

加强计划生育档案归档工作的思考分析

黄成涯

南宁市武鸣区太平镇卫生和计划生育服务所

摘要：归档是计划生育档案管理的重要环节，也是影响档案信息应用质量的关键因素，在新时期，为提高计划生育档案应用质量和有效性，需要不断优化计划生育档案归档体系，明确归档标准，进一步保证归档质量和现代化水平，确保计划生活档案可以为党和政府各项工作开展提供服务。基于此，本文就针对计划生育档案规划工作强化策略进行深入分析与研究。

关键词：计划生育档案；归档工作；强化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.08.204

引言：近年来，现代新型管理理念和技术发展速度越来越快，为计划生育档案归档工作开展带来一定的机遇和挑战，传统档案归档模式和理念显然难以满足时代需求，需要贴合社会发展趋势，构建现代化、智能化的档案规划体系，实时、系统化展开档案资料收集和归档，最大程度提高计划生育档案资料利用率。

一、加强计划生育档案归档工作的重要意义

档案是计划生育活动过程中形成的形式各不相同并且具备存储价值的原始记录，档案归档就是将已经处理完成并且有保存意义的文件或者事情等系统化、专业化整理，由档案管理部门或者档案室统一的管理，归档是一种制度，也是档案资料功能作用发挥的基础保障。

（一）推进计划生育政策落实

计划生育是一项最基本政策方针，被正式写入到我国宪法当中，与之相关的档案信息复杂、庞大，与我国社会稳定和经济发展关系密切。因此，必须采取科学的措施，不断提升计划生育档案归档质量和效率，积极探索新型档案归档思路和途径，让计划生育可以贴合国情有效推进^[1]。

（二）为管理决策提供依据

计划生育档案是计划生育管理机制设立、完善的最原始参考依据，也是进一步落实计划生育管理工作的基础保障。高质量、系统化落实计划生育归档工作，合理收集整理计划生育信息，可以从数据层面表明和展示计划档案工作实施情况，进而确保上级部门在政策制定时，有可靠、稳定的参考依据与指标^[2]。例如：利用计划生育归档工作，相关人员可以借助信息记录、收集等举措，整理规划涉及人民群众的政策法规、节育举措、生育措施和指标、生活补贴和优惠政策等。在计划生育

政策执行和完善时，有关部门可以灵活应用各项历史资料信息，针对当前具体情况进行对比分析，提出可行性较强、针对性的问题解决处理方案，更好为人民服务。

（三）为流动人口提供服务

科学合理组织开展计划生育归档工作，强化档案建立与维护，可以精准展示人口流动趋势和方向，凸显流动人口婚育的实际情况，及时了解与客观记录各个区域人口流动、计划生育执行质量和效果。同时，通过建立计划生育档案归档机制和管理机制，可以共享交流计划生育信息，让各个地区公开公正征收抚养费，避免因信息封闭而引发工作疏漏问题^[3]。

二、加强计划生育档案归档工作的策略

（一）健全档案归档管理制度，化被动为主动

通过实际调查分析可以发现，各个区域计划生育档案有一定的区别和差异，自然不可采取统一的档案归档机制，套用某种规定展开计划生育资料归档。对此，需要以《中华人民共和国计划生育法》《中华人民共和国档案法》等法律法规为依据，贴合区域人口情况、生育状态等，结合当地计划生育档案实际利用情况，精细化调整和设计档案归档范围，做好归档整理，不仅可以节约人力与物力，而且也可以为后续利用和查询零便利，满足社会查询需求。二是不断完善和优化部门立卷制度，深入推进立卷改革，将档案实体从“卷”这一基数革新为“件”，以“件”为主进行档案归档管理，是提升档案管理科学合理性的关键举措，可以让档案管理前置，增强各个部门计划生育档案信息收集责任心，同时还可减少图纸损坏程度、降低档案信息装订难度，提升查询应用的便利性和高效性，让计划生育档案归档更加

快速与灵活^[4]。三是健全计划生育档案接收移交机制，在各个部门组织展开立卷之后，需要深入贯彻落实移交机制，明确移交标准。在日常工作过程中，部分单位并没有固定、针对性地移交期限，可能会影响档案管理整体质量。对此，可以设计明确的标准和依据，指出计划生育相关部门与工作人员档案立卷、移交职责，保证计划生育档案资料形成之后可以快速完成移交，化被动为主动。

（二）制定明确档案归档技术标准，指导档案归档工作开展

计划生育档案归档技术标准包括档案质量标准、档案整理标准和著录标准等各个层面。一是质量标准要求管理的对象的档案个体，有关档案管理部门需要根据计划生育要求和任务，制定针对性、明确的质量要求。二是整理标准要求，根据纸质档案与电子档案存在的区别，从整体层面设计档案整理标准，其中对于纸质档案归档工作来讲，必须保证计划生育纸质档案的系统性、整体性，将关系密切的各类档案有机整合，排列在一起；对于电子档案来讲，则需要以《电子文件归档与管理规范》为基础，采取科学合理的数据组织形式，明确数据组织标准。通常情况下，在纸质档案整理工作开始前，需要先组织实施实体分类工作，分别整理不同实体类别。不过由于不同档案馆和档案管理部门对整体有不同的要求，相关单位可以结合本单位工作业务工作情况提出针对性的标准、原则性要求。三是档案著录，可以在档案管理政策制度的基础上，增加设置未包含的计划生育档案类别的著录规则，或者为已经存在的档案类别增加设置单位所需的各种著录项，最大限度满足本单位档案信息化、现代化管理需求，也为后续计划生育档案资源的深入开发利用打下坚实基础^[5]。此外，计划生育档案资料与当地实际情况、单位业务工作情况等关系密切，实际情况相对较为复杂，很难设置普适性、统一性的要求和解决方案，所以档案归档要求是一种建议性质，有一定的弹性和调节性，单位可以结合实际情况有效调整和优化。

（三）强化档案归档验收管理，保证档案归档的完整性

档案验收是最大程度保证和保护档案归档规范、系统与真实的重要举措，可以让各个工作人员提升对计划

生育档案工作重视程度，让档案真正成为单位工作重要组成部分，其不仅是一种制度要求，也是档案领域通行做法。档案验收过程中，可以结合计划生育档案归档实际情况，整合多种验收举措，保证档案归档工作实施有效性^[6]。具体来讲，可以由档案技术工作者组织开展档案查验，特别是对重要的计划生育档案资料，需要现场进行查验，或者送往当地档案馆、上级档案管理部门展开查验，验收时间根据情况决定。验收对象不仅涉及传统纸质材料，也需要包括数字档案资料，数据档案验收关键点和重点需要在于针对性、有效性和完整性，而不是电子档案数据专业水平。通过此类验收模式，可以确保计划生育档案符合归档要求。值得注意的是，档案验收的目标和重点是改正、发现计划生育档案收集中存在的不足，让档案归档质量可以提升，并不是档案归档管理的最终目标。

（四）加大档案归档数字化建设力度，提升归档整体效率

档案主要是由信息与载体两个部分组成，传统纸质的计划生育档案信息与载体两者处于分离状态，但是构建数字化档案，就可有机整合档案信息和载体，在档案归档、使用过程中，可以减少对原载体的损害，最大程度提升档案归档有效性^[7]。因此，在计划生育档案归档工作开展过程中，需要重视现代新型档案归档技术的应用，树立良好的现代化、数字化归档思维，促进计划生育档案电子化发展。

（1）配置合适计划生育档案信息硬件。目前伴随着我国人口总量的改变、城镇化发展速度加快，以及人口大幅度流动，计划生育档案数量越来越多，传统纸质档案不仅归档难度高，而且极易损毁。对此，有关单位需要积极引入磁盘、光盘等硬件设备，强化计算机、扫描仪、打印机、光盘检测工具等终端设备的建设，提升档案归档存储的有效性。

（2）在线归档。在线归档最开始主要使用在自动化、现代化办公领域，主要是在档案管理范畴当中纳入电子档案，统一管理和要求档案系统格式和数据结构，并针对档案管理系统接口进行开放，让电子文件可以在线流转、自动有效归档。现阶段，在线归档系统越来越成熟，并朝向其他业务领域逐步推广。计划生育档案当中有大量的涉密档案，现阶段由于大部分基层档案收集

单位与档案室之间缺乏涉密档案网络传输专线，并且因为归档数据量相对较为庞大，数据很难借助公共网络直接、高效传输。后续伴随着现代科技与社会经济快速发展，有望建立计划生育档案传输涉密专线，并且专线宽带能够最大限度满足档案数据传输、归档需求。因此，需要提前研究和完善计划生育档案在线归档系统，将档案管理系统与单位业务系统有机整合，构建相应的接口，在条件成熟的情况下，将单位各个部门与工作党委数据在线传输到档案室，自动化归档。

(3) 自动管理。优化计划生育档案在线归档系统功能作用，设计后端处理功能，在线归档之后，相关工作人员需要系统化、智能化整理、拷贝与组卷数据，并在档案管理系统当中导入著录数据，由档案管理系统管理离线、在线的数据，为后续计划生育档案信息查询应用打下坚实的基础，让档案归档后数据处理可以高质量开展。

(五) 做好档案归档安全管理，及时规避安全隐患

目前，现代网络技术的快速发展，使得网络环境与社会环境越来越复杂，档案信息窃取、丢失风险隐患明显增加，在计划生育档案归档工作中，特别是电子档案归档中，最主要、最关键的环节就是维护档案的安全性、真实性和完整性，一方面，需要制定明确的安全管理标准，在电子档案生成和归档时，需要构建电子档案数据管理机制，制定统一的软件格式和工作标准，固定电子档案归档工作实施流程，形成完整、真实、可靠并且可以连续开展的档案信息保护防线，做好档案信息验收和审查。另一方面则需要合理应用信息加密处理技术，例如时间戳技术与数字签名技术，保护电子档案内容与来源。或者构建复合式、专业身份识别标识，这一项技术深度融合多种技术和算法，并且引入凭证管理指标，可以让电子档案安全与稳定性得到最大程度保护。此外，还可以针对长期存储管理的电子档案进行读取，检测归档工作组织开展的有效性，并且根据读取检验结果和实际情况，调整档案归档方案，保证计划生育档案能够一直处于可读、可用、安全状态，避免出现失效或者被抹除等问题。

(六) 加大档案归档人才培养力度，提升综合素质

人才是归档工作开展的保障，为提升计划生育档案归档有效性，需要强化人才培养与管理力度。目前档案

归档信息化、现代化发展进程加快，对归档工作者整体能力素质提出更高要求，需要强化培养与管理力度。一是需要配置专业、具备良好职业素质的档案归档人员。作为一名合格、高水平的归档工作者，德智思技需要全面发展，不仅拥有优异的职业素养和社会服务意识，而且需要扎实的专业知识和文化知识，有良好逻辑思维能力和技术运用能力。二是组织开展档案归档培训，设计培训计划和方案，为档案归档工作者提供理论学习技术、实践技能获取机会，引领档案归档人员学习基础知识、新型归档技术等，改变传统常规的档案归档思路和理念。同时，也可鼓励相关工作参与者积极参与省市级、国家级档案培训，参与各种会议和讲座，逐步提升档案归档人员整体能力和水平，助力档案归档工作高质量、系统化开展。

结束语：综上所述，计划生育档案管理中归档工作是最主要组成部分，对于档案信息资料社会服务功能发挥有着极大的影响，需要对其进行重点关注，提升对归档工作的了解和认识，明确档案归档的重要性，科学合理组织实施档案归档管理，建立健全档案归档管理制度，明确归档工作标准，构建档案归档系统，助力档案归档工作智能、自动开展，让计划生育档案归档整体质量和效率可以全面提升，为计划生育管理决策提供良好支持。

参考文献

- [1] 雷晓云. 简述人口与计划生育档案规范化管理途径[J]. 品牌研究, 2020(31): 129.
- [2] 熊艳红. 基层卫生和计划生育档案管理存在的问题及对策探究[J]. 中文信息, 2020(2): 275.
- [3] 梁雪冰. 人口和计划生育档案管理工作的科学管理[J]. 中外企业家, 2017(8): 237.
- [4] 施鸿梅. 试论新形势下计划生育档案管理工作的新思路[J]. 广西质量监督导报, 2020(5): 41, 40.
- [5] 凡来元, 马富喜. 如何做好乡镇人口和计划生育档案管理工作[J]. 环球市场, 2018(5): 29.
- [6] 李丹. 计划生育档案管理创新研究及档案管理数字化问题浅述[J]. 探索科学, 2021(3): 103-104.
- [7] 唐瑞. 计划生育档案管理创新及档案管理数字化问题探讨[J]. 文渊(高中版), 2019(2): 310.