

企业基建项目档案整合与共享机制的构建

刘婧珺

广西东新发展有限公司

摘要：随着信息技术的迅速发展和企业运营模式的日趋复杂，企业基建项目档案的有效管理变得尤为关键。档案整合与共享机制能提升企业的决策效率和质量，促进跨部门协作，还能加强知识管理与创新，优化管理流程。然而，实施过程中遇到的安全、标准化、资源支持以及文化接受度等问题也不容忽视。因此，本文旨在深入分析企业基建项目档案整合与共享机制的价值和挑战，并探讨针对性地对策，为企业提供理论指导和实践参考。

关键词：共享机制；档案整合；企业基建项目；构建价值

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.08.198

引言

企业基建项目档案整合与共享机制是一项旨在提升企业内部管理效率和决策质量的重要策略。通过将散布在不同部门的档案资料集中整理、电子化，并实现跨部门共享，该机制能够为企业提供更全面、即时、准确的信息汇总平台，不仅促进了跨部门的沟通与协作，避免了信息孤岛的形成，还大大加快了决策过程，减少了因信息不足或延误导致的决策失误。同时，集中整合与共享的做法为企业的知识管理和创新活动提供了丰富的资源，有助于新技术、新产品的快速开发与应用。

一、企业基建项目档案整合与共享机制的构建价值

企业基建项目档案整合与共享机制能够提高企业的决策效率和质量，促进跨部门的协同工作，加强知识管理与创新，还能优化档案管理流程，从而为企业带来显著的经济和战略价值。通过构建全面、高效、易于访问的档案信息系统，企业可以确保信息的即时可用性和完整性，从而在激烈的市场竞争中获得优势。

（一）提高决策效率与质量

在构建企业基建项目档案整合与共享机制的过程中，核心价值体现在显著提升决策效率与质量上，集中整合散落在不同部门的档案信息，企业能够构建全面、准确的信息库，这为决策者提供了深度的项目背景与历史数据视角。此机制可以保证信息的即时可访问性和完整性，从而加速决策过程，减少因信息滞后或不全所导致的决策误差。精确的决策支持进一步促进了资源的优化配置，确保了项目执行的高效率和高质量完成，同时，增强了企业的市场响应速度和竞争力。此外，整合与共享机制通过促进信息的透明度，还有助于激发创新，为企业发掘新的增长机会和解决方案提供了土壤。

（二）促进跨部门协同工作

企业基建项目档案整合与共享机制的构建，在促进

跨部门协同工作方面展现了显著的价值。通过实现档案信息的即时共享，为各部门之间提供了通畅的信息流渠道，保证了工作进度和成果的透明度，有助于消除信息孤岛，降低了因信息不对称导致的误解和重复劳动，还大大提高了工作效率和项目执行的协调性。通过共享机制，各部门能够实时掌握项目整体进展及其他部门的贡献，从而在工作中更好地定位自己的角色和责任，优化工作流程和资源分配。跨部门的协同工作模式加速了项目的推进，也促进了团队之间的沟通和理解，为企业创造了协作的文化氛围，进而提升了组织的整体运行效能。

（三）加强知识管理与创新

在加强知识管理与创新方面，企业基建项目档案整合与共享机制扮演了核心角色。企业将分散的档案资料整合成统一的知识库，可以为研发团队提供丰富而全面的信息资源平台，增强信息的可检索性和可用性，为研究人员和开发人员提供跨领域的知识视角，从而激发创新思维和促进知识的跨界融合^[1]。在这一机制下，团队能够基于历史数据和先前项目的经验，快速识别研发中的关键问题和机遇，有效缩短新产品或新技术从概念到市场的开发周期。此外，知识库的存在使得企业能够持续积累和更新其知识资产，为长期的创新活动奠定坚实的基础。因此，档案的整合与共享不仅可以优化知识管理流程，还可以提升企业的创新能力和竞争优势。

（四）优化档案管理流程

采用先进的信息技术手段，实现了档案的电子化和标准化管理，从而优化档案管理流程，提升档案检索的效率和准确性，使得信息检索变得更加快捷和方便，而且还大幅度减少了对物理存储空间的需求和纸质档案的磨损，从而降低了管理成本 and 环境影响。电子化管理意味着档案信息可以更加容易地更新和维护，保证数据的

实时性和准确性。标准化处理进一步确保档案数据在不同系统和平台之间的兼容性和互操作性，为跨部门和跨地域的协同工作提供了强大支撑。此外，优化后的档案管理流程为档案的长期保存和灾难恢复提供了更为可靠的保障。

二、企业基建项目档案整合与共享机制的构建问题

尽管企业基建项目档案整合与共享机制具有显著的建设价值，但在实际操作过程中也面临着多项挑战。主要问题包括档案信息安全与隐私保护、档案标准化与兼容性、资源分配与技术支持不足，以及组织文化与员工接受度等方面的问题。这些问题阻碍了档案共享机制的有效实施，影响了企业管理效率和项目执行的质量，需要企业采取针对性措施加以解决。

（一）档案信息安全与隐私保护

随着档案数字化和在线共享的普及，如何有效防止未授权访问和敏感信息泄漏成为挑战。尽管信息技术为档案管理提供了便捷，但同时也引入了数据泄漏、黑客攻击以及内部滥用等安全隐患。此外，缺乏有效的访问控制机制和数据加密措施可能导致档案信息的非法获取，威胁到企业的商业机密和个人隐私。因此，档案信息的安全管理涉及技术层面的加固，还需要在法律和组织策略层面进行严格的规范和监督。

（二）档案标准化与兼容性问题

由于不同部门或项目采用的档案管理系统和数据格式各不相同，导致了档案整合时的兼容性难题。格式和标准的差异，增加了档案整合的复杂性，还可能导致信息丢失或错误解读，影响档案的准确性和完整性。缺乏统一的档案管理标准和数据格式标准化，成为阻碍档案有效共享和利用的关键因素。此外，档案系统之间的不互通，进一步限制了信息的流动性，还增加了数据转换和处理的工作量，从而降低了工作效率和响应速度。因此，档案标准化与兼容性问题是企业需要在档案整合与共享机制建设中优先解决的技术与管理挑战。

（三）资源分配与技术支持不足

面对档案数字化和信息化管理的需求，企业需要投入大量的资金用于购置先进的硬件设施和软件系统。然而，资源的有限性和其他业务需求的竞争，导致档案管理系统的建设和升级得不到充分的财务支持。此外，缺乏专业的技术培训和维护团队也是一个关键问题。在没有足够的技术支持下，员工可能无法有效使用档案管理系统，导致系统的潜力未能被充分发挥。技术支持的不足影响了档案整合与共享机制的实施效果，还可能增加

操作错误的风险，影响档案信息的安全和准确性^[2]。因此，资源分配不足和技术支持的缺乏，直接影响了档案整合与共享机制的建设和运行效率。

（四）组织文化与员工接受度

档案共享机制的成功实施，依赖于技术和资源的支持，还深受企业文化和员工态度的影响。传统的工作模式和保守的信息管理观念，可能阻碍新机器的接纳，员工可能对新系统的效率和必要性持怀疑态度，或因习惯于旧有的工作流程而抗拒变革。此外，对于档案共享的担忧，如信息安全和个人绩效评估的影响，也可能减弱员工对新机制的支持。缺少开放和协作的组织文化，档案共享机制的推广和实施可能遭遇阻力，影响整个项目的进展和成效。因此，组织文化的保守性和员工接受度的低下，成为实施档案整合与共享机制时必须正视和克服的问题。

三、企业基建项目档案整合与共享机制的构建对策

面对企业基建项目档案整合与共享机制构建过程中遇到的问题，企业需要采取有效对策以解决相关问题。具体，企业在实施相关对策的时候，需要从多角度入手进行分析和讨论，对策包括加强档案信息安全管理、推进档案管理标准化、优化资源配置与技术支持、培养积极的组织文化和员工意识等，可以解决现有挑战，为企业打造安全、高效、协同的档案共享环境，从而支持企业档案整合与共享机制的构建的可持续发展和竞争力提升。

（一）加强档案信息安全管理

为保证企业基建项目档案整合与共享机制的信息安全，应采取多层次的安全措施。首先，应广泛应用数据加密技术于所有档案信息，提高数据在传输和存储过程中的安全性，避免敏感信息被未授权访问或窃取。其次，实施严格的访问控制，保障档案信息安全，如定义用户权限，规定只有授权人员才能访问特定的档案信息，以及采用强密码策略和多因素认证等方法增强身份验证的安全性^[3]。再次，定期进行安全审计和风险评估，以及时发现系统漏洞和安全威胁，增强档案管理系统整体安全性。实施上述措施，需要技术的支持，还需要企业建立相应的管理制度和培训计划，增强员工的安全意识和操作技能。通过多层次安全管理措施，企业能够有效防范信息安全风险，保护档案信息免受外部和内部威胁的侵害，同时也为档案的顺利整合与共享提供了坚实的安全基础。

（二）推进档案管理标准化

推进档案管理标准化,是有效运作企业基建项目档案整合与共享机制的关键。实现这一目标,应制定统一的档案管理规范,且规范应涵盖档案的录入、存储、检索、保护和销毁等所有环节。统一规范的制定需要基于行业最佳实践和相关法律法规,促使档案管理活动符合行业标准、遵守法律要求。具体,档案的标准化录入要求明确档案分类体系和元数据标准,以便于档案的快速识别和检索;标准化存储则需规定统一的文件格式和存储介质,确保档案的长期保存和兼容性;标准化检索涉及建立高效的检索系统和关键词索引,提高检索的准确性和速度。通过标准化管理,企业能够实现档案信息的高效整合和共享,极大提升档案管理的效率和质量。此外,标准化的档案管理还有利于减少误解和错误,提高决策的支持度,同时降低管理成本和风险。在具体实施过程中,企业应进行全面的需求分析,制定详细的实施计划,包括技术选型、人员培训和流程优化等,顺利推进标准化管理。

(三) 优化资源配置与技术支持

优化资源配置与技术支持,是成功实施企业基建项目档案整合与共享机制的关键,要求企业进行充分的财力和物力投入,以购置先进的技术设备和软件,确保档案整合与共享平台的高效运行。首先,投资于高性能的服务器和存储设备,为安全存储和快速访问大量档案数据提供硬件保障^[4]。同时,选择适合的档案管理软件,能够支持档案的电子化、标准化处理及远程共享,是实现档案整合的关键。其次,持续的技术培训和支持,有助于提升员工的操作能力和维护系统的稳定运行。通过定期组织培训,员工可以掌握最新的档案管理技术和软件操作技能,同时,建立技术支持团队,能够及时响应系统使用过程中的问题,保证档案系统的持续可用性。需要注意的是,在实施这一对策时,需要足够的资源投入和技术支撑,才能建立高效、稳定的档案整合与共享系统,以提高档案管理的效率,还能促进企业内部信息的流通和知识的共享,进而提升企业的整体运营效率。具体实施过程,应做好预算规划、技术方案的选择、设备和软件的采购安装,以及员工培训和技术支持体系的建立等工作。

(四) 培养积极的组织文化和员工意识

培养积极的组织文化和员工意识是实现企业基建项目档案整合与共享机制成功的关键。策略的核心在于通过组织内部宣传、专项培训以及团队建设活动,加深员工对档案共享重要性的理解,同时鼓励和促进跨部门

间的沟通与协作。实施这一对策,应从以下几个方面入手:其一,开展定制化的宣传活动,通过内部通讯、研讨会和工作坊等形式,向员工传达档案共享对于提升工作效率和促进知识共享的重要性^[5]。其二,组织专门的培训课程,教授员工如何有效使用档案管理系统,以及如何在日常工作中实践档案共享的原则和技巧。其三,团队建设活动能够加强部门之间的联系,打破信息孤岛,促进不同背景和专业知识的员工之间的相互理解和合作。例如,通过跨部门项目、工作小组以及定期的交流会议,建立开放、合作的工作环境,以增强员工的档案共享意识,塑造支持创新和协作的组织文化,为档案整合与共享机制的顺利实施提供坚实的人文基础。实施以上措施,企业能够加深员工对档案共享价值的认识,提升跨部门合作的效率,以及建立促进知识流通和创新的工作环境,为企业持续发展奠定坚实的基础。

结语

企业基建项目档案整合与共享机制的成功实施,是企业提升管理效率、促进创新发展的重要策略。通过深入分析其构建价值、存在问题,提出通过加强信息安全管理、推动档案管理的标准化、优化资源与技术支持,以及培养积极的组织文化和员工意识等措施,帮助企业构建高效、安全、可持续发展的档案整合与共享系统,为企业的稳定增长和市场竞争力的提升提供坚实支撑。未来,面对不断变化的市场环境和技术进步,企业应持续优化和更新档案管理策略,确保其长期有效性和适应性。

参考文献

- [1] 曾海娇. 浅谈完善电力企业工程建设项目档案的方法[J]. 兰台内外, 2019, (19): 53-54.
- [2] 杨爱云, 宋莹, 朱明慧等. 实施目标管理和绩效考核建立基建企业工程项目文件归档工作标准化监督指导体系——基建企业工程项目档案监督指导标准化实践[J]. 办公室业务, 2019, (01): 12+14.
- [3] 程琦鸿. 国有企业基建项目档案管理实践探索[J]. 城建档案, 2018, (12): 74-75.
- [4] 江岩红. 分析如何才能做好电力企业基建工程项目档案的建设[J]. 电子世界, 2016, (20): 24+26.
- [5] 韩新峰. 煤炭企业基建期项目档案收集归档要求及整理策略[J]. 办公室业务, 2016, (08): 122.

作者简介: 刘婧璐(1987.7), 女, 汉族, 广西南宁, 艺术设计学士, 综合部行政经理, 从事办公室行政文秘和工程档案利用、管理、存档等数字化工作。