

# 工伤保险业务档案管理信息化探讨

王磊

广灵县社会保险中心

**摘要：**本文主要针对工伤保险业务档案管理信息化进行探讨，根据工伤保险业务档案管理信息化特征和目标，阐述了工伤保险业务档案管理信息化建设存在问题，如对档案管理信息化建设重视程度不够、增加工伤保险业务档案管理难度、档案管理信息化安全问题、没有引进优秀档案管理人才等，然后又提出了几点切实可行的措施，主要包括提高对档案管理信息化建设重视度、确保传递信息过程更加真实完整、建立档案管理信息化体系、引进优秀的档案管理人才，从而促进工伤保险业务档案管理信息化建设。

**关键词：**工伤保险；业务档案；信息化管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.07.240

## 引言

工伤保险业务档案就是在保险业务工作的过程中，工作人员记录具有较高价值文字资料和图表以及声像等。之后对工伤保险业务档案进行管理，保护客户的隐私，提升服务的水平。但为确保工伤保险业务档案管理工作顺利的实施，在当前信息技术迅速发展的背景下，管理人员在具体管理工作的过程中，可应用信息化管理这种模式，并采取有效的措施加强工伤保险业务档案管理信息化建设，进而提高工伤保险业务档案管理信息化建设水平。

## 一、工伤保险业务档案管理信息化特征和目标

### （一）工伤保险业务档案管理信息化特征

**第一实用性特征。**在工伤保险事业不断发展的背景下，进一步的扩大业务发展范围，在业务发展期间产生了大量的数据信息，当前已经在工伤保险业务档案中全面而有效的落实，之后对于工伤保险信息化特务和一些重要文件，通过不断的整理，在从中做出总结，得到相应的结果。这些结果均会被服务器内系统实时的记录。**第二共享性特征。**这是工伤保险业务档案管理信息化最重要的特征，在今后需要相关中心在服务这方面，借助网络打造专门的平台。

### （二）工伤保险业务档案管理信息化的目标

第一个目标是避免投入过多成本。档案管理部门在实现工伤保险业务档案管理信息化当中，主要就是对电子档案管理工伤保险信息充分的进行利用，而且在这计算机技术迅速发展的背景下，通过引进这先进的技术，再加上借助完善硬件设施，为保险人员能对档案更好地进行完善提供重要保障。

第二个目标是提高工作质量。工伤保险档案具有一定的利用价值，使用频率多。尤其是在当前已经形成良好社会医疗保险体系下，需要确保现有的全部保险档案功能已经得到优化，促使能为社会提供良好的服务。

## 二、实现工伤保险业务档案管理信息化需要遵循原则

首先，数字化原则。档案管理部门要想实现工伤保险业务档案管理信息化，在即将实现的进程当中，有必要遵循数字化原则，也就是不管是在信息输入，还是信息接收和管理这方面，需要实现数字化。在进行输入传统档案信息时，需要向计算机当中输入，这时如果工作人员有需要的话方可查询。无论是在接收信息，还是管理信息这方面，工作人员应提前的把电子文件运行特点掌握好，并注重档案信息归档，将这项环节做到位；然后，标准化原则。在进行工伤保险业务档案管理信息化中，标准化原则也是档案管理部门需要遵循的。1. 坚持标准化信息采集，在录入档案信息这方面，结合当前的情况按照具体的规定。2. 坚持标准化档案存储，在众多的档案储存中选择最佳的储存方式。3. 在促进工伤保险业务档案管理信息化建设进程当中，对标准化原则要始终坚持着，并注重对层次性建设方式的应用。4. 坚持标准化档案管理软件。也就是在进行工伤保险业务档案管理的过程中，要利用相统一软件；最后，网络化原则。为加快工伤保险业务档案管理信息化建设，档案管理部门还需要遵循网络化原则，尤其是信息技术已经得到合理利用下，在检索工伤保险业务档案信息这方面，应注重对信息技术的利用，并通过档案管理系统顺利完成各项工作，取得良好的效果，并实现实时共享资源信息。

## 三、工伤保险业务档案信息化建设的意义

### （一）提高服务质量

业务档案在参保人员享受待遇这方面起着重要的作用，因为它能提供相应的数据资料。但相关部门通过加强工伤保险业务档案信息化建设，打造服务管理信息系统，除了能提高信息价值外，还能够确保服务质量。

### （二）改善档案管理工作

通常来讲，不管是保险文件，还是事故文件，在业务文件数据中是占据最多的。但在收集文件这方面，利

用手动的方式进行需要投入大量人力物力，所占用的存储空间比较大。一些原始文档主要存储在文档中，有时并不利于被保险人员尽快的查询到相关数据信息。但部门进行工伤保险业务档案信息化建设，除了能更好地收集信息外，还以便工作人员查询到相关信息，进而改善档案管理工作。

#### 四、工伤保险业务档案信息化建设存在问题

##### （一）对档案信息化建设重视程度不够

当前，一些部门领导对工伤保险业务档案信息化建设重视程度不够，虽然对档案进行信息化建设，但信息化建设水平不高。或者是缺少对工伤保险业务档案信息化建设系统构建。有的部门即便对工伤保险业务档案信息化建设系统进行应用，并打造数据库，却还面临着信息安全问题<sup>[1]</sup>。总体来讲，主要就是没有充分认识工伤保险业务档案信息化建设工作，对这项工作认识程度不够，导致影响到了管理水平的提升。

##### （二）增加工伤保险业务档案管理难度

在社会范围内，保险范围已经实现全面覆盖，尤其是工伤保险，在增加参保对象的同时，也产生了大量的档案数据信息。与此同时，在城乡一体化建设背景下，居民为更好地发展选择来到大城市，这无形之中增多工伤保险业务档案数据信息，也提高复杂程度，给工作人员工作的效率造成一定影响，增加工伤保险业务档案管理难度。社会保险档案部门非常的重要，由于是独立的部门，基本上没有和其他部门取得密切联系，而且由于档案管理在特别关键的基础之上，和业务办理具有更加直接的关系，这往往关系到业务办理效率的提高。对于档案管理和业务办理，若是让这两者实现相结合，不仅为工作提供便利，还能让档案部门和各个部门之间联系更加的密切。

##### （三）档案信息化建设安全问题

在当前工伤保险业务档案信息化建设，摆在面前最主要问题就是档案信息化建设安全问题，因为如果数据被盗取出现安全问题，用户的信息会发生泄露的现象。对于民众来讲，工伤保险档案信息是最关键的资料，这在工伤报销这方面具有重要利用价值，应避免工伤保险档案信息被盗取<sup>[3]</sup>。

##### （四）没有引进优秀档案管理人才

为真正的提升工伤保险业务档案信息化建设的质量，取得良好的建设效果离不开优秀人才。但就当前的情况来看，虽然进行档案信息化建设，但仍缺少优秀的人才，再加上现有的档案管理人员综合素质不高，对信息技术掌握程度不够，进而影响到工伤保险业务档案信息化建设水平的提升，阻碍加快建设的脚

步。除此之外，部门培训档案管理人员的力度不够，显得培训流于形式，也很少培养优秀的人才，导致影响到工伤保险业务档案信息化建设<sup>[4]</sup>。

#### 五、工伤保险业务档案信息化建设路径

##### （一）提高对档案信息化建设重视度

要想实现工伤保险业务档案信息化建设，对于档案部门而言需要意识到工伤保险业务档案信息化工作的重要性，并改变以往的观念，这样才有助于实现档案信息化建设。具体来讲，需要做好以下几个方面：首先，对工伤保险业务档案信息化建设形成认识，并给予高度的重视，应用新的管理理念；然后，领导人员在注重工伤保险业务档案信息化建设的同时，应主动的带头完善现有的管理方法，根据当前工伤保险业务档案信息化建设的情况，合理的安排工作人员，并引进先进的设备；最后，做好对工伤保险业务档案信息化建设宣传工作，以定期的方式为主采取有效的宣传方法，运用微信平台，向工作人员宣传档案信息化建设需要注意地方和内容以及相关法律法规，促使工作人员在今后给予充分了解。

##### （二）提高档案信息化建设的水平

第一实现档案数字化。在声像档案这方面，通过对转录设备进行应用，和计算机连接在一起，转为音频录音。在实物档案这方面，通过对摄影方式进行应用，形成相应的文件。在进行工伤保险业务档案信息化建设时，管理人员可从业务系统和档案系统入手，把这两个系统衔接在一起，并实现实时共享。注重对业务系统中资源的应用，避免再次的录入档案系统，提高档案数字化水平。

第二档案信息的编目。在实现档案数字化以后，一般要进行档案信息编目，如果没有提升档案数字化水平，在目录这方面，需要将其实现数字化，特别的是在计算机技术得到迅速发展背景下，更加的需要利用这项技术认真的进行编目，以提升档案管理水平。该方法所投入人力并不多。

第三档案信息的检索。编目目的便于检索，而检索也是档案信息化最关键部分。在档案分类这方面，有相关性的档案较为局限，唯有实现跨门类检查，才便于更好地检索<sup>[5]</sup>。编目目的就是为工作人员检索工作带来便利，这在档案信息化实现的进程当中，也是最重要的部分之一。利用检索技术只要对检索词进行检索即可。第四档案信息传输。当前在达到信息传输应用目的这方面，网络服务模式是应用频率最高的一种模式，这主要就是电子文献方法充分的进行利用，向决策人员传输一些重要的档案信息。

### （三）确保档案管理信息化安全

应用网络在对工伤保险业务档案数据信息进行传递的过程中，可能会造成信息丢失，严重的影响到数据信息真实性。所以，为防止上述情况的发生，工作人员在今后有必要加强档案信息管理，特别是在进行录入数据信息时，需要做好资料归档工作，保证数据信息能准确而完整录入<sup>[6]</sup>。当录入好数据信息时，还应对相关的数据信息进行加密工作，确保数据信息的安全。与此同时，对于档案管理人员来讲应做好备份处理，这主要针对的是相关数据信息，在提升工伤保险业务档案信息化建设水平的同时，把原始信息和档案信息区分好。为保障档案更加的完整，提高其真实性，保管好原始档案资料<sup>[7]</sup>。对于档案信息，将其划分为各种类型，并把档案信息归档工作做到位，在以不定期的方式为主维护机房是否更加安全，保障计算机处于良好的运行状态，能够充分的应用。

### （四）提高原始材料档案的准确性

在工伤保险业务档案管理信息化中，原始资料档案发生的变化是最大的。基于此，为保障档案数据非常的准确，档案部门可引进先进的技术输入原始档案信息，并传输原始档案。与此同时，储存设备和介质自身具有非常多特征，如便于访问和良好的性能，以便依据它在日后更好地查询相关信息，但需要结合当前的情况，将储存设备和介质选择好<sup>[8]</sup>。除此之外，对于档案管理人员而言，需要时不时的对档案原始材料进行检查，把原始档案装订。

### （五）建立档案管理信息化体系

在进行工伤保险业务档案管理信息化建设的进程中，需要引起档案管理人员的重视，并主动的参与进来，尽快的适应自身工作。与此同时，从现有的档案管理系统入手，结合当前的情况不断完善，以便进行档案信息管理，提高管理质量。也需要制定工作计划，完善工作流程，促进档案信息管理工作有效开展。除此之外，为实现工伤保险业务档案信息化，还需要进行软件和硬件的建设，重点的管理整个档案室，并做好防火防尘工作，创造出良好环境，实现档案信息化管理，也应安全把业务对接在一起。为完善硬件设施，加强硬件建设，在资金这方面，需要加大投入力度，实现软件设施和硬件设施合理配置，提高工伤保险业务档案信息化质量，在通过档案管理系统，实现对含有各种功能模块设计。

### （六）引进优秀的档案管理人才

在档案管理中，需要有各个方面都优秀的人才，而

且如果档案管理人员具备较高的综合素质，那么促进档案管理工作水平的提高。工伤保险业务档案管理信息化建设除了向档案管理人员提出了要求外，也离不开综合素质高的人员。这在今后就需要相关部门做好以下几个方面工作：首先，档案管理人员应注重信息安全问题，并在平时利用业余的时间了解当前确保信息安全利用的技术，在日常工作的过程中，对数据信息做好备份处理，这样如果档案数据信息发生丢失的现象还能找到。然后，强化档案管理人员自身技能。要想实现工伤保险业务档案管理信息化，需要先整理资料在进行扫描，把这些工作做到位，档案管理人员应重视起来，并认真的去工作，在档案影像化中，确保能更加准确的录入信息；最后，引进各个方面都非常优秀人才。这就需要相关部门制定招聘计划，做好对人员招聘工作，可和高校建立良好的合作关系，吸引优秀毕业生的加入，打造专业档案管理队伍。与此同时，根据现有档案管理人员自身的情况制定培训计划，并按照培训计划对现有的档案管理人员进行培训。通过培训增强档案管理人员自身素质。这样以来促使他们主动的做好工伤保险业务档案管理信息化工作，为社会保险业务提供良好服务。

### 结束语

总而言之，为进一步推动工伤保险事业的发展，相关部门应注重工伤保险业务档案管理信息化，并分析当前工伤保险业务档案管理信息化存在问题，采取有效的措施去解决，从而实现工伤保险业务档案管理信息化，提高信息化建设的质量。

### 参考文献

- [1]董惠.“工伤保险业务档案管理的信息化推进研究.”人力资源管理 000.001(2018):202-203.
- [2]贾艳.“工伤保险业务档案信息化管理推进路径研究.”品牌研究 000.009(2020):135-136.
- [3]江祖鸿.论述工伤保险档案管理的重要性[J].文化产业,2023,(06):13-15.
- [4]孙静.工伤保险业务档案管理信息化推进措施探讨[J].兰台内外,2022,(20):10-12.
- [5]王峰.工伤认定档案现代化管理的问题及对策[J].山东档案,2021,(04):58+60.
- [6]丁辉.浅议社会保险业务档案的管理与利用[J].山东档案,2019,(03):34-35.
- [7]佟海燕.工伤保险业务档案信息化管理路径研究[J].中国管理信息化,2019,22(06):192-193.
- [8]王琳.“解析工伤保险业务档案管理的信息化推进措施.”新商务周刊 000.017(2018):132-133.