

医院档案管理问题及对策探讨

张钊

唐山市工人医院

摘要：医院档案是医疗工作中不可或缺的一部分，它对保证医疗质量，提高医疗效率，保障病人的隐私权具有十分重要的意义。但是，随着我国卫生事业的发展，以及医院规模的不断扩大，对档案工作提出了更高的要求。为此，我们必须对目前医院档案工作中出现的一些问题加以分析，并采取相应的措施，以提高医疗机构的工作质量，保证医疗卫生信息的安全。

关键词：医院档案管理；问题；对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.08.213

引言

医院档案的管理在医疗单位的日常工作中起着举足轻重的作用，它不仅影响着病人的医疗质量，也影响着医疗安全，同时也影响着医院的工作效率。但在实际工作中，医院档案管理中存在着归档工作不规范、信息传递不畅、档案遗失等一系列问题，从而造成医疗差错、病人信息泄漏等严重后果。为此，进一步研究医院档案的管理，并提出相应的解决措施，具有重要的现实意义。目的是保证医院档案的安全和方便，为病人提供方便和安全的医疗服务。

一、医院档案管理的重要性

(一) 医院档案管理确保了患者的个人信息和医疗记录得到妥善保存和保护

医院档案的管理工作，保证了对病人的个人资料及病历的正确保管与保护，由于病人的个人资料、病历等都是非常敏感的资料，若被他人随意存取，将会对病人的隐私造成极大的侵害。首先，为保证医院档案在保存、传输、使用等方面的完整性，制定了一套严密的信息保密体系和技术保证机制。它主要是通过加密技术，访问权限控制，安全审计等手段，以防御黑客、恶意存取、内部滥用。其次，在医院档案管理中，医生规范病人信息的获得与利用，注重对病人的保密义务与个人隐私的保护，并在此基础上进行培训与督导，以保证医务人员能够按照有关法律法规的要求，不利用病人资料进行违法或非法用途。另外，医院档案的管理也重视数据备份与备灾方案的制定，以应对突发事件与突发事件，保证病人资料的连续可靠与有效利用。

(二) 有效的档案管理有助于医院提高医疗质量和协调性

医疗卫生工作中，医疗档案的准确完整是医务人员

掌握病人病情、诊断及治疗的基本依据。通过该系统，医生可以对病人的病历、检查报告、诊断结果、用药情况等实时地记载和更新，这样就可以建立一个完整的病人档案。它不但可以帮助医师作出更加准确、及时的诊治决策，而且可以改善医疗服务的品质与效益，还可以降低由于信息不对称或疏漏造成的医疗差错和不良反应。另外，对档案进行有效地管理，可以使医院内各个部门及医务人员进行信息的交流与合作，达到最优分配医疗资源、优化工作程序，增强医疗服务的一致性与协调性。

(三) 医院档案管理为医疗研究和统计分析提供了重要的数据支持

医院拥有海量的病人资料及医疗资料，蕴含着大量的临床及疾病资料。通过收集、整理、分析病人的病历资料，可以揭示疾病的流行趋势、疗效、用药安全性等变化的规律与趋势，为医疗科学研究与临床应用提供科学依据。比如，通过病历资料分析，对各种诊疗计划的有效性与安全性进行评价，并对其进行优化，促进临床实践的持续完善与创新。同时，对医院档案的管理也具有监督、评价等作用，为医院的管理与决策提供了重要的依据。通过对病人的诊治状况及医疗成本进行统计分析，能够对医院的业绩与经济效益进行评价，找出存在的问题与不足之处，进而提出改善措施，使医疗服务的品质与效率得以提高。

二、医院档案管理存在的问题分析

(一) 未建立有效的管理制度

医院档案管理中，没有形成一套行之有效的管理体制，具体体现为：一是没有一个具体的规章制度。部分医院存在着对档案管理制度不清晰的问题，从而造成了对档案工作的引导与规范。由于缺乏清晰的制度

与规范,造成了档案管理工作的混乱与不统一,造成了不同单位或个人对档案管理的认识与实施上的不同。其次,管理者没有充分地重视档案工作。部分医院管理人员对档案工作的重视程度不够,把它当作一项可有可无的工作来对待,导致对档案工作的重视程度不够,经费上的保障不足。由于没有得到上级领导的高度重视,档案管理队伍就会出现人员短缺,而且在制度与技术上的投资也很少,这就会影响到档案工作的质量与效率。

(二) 缺乏对档案的有效利用

医院档案管理中,缺乏对档案的有效利用,体现在以下方面:首先,“信息孤岛”是一个非常严重的问题。但因其缺乏智能化、信息化的特点,导致各科室间的档案信息不能实现有效地共享与交换,从而造成“信息孤岛”。这使得医生很难对病人的病史、治疗过程有一个完整地认识,从而影响到医疗决策的精确性和时效性。其次,在数据挖掘与分析方面还存在不足。目前,我国部分医院的病案管理系统以保存、查询为主,对大数据的挖掘与分析功能较差。这使得医疗机构无法有效利用医疗记录数据进行疫情趋势分析、医疗质量评估等。

(三) 缺乏专业的档案管理人才

医院档案工作在目前的形势下,最突出的问题就是缺少专门的工作人员。这一现象的出现,对医院档案管理工作的质量与效率产生了很大的影响。首先,档案管理是一门专业性很强的岗位,这要求医师具有深厚的医疗知识,如医疗及资讯管理等。但在现实生活中,很多医院的档案管理员缺少系统地训练,也没有足够的专业知识。这就容易造成档案管理者对医疗文件的理解和操作上的失误,这就导致了档案的错误率和不规范率的提高,这给病人个人资料的真实性及隐私权带来了隐患。与此同时,因为档案管理员的职业素质也是参差不齐,从总体上来说,它还对档案工作的协同作用和团队效力产生了影响。

(四) 缺乏信息化管理手段

随着信息技术的发展,我国很多医院仍采用传统的纸质文件管理方式,这极大地制约了医院的工作效率与可操作性。首先,传统的文件管理存在着检索、保存、更新等方面的问题,这既造成了大量的时间浪费,也加大了文件的丢失与损毁的危险。其次,由于医疗信息化程度的提高,导致了纸质病历的管理费用逐年增加,同

时,也存在着空间利用率低等问题。另外,由于传统的纸质病历不能及时分享、协作,严重影响了医务人员的工作效率。

三、医院档案管理创新策略

(一) 加强重视,建立有效的管理制度

面对日新月异的医学环境及日新月异的资讯科技,医院档案管理必须进行持续的创新与改进。提高对医院档案工作的重视程度,制定一套行之有效的管理体系,是实施改革战略的第一步。首先,医院要提高对档案的认识,把它放在整个医院的工作日程上来。这就要求各级管理部门给予充分地重视,并把档案管理作为医院经营的一个重要因素。要通过制定有关的政策法规,来确定档案管理的职责单位及人员的工作职责,保证医院各级领导对档案管理工作给予足够的关注与支持。其次,要保证档案工作的顺利开展,必须有一套行之有效的档案管理体系,对档案的收集、输入、储存、检索、利用等过程进行规范化。

(二) 合理开发,实现档案有效利用

在医院档案工作中,对其进行合理的开发,才能使其得到最大限度地发挥价值,这是一个重要的战略问题。在数字化、信息化的条件下,医院要做到这一点,必须从多方面入手。首先,在医疗机构中投入大量资金,建立一套完善的医疗记录管理体系。这种系统应该具有很高的自定义功能,以满足医院的具体需要和工作过程。通过这样的系统,通过对现有的纸质文件进行数字化改造,建立方便快捷的档案查询与管理机制。医务人员能够在任何时间、任何地点对病人的病历进行存取与更新,提高工作效率与服务品质。其次,利用大数据、人工智能等技术,实现对病历数据的深层挖掘与分析,为医疗服务提供新的思路。通过对海量病历资料的集成与分析,能够挖掘出病人病情变化的规律,诊断疗效的变化趋势,从而为医生制定诊疗方案提供科学的参考。同时,也可根据病人病历进行疾病危险度评价及个体化治疗方案的制订,从而提升医疗服务的准确性与有效性。此外,还应积极推进跨院、跨院的医疗记录的共享与协同。通过与其他医疗机构、医保部门、第三方机构的协作,使医院能够将医疗信息进行整合,达到病人信息的共享与流通。这样既可以提升整个医疗服务的水平与效率,又可以防止由于“信息孤岛”造成的数据不一致性、信息缺失等问题,为病人带来更一致及方便的

医疗经验。

（三）加大培训，提高档案管理人员专业水平

加强对医院档案管理人员的培训，是加强对其业务素质培养。这一战略的意义是显而易见的，医院档案工作的质量与效率将受到档案管理人员自身素质的高低的影响。

首先，通过培训，可以使档案管理者更好地了解当前的文件管理理念与方法。在信息化的背景下，档案管理工作也随之发生了变化。通过对档案人员进行经常性地培训，让他们了解最新的管理理念及运用方式，从而使他们更好地适应新的工作环境与要求。

其次，通过培训，提高了档案管理者业务水平与质量。档案管理工作要求具有较强的专业知识与技术，如对医学术语、疾病分类等有较深的认识，并具有较强的沟通、组织及团队协作能力。经过系统的训练，能使档案工作者的业务素质得到进一步地提高，从而达到更好的工作效果。

同时，加强对档案管理人员的培训，也是保证其可持续发展的一个重要手段。医院档案工作是一项不断学习、提高的工作，必须不断地进行知识与技术的更新，以满足日益变化的医学环境与管理需求。在此过程中，档案管理者能够持续地拓宽自身的专业视野，增强自身的竞争能力，为今后的事业发展奠定良好的基础。

因此，加强对医院档案工作人员的培训和业务素质的提升，是进行改革战略的关键。要使医院档案管理工作始终沿着高效率、高标准、专业化的轨道运行，使之成为医院信息化建设的重要保证。

（四）加强信息化投入，实现档案管理现代化

加大对医院档案管理工作的信息化投入力度，是推进档案工作现代化的一个重要创新战略。档案的信息化管理，不但可以提升医疗工作的效率与品质，而且可以为整个医院的运作提供更为准确的资料支撑。首先，引入电子病历系统是信息化档案管理的重要一步。通过电子病案的建设，使医院能够对病人的信息进行数字化的记录与管理。该系统不但可以对病人的基本信息、医疗记录、检验报告等进行保存，而且还能进行实时的更新与分享。医生可以在任何时间、任何地点查看病人的电子病历，从而提高医生的诊断效率和准确率。另外，该系统还具有对数据进行自动备份与还原的能力，可以有效地防止数据遗失，保证病人的信息安全。其次，要推

进医院档案管理信息化，就必须建立健全的信息体系。构建一个可靠的信息体系可以支撑海量数据的存储、传输和处理，从而保证档案管理系统的稳定运转。另外，利用先进的数据库技术，可以有效地提高数据的保存效率，加快检索的速度，从而使医院的信息服务更加快速和准确。同时，将智能技术引进到档案管理中，也是一种创新性的战略。借助人工智能、大数据等技术，医院能够对海量的病人数据进行深度挖掘与分析。智能技术有助于医生了解病人的病情发展趋势和疗效，并据此制定个性化的诊疗计划。另外，智能技术还能对病人进行前瞻性的预测，及早发现危险因子，从而达到预防和控制的目的，从而减少医疗风险，提高治疗的成功率。

四、结论

医院档案管理工作关系到医疗工作的质量，关系到病人的切身利益，关系到医院的信息化进程。但是，目前医院档案管理工作中还存在着管理体制不健全、档案利用效率低、档案管理专业人员少等问题。上述问题对医院档案的管理工作产生了较大的影响。针对上述问题，本文提出了一系列的改革对策。首先，要提高对档案管理工作的认识，建立健全的档案管理体系，使之有章可循，有法可依。其次，要对档案进行合理的开发，使其得到最大限度地发挥价值，从而使医疗机构的工作更加高效、优质。加强对档案工作的培训，增强他们的业务素质，增强他们的服务意识，保证工作的高效率。最后，应加强信息化投入，推进档案管理的现代化，以信息化为手段，提高档案管理工作的有效性与安全性。

参考文献

- [1] 李静. 医院档案管理现状及档案信息自动化管理对策探析[J]. 兰台内外, 2024, (04): 1-3.
- [2] 李欣. 大数据对医院档案管理开展的影响分析[J]. 兰台内外, 2024, (04): 4-6.
- [3] 邓继红. 医院档案管理与档案升级工作探究[J]. 兰台内外, 2024, (02): 34-36.
- [4] 李虹. 新医改背景下医院档案管理的改进与完善思路分析[J]. 兰台内外, 2024, (01): 28-30.
- [5] 李燕丽. 医院档案管理工作现状分析和发展趋势研究[J]. 兰台内外, 2024, (01): 37-39.

作者简介: 张钊, 男, 1990年8月, 河北唐山, 汉族, 研究生, 助理馆员, 档案管理。