学习，并负责设定学校的规章制度，严格组织执行，确保日常工作的安排、考勤制度和考核制度等的顺利进行。此外，还需要负责保护学校环境，提升教育环境。

（二）安全管理

对于年纪较小的小学生来说，学校的安全管理显得尤为关键。所以，小学后勤服务也涵盖对学校的人员、设备、科技的安全管理，以及对教师和学生的日常生活及健康维护，旨在创造一个安全、宜居的职场、学术氛围。此外，高度重视学校的安全管理，灵活且适当地处理校园内的所有突发情况，并预防各类安全事故的发生。

（三）财政管理

在后勤任务中，财务管理占据重要的位置，其职责包括负责规划并执行小学的年度预算、学校的基础设施、水、电、暖、以及维护更新等事宜。同时，它还需确保所有年级、所有课程的教育资源能够得到及时地提供，并且必须严格遵守财务规章，以此来确保学校的教职员工和学生的工作与学业得到稳固地支撑。

二、小学后勤精细化管理的意义

（一）精细化管理是提升工作效能的关键

在管理学的视野下，执行高效的后勤服务细致化管理，对确保特定任务的顺畅执行起着关键作用，并直接

推动工作效率的增强。在实际的任务执行过程中，通过对每一项任务进行有效地规划，并将责任分配给具体的人员，可以确保工作职责的清晰性，更有效地推动工作的高效完成。如果我们能够通过精细化管理将每一项重大活动分解为一系列的小任务，那么工作任务的精确性肯定会得到很大的提升，这对于从根本上提高工作质量具有重大的意义。

（二）通过精细化管理更好地服务于教学实践

后勤服务管理工作的最终的目标是为教育实践活动提供后勤服务管理，以实现教师育人的理想。对每一项后勤服务的管理都要有精确的控制，这样才能确保所有的任务都能顺利执行。这种方式可以直接影响到教学实践，持续构建与教学的相互联系，推动教学活动的正常进行。所以，高度关注学校的后勤精细管理，确保每一个关键环节都被完全考虑到，持续满足学生的学习需求。这对于持续优化教学效果具有极其关键的作用，也是推动素质教育改革的重要一环，它为学生未来的发展与提高奠定稳固的根基。

三、现阶段我国中小学后勤管理存在问题

（一）制度不健全，缺乏有效性

如果一项管理任务想要顺利、高效地进行，那么完备的制度就是必不可少的。在这样的制度框架内进行工作不仅能够提升工作效率，还能确保工作的有序性。一般来说，小学后勤管理并没有一套完善的规章制度，仅有一些单一且无法比较的文件，如办公用品使用清单、某一项校舍建设备案等，这导致决策者的全局视野相对较弱。另外，由于后勤管理的复杂性，无论是大型的学校建筑，还是微观的粉笔和纸张，工作流程的高效性都非常关键。在真实的职务操作中，管理者的随心所欲行为，如即时购买等，都对管理的有效性产生负面影响，削弱系统的高效运行。由于制度的缺失和运行机制的失效，这在一定程度上限制小学的整体规划和管理。

（二）管理意识不强，疏于整顿

在后勤工作中，由于需要频繁地进行账目核对、整

理和调整,管理人员应该是相当忙碌的。尽管如此,在实际操作过程中,后勤工作却给人一种轻松的印象,这既体现小学相关领导对后勤工作的重视程度不够,也揭示后勤工作人员的积极性不足,管理意识不够强烈。例如,教室的照明设备的安全性、桌椅的完好状态以及办公物资的充足与否,都需要在日常操作中确保数据的及时存储。若是对基本信息数据的理解不够及时,或者在工作过程中遇到的问题未能得到及时处理,那么这就是一种整顿,它不仅会降低工作效率,还会妨碍教学活动的顺利进行。

(三) 人员素质欠缺,效率不高

由于后勤职责的特殊性,主要包括基本数据的收集和整理,尽管它的工作复杂度相对较低,但学校的领导往往忽略对后勤人员能力的培养,这严重阻碍管理效率的进步。教师的主要职责是讲解,这是衡量教育质量的直观方式,因此受到学校的高度关注。每年都会有相应的培训,以确保教师团队的素养。尽管对后勤人员的期望并不高,也缺乏专门的职业教育,但是管理层的知识储备却持续未能更新,他们在工作过程中大部分还是采取传统的方式,这无疑与学校不断提升的发展需求相悖。

(四) 学校对行政后勤工作不够重视

首先,我们认为后勤工作并不复杂,也不包含任何深奥的科学知识。其次,后勤工作并未产生直接的利益,对于学校的升学率等反映教育质量的指标并无直接的影响,或者说,我们很难察觉到后勤工作的显著价值。对于错误的看法,我们需要理解到随着教育现代化的进步,后勤管理的任务变得越来越复杂,工作量也在逐渐增大。为了完成后勤工作,我们更需要进行专门的学习和训练。后勤工作能够提升学校资源配置的效率和效益,为建设高质量的学校提供保障。

(五) 缺乏有效的运行机制

优质的后勤管理策略将其推向社区化,这是最有效的管理手段,可以大幅度减少学校对后勤的时间和精力消耗,有利于把主要的精力放在教育和教学管理上。也许,采取学校为引领,企业服务行业为支持,彼此互补,共同协作的方式,实施专业的物业管理服务合同制。执行将学校的后勤工作与社区的管理、详尽和专门的管理融为一体的方法。尽管北京市的教育程度相对较高,但其中小学后勤服务水平依旧偏低,并且学校的建立也相对较晚。

四、小学后勤精细化管理模式的实行对策

(一) 树立及落实后勤精细化管理观念

精细化管理是为达成科学管理和精益生产的目标而产生的一种管理方法。在实际操作中,主要的精细化管

理手段包括组织架构和目标管理等系统。从现代管理的视野出发,将其视为科学化管理的第二级别。所以,在执行精细化管理的过程中,最关键的就是管理人员必须把管理职责全方位、详尽地应用到实际的工作环节。为了保证细致的管理得以全方位执行,领导者必须确保每项工作都能一次性完成,并且当天的工作任务也能在当天完成。在实际管理流程中,需要立即修复和纠正出现的问题,以此来保证每一个管理步骤的精确度。观察当前小学后勤管理的实际情况,细致入微地管理是小学发展过程中所需要关注的关键部分。然而,如果想要通过精细化的管理来促进学校的进步,那么首要的一步就是让所有的后勤人员在进行后勤工作时,都能够正确地理解和掌握精细化管理的重要性,这样才能保证他们在执行任何工作时都能保持一种专注和严格的态度。接下来,所有的后勤管理人员和工作人员都应该建立精细化管理的理念,并将这种理念贯穿于后勤工作的每一个环节和细节。

(二) 健全小学后勤精细化管理制度

完善的规章制度是确保小学后勤管理的精确性和标准化的根本要素,只有在完善的管理体系中,才能确保小学后勤管理符合精确管理的要求。鉴于此状况,小学教育管理人员在日常工作中必须注重完善小学后勤精细化管理体系。首先,完善和强化小学教育基础设施的采购管理体系。我们需要明确指出,所有的采购负责人需要严格按照预定的计划来进行采购,并且保障所需的数量和设备的品质。根据市场的平均价格来挑选出性能优越的设备。在这些设备被送到仓库之前,需要仔细检验其品质,确保所有的教育活动都能得到所需的教育工具的帮助。其次,构建一个完善的连带责任追究制度,对所有的小学后勤工作进行详尽地分配,并确保每个人都能明确自己的职责。如果遇到问题,必须立即确定相关的责任人,并对他们的具体责任进行追查。最后,确立并执行长期和短期的后勤管理目标,并根据学校的独特办学风格,在设立教学目标、构建校园文化以及购买各种教学设备等不同阶段进行。

(三) 强化对于校园现有资源的精细化管理

管理小学校园的现有资源是小学后勤管理的关键环节,同时也是推进后勤精细化管理改革的重要步骤。这项管理的品质在某种程度上决定小学校园的总体品质以及各类资源的高效使用。所以,在执行具体任务时,小学后勤管理人员需要对学校的所有资源进行全方位和精细地管理。因此,持续加大对校园基础设施保养的公告推广,积极鼓励教职员工和学生参与到所有的校园基础设施的保养和管理工作中。在需要的情况下,实施相应的处罚措施,对那些蓄意损害校园基础设施的教职员工

和学生实施适当的处罚。其次，定时检查所有的校园基础设施的运行状态，比如学校的排水系统、电路系统和消防系统等。根据每一个设备的实际运行状态，对它们进行更新或者修复，以确保所有设施都能持续且高效地工作，并确保所有的校园基础设施都能正常地发挥其应有的功能。最后，若设备的替换或维护过程中产生某种费用，精确地记录下所有设备的修理时长、修理耗时和修理花费等数据，这样在未来的财务统计中就能方便地查询和使用，达到对校园资产的精细化管理。

（四）提升小学校园财务管理的精准度

在校园的后勤管理中，财务管理占据核心地位。根据实际情况，无论是在小学教育和发展规划上，还是其他方面的执行，都需要大量的经济援助。因此，财务管理的水平对于校园的财政状况具有至关重要的影响，它能够帮助我们更好地了解和掌握所需的经济信息，并且能够降低不必要的经济损失，这样才能确保小学教育设施能够获得足够的经济支撑。其次，小学教育管理团队需要严谨地遵循精细化的财务公开制度来公开每一个信息，这不仅是精细化管理的核心，也符合国家对小学的期望。在执行财务公开的具体流程中，小学需要准确并高效地解读和应用国家的相关政策，以确保公开的内容具备完整、精细和有效的特质，使得小学可以持久并符合标准地发展。最后，必须有效地运用信息化教育技术于财务管理，利用这种财务管理技术来计算各种财务开销和收益。同时，构建一个健全的财务信息库，把所有的财务信息都记录在这个信息库里，并且要确保这个信息库具备数据搜索和数据整理的功能，这样，财务管理人员在未来的搜索过程中就可以迅速地找到他们需要的信息。

（五）制度与计划精细化

要想完美地做好某一件事情，首先要制定相应的规划以及制度章程。所谓无规矩不成方圆，在后勤管理过程中，若缺乏完备的规章制度和计划，那么员工们在执行任务时就会根据自己的喜好来操作，这将导致管理工作的效率下降。观察现行的小学后勤管理状况，首要任务是制定一套完善的工作计划和严格的规章制度，以有效地约束员工。为适应当前的小学后勤环境，相应需要制定出合适且高效的策略和规则。在此基础上，管理者需要考虑到学校的总体进步，并将所有的校园活动纳入考虑，通过不断优化学校的安全系统，最大限度地发挥学校的教育责任。只有当学校设定明确的目标和计划，后勤部门的员工才会表现出更高的工作热情。此外，为保证后勤职员能够保持长期的热情和严肃的态度，管理者需要设定详细的规则和制度。通过增强员工对于先进管理手段的认识，使得后勤工作的每一个细节和步骤都

变得清晰和具体。另外，为保证员工在执行相关的后勤任务时能够获得并且能够进行精确的管理指导，管理者在管理的过程中必须始终秉持公平、公正、严格的原则，将所有的管理策略都贯彻到每一个工作的细微环节。此外，为保证员工在实际工作中能够对自己的职位尽心尽力，管理者需要把精细化管理纳入规章制度，并将其作为员工评价的一个标准。

（五）建立高素质的后勤保障团队

目前，许多小学后勤职员大多是非校方的职员，学校在招聘这些职员时，并未设立严格的审查流程，对他们的职位培训也未能达到预期效果，导致许多学校的后勤职员的总体素质无法达到高质量服务的标准和需求。因此，学校需要增强认知，构建一支优秀的后勤支持团队。首先，在招聘员工过程中，避免通过关系网、熟人介绍等方式，建立健全的招聘体系。同时，在初期对后勤部门的各个职位进行合理地规划，明确每个职位的工作职责和内容。通过正规的途径，可以招募具有相同职位经验的高质量人才。其次，重视对新员工的岗位培训，依照学校的具体状况，设计适当的培训计划，并结合岗位绩效评价系统。对于表现优异、成绩卓越的员工，提供奖赏；而对于那些认知模糊、技能不足且不积极向前的员工，采取批评、警告、罚款甚至解雇等措施，以此来提升后勤各个职位的员工素养。

结语

总之，小学教学的顺利进行离不开后勤管理的支持，任何后勤问题都可能对教育活动产生影响。因此，执行精细化管理是小学后勤工作的必要步骤。当进行小学后勤精细化任务时，学校的领导需要仔细地引导工作，强调对精细化管理体系的重视，妥善处理校产和财务的管理，全力以赴地完成后勤管理任务，为学生创造一个优质的学习氛围。

参考文献

- [1] 李翔. 关于小学后勤精细化管理的有效思考[J]. 知识文库, 2019(23): 60.
- [2] 高莉. 浅谈关于小学后勤精细化管理的思考[J]. 科幻画报, 2019(12): 208.
- [3] 陈爽. 浅析小学后勤管理工作的原则及措施[J]. 中国农村教育, 2020, 000(005): 36-37.
- [4] 段立平. 试论小学后勤精细化管理策略[C]. 教育部基础教育课程改革研究中心: 教育部基础教育课程改革研究中心, 2020: 187-188.
- [5] 韦荣喜. 浅谈小学学校管理新策略[J]. 教育教学论坛, 2020(25): 23-24.

作者简介: 李辉(1970.04-), 男, 汉族, 辽宁沈阳人, 本科, 一级教师, 研究方向: 教育管理。