

基层单位档案管理中数字化档案管理系统的应用思考

苑昕

沧州市交通运输综合行政执法支队

摘要：数字化档案管理系统的应用在基层单位档案管理中具有重要意义。随着信息化技术的不断发展，传统的手工档案管理方式已经无法满足大量档案的管理需求。数字化档案管理系统的应用可以提高档案管理的效率和准确性，为基层单位的工作提供更加便捷的支持。数字化档案管理系统可以实现档案的快速检索和查阅。传统的档案管理方式需要人工检索，耗费大量时间和人力成本。而数字化档案管理系统可以将档案信息进行数字化处理，通过搜索功能可以快速找到需要的档案资料，提高了工作效率。

关键词：基层单位；档案管理；数字化档案管理系统

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.11.080

数字化档案管理系统可以保障档案的安全性和保密性。传统的档案管理方式容易导致档案丢失、被篡改或泄密等问题，给机构带来不必要的风险。而数字化档案管理系统可以对档案进行加密处理，设置权限控制，确保档案的安全性和完整性。数字化档案管理系统可以实现档案的长期保存和共享。传统的纸质档案需要花费大量的空间进行存放，并且容易受到环境和时间的影响而造成损坏。而数字化档案可以通过网络存储和备份，实现对档案长期保存，同时也方便共享和传递，提高了档案的利用价值。

一、基层单位档案工作的重要性

基层单位档案工作的重要性不言而喻，它直接关系到国家机构的正常运转和社会秩序的稳定。在一个基层单位中，档案记录着单位各项工作的重要信息，包括人事、财务、事务等方面的数据。这些信息如果丢失或损坏，将会给单位的管理和决策带来极大困扰，甚至可能导致严重的后果。档案管理的重要性主要体现在以下几个方面。首先，档案是单位的宝贵资产，是单位历史的见证，具有不可替代的价值。通过档案记录和保存，可以帮助单位保留和传承自己的历史文化，增强组织的凝聚力和认同感。

档案是单位管理的基础和支撑，是管理者决策的重要依据。基层单位要做好管理工作，就必须建立健全的档案管理制度，确保信息的完整、准确和及时，为管理者提供可靠的数据支持，帮助其科学决策、精准施策。档案是单位的法律责任和义务。根据《档案法》的规定，各级各类档案都必须按照规定保存和管理，不得擅自销毁或篡改。基层单位应当严格遵守档案法律法规，规范档案管理行为，保护和利用好档案资源，确保档案的安全性和合法性。随着社会信息化的发展，基层单位档案管理也面临着新的挑战和机遇。传统的纸质档案管理方式已经难以满足日益增长的信息管理需求，数字化

档案管理系统应运而生。数字化档案管理系统利用先进的信息技术手段，将纸质档案转化为电子档案，实现档案的数字化、网络化存储和检索，极大提高了档案管理的效率和便利性。

数字化档案管理系统的应用为基层单位档案管理带来了许多好处。首先，数字化档案可以节省大量的存储空间和人力物力，提高了档案管理的效率和成本效益。其次，数字化档案可以实现远程存取和共享，方便单位之间的信息交流和合作，促进了工作协同和互动。再次，数字化档案可以实现信息的快速检索和全文检索，大大提高了查阅和利用档案的便捷性和准确性。最后，数字化档案可以实现信息的安全存储和备份，有效防范了档案丢失和损坏的风险，保障了档案资料的完整性和可靠性。数字化档案管理系统的应用为基层单位档案管理带来了革命性的变革，是档案管理工作的必然趋势和发展方向。基层单位要积极推行数字化档案管理，加强对数字化档案系统的建设和应用，提高档案管理的现代化水平，为单位的改革和发展提供有力支撑。

二、基层单位档案管理中数字化档案管理系统的应用问题

在基层单位的日常工作中，档案管理一直是一个重要的环节。传统的档案管理方式通常是以纸质档案为主，存在着存储空间大、检索困难、易丢失等问题。随着信息技术的不断发展，数字化档案管理系统应运而生，为基层单位的档案管理带来了革命性的改变。数字化档案管理系统是将传统的纸质档案转化为电子档案，并通过信息化技术实现档案的管理、存储、检索和共享。与传统的纸质档案管理相比，数字化档案管理系统具有许多优势。首先是节省存储空间，电子档案可以存储在服务器中，不再需要大量的文件柜来存放档案；其次是检索方便，用户可以通过关键词或索引快速找到需要的档案；此外，数字化档案还具有备份、安全性高、

易于共享等优点。

在实际应用中，数字化档案管理系统应用起来也是非常便捷的。基层单位可以通过建立统一的档案管理平台，对各类档案进行分类、整理和存储，并设置权限进行管理。在办公过程中，工作人员可以随时上传、下载和编辑档案，实现档案的流程化管理。同时，数字化档案管理系统还可以实现档案的云存储，方便多地共享和备份，提高档案的安全性和可靠性。数字化档案管理系统还可以结合现代技术，提高档案管理的效率和便捷性。例如，可以采用OCR技术对扫描的档案进行文字识别，实现自动归档和全文检索；还可以利用人工智能技术进行档案管理的智能化处理，提供个性化的服务和支持。同时，数字化档案管理系统还可以与其他系统集成，实现信息的互通共享，为基层单位的工作提供更全面的支持。

在推动数字化档案管理系统应用的过程中，基层单位需要注重技术培训和规范管理。工作人员需要掌握系统的操作和维护技能，保障系统的正常运行；同时，单位需要建立完善的档案管理制度和规范，明确档案管理的责任和权限，确保档案管理的规范和有序进行。只有这样，数字化档案管理系统才能发挥最大的效益，为基层单位的工作提供更好的支持和保障。数字化档案管理系统的应用是基层单位档案管理现代化的必然选择。通过数字化档案管理系统，基层单位可以提高档案管理的效率和便捷性，减少纸质档案的管理成本和风险，提升档案管理的质量和水平。因此，基层单位应积极推动数字化档案管理系统的应用，不断完善档案管理制度和技术手段，实现档案管理工作的现代化和智能化。

三、基层单位档案管理中数字化档案管理系统的应用策略

（一）加强数字化档案管理系统硬件设备的投入与建设

数字化档案管理系统建设离不开硬件设备的投入与建设，只有确保硬件设备的质量和稳定性，才能有效地支撑数字化档案管理系统运行。在进行硬件设备的投入与建设时，基层单位需要考虑以下几个方面。

硬件设备的选择至关重要。基层单位在选择硬件设备时，需要综合考虑设备的性能、价格、可靠性等方面的因素。理想情况下，选择那些性能稳定、品质可靠的硬件设备，能够有效地提高数字化档案管理系统稳定性和效率。

硬件设备的数量要充足。基层单位在进行硬件设备的投入与建设时，要确保设备的数量能够满足数字化档案管理系统的需求。如果硬件设备不足，就会导致系统性能下降，影响工作效率。

硬件设备的维护和更新也是至关重要的。基层单位在投入硬件设备后，要及时对设备进行维护和更新，确保设备的正常运行。定期检查设备的状态，及时处理设备出现的问题，是保障数字化档案管理系统正常运行的重要措施。

基层单位还应注意硬件设备的信息安全问题。数字化档案管理系统中存储着大量的重要信息和数据，如果硬件设备存在安全隐患，就会威胁到档案的保密性和完整性。因此，基层单位在建设数字化档案管理系统时，要注重硬件设备的信息安全性，加强设备的防护和监控，确保档案数据的安全。

加强数字化档案管理系统硬件设备的投入与建设，是提高数字化档案管理效率和质量的关键。基层单位要在选择设备、数量充足、维护更新和信息安全等方面下功夫，确保系统的稳定运行，为档案管理工作提供有力支持。

（二）完善数字化档案管理制度

数字化档案管理系统的应用在基层单位档案管理中起着至关重要的作用。然而，要充分发挥数字化档案管理系统效益，建立并完善数字化档案管理制度显得尤为重要。建立数字化档案管理制度可以规范基层单位的档案管理工作流程。通过明确档案管理的责任部门、人员及相关流程，可以有效避免档案管理工作中的混乱和漏洞，提高档案管理工作的效率和质量。同时，建立数字化档案管理制度也可以规范档案管理的操作规程，明确各项操作的标准和要求，确保数字化档案管理系统正常运行。建立数字化档案管理制度可以加强档案管理工作的监督和评估。通过建立数字化档案管理的监督机制，可以及时掌握档案管理工作的进展情况，发现问题并及时解决。同时，建立数字化档案管理的评估机制，可以定期对档案管理工作进行评估，检验数字化档案管理系统效果，及时调整和改进工作方法，确保档案管理工作的持续改进和提升。

建立数字化档案管理制度可以强化档案管理的安保措施。在数字化档案管理中，信息安全和档案保密是至关重要的，建立数字化档案管理制度可以规范档案管理的安保措施，确保档案信息不被泄漏或篡改。同时，建立数字化档案管理制度也可以规范档案的备份和存储措施，确保档案信息的安全和可靠性。建立数字化档案管理制度是基层单位档案管理工作的必然要求和重要举措。只有建立健全的数字化档案管理制度，才能更好地发挥数字化档案管理系统效益，提高档案管理工作的效率和质量，确保档案信息的安全和可靠性。因此，基层单位在应用数字化档案管理系统的同时，更应注重建立并完善数字化档案管理制度，为档案

管理工作的可持续发展打下坚实的基础。

（三）对大数据处理技术进行积极的应用

在基层单位档案管理中，随着科技的发展，数字化档案管理系统的应用越来越重要。而在这个系统中，对大数据处理技术进行积极的应用则显得尤为重要。大数据处理技术是指利用先进的计算机技术和算法，处理各种类型和规模的数据，以便从中获取有价值的信息和洞见。在基层单位的档案管理中，大数据处理技术可以帮助管理人员更好地管理和利用大量的数据信息，提高工作效率，提高档案管理的质量和水平。大数据处理技术可以帮助基层单位档案管理系统实现数据集成和共享。通过对大量的档案数据进行整合和统一处理，可以将散乱的数据整合到一个平台上，实现数据的统一管理和共享。这样一来，不仅可以避免数据的重复录入和存储，还可以实现数据的交叉利用和综合分析，为管理人员提供更准确、更全面的数据支持。

大数据处理技术可以帮助基层单位档案管理系统实现数据挖掘和分析。通过对大量的档案数据进行挖掘和分析，可以发现隐藏在数据背后的规律和趋势，为管理人员提供更准确和更全面的信息支持。比如，在档案管理中，可以通过数据挖掘技术分析用户需求和行为模式，进一步优化档案管理系统的功能和服务，提高用户满意度和忠诚度。大数据处理技术还可以帮助基层单位档案管理系统实现数据安全和隐私保护。在数字化档案管理系统中，大量的敏感信息和个人隐私数据需要得到严格保护，以防止数据被盗用或泄漏。通过大数据处理技术，可以建立起一套完善的数据安全和隐私保护机制，包括数据加密、访问控制、审计跟踪等措施，确保数据的安全性和可靠性。对大数据处理技术进行积极的应用，可以帮助基层单位档案管理系统更好地管理和利用大量的数据信息，提高工作效率，提高管理水平，推动档案管理工作向数字化、智能化方向发展。因此，在档案管理系统建设和运行中，应充分重视大数据处理技术的应用，不断探索和创新，提高档案管理工作的质量和效益。

（四）加强档案信息的安全管理

数字化档案管理系统的应用在基层单位档案管理中扮演着至关重要的角色，而加强档案信息的安全管理更是其中必不可少的一环。随着信息技术的发展，网络安全形势日益复杂，档案信息的泄漏隐患也在不断增加，如何保证档案信息的安全性成了数字化档案管理系统应用中的重要问题。在加强档案信息的安全管理方面，首先需要建立完善的安全管理体系。这包括建立完善的访问控制机制，确保只有具有相应权限的人员才能查阅档案信息；建立定期备份机制，确保即使发生数据丢失或

损坏情况，也能够迅速恢复档案信息；建立安全审计机制，对系统操作进行全面监控和审计，及时发现并处理安全隐患。

加强档案信息的安全管理还需要加强员工的安全意识教育。员工是档案信息管理的主体，他们的安全意识和操作水平直接关系到档案信息的安全性。因此，基层单位应该定期开展档案信息安全培训，提高员工对档案信息安全管理认识，增强他们的安全意识，加强对重要信息的保护意识，避免因员工疏忽而导致信息泄漏。加强档案信息的安全管理还需要加强系统的技术安全措施。这包括加密传输和存储档案信息，有效防止数据被非法窃取和篡改；建立漏洞识别和风险评估机制，及时更新系统补丁，防止黑客攻击和病毒侵害；建立网络安全防护体系，有效防范网络攻击和恶意软件的侵入，确保档案信息的安全性。加强档案信息的安全管理对于数字化档案管理系统的应用至关重要。只有建立完善的安全管理体系、加强员工安全意识教育和技术安全措施，才能有效保障档案信息的安全性，确保档案信息不被泄漏、不被篡改，为基层单位的档案管理工作提供有力保障。

结语

总的来说，数字化档案管理系统的应用对基层单位档案管理工作有着积极的推动作用。然而，在实际应用过程中还存在一些问题和挑战。数字化档案管理系统建设成本较高，需要投入大量的资金和人力；部分工作人员对新技术接受不足，需要加强对员工的培训和指导；档案数据的安全性面临着不少风险和挑战，需要加强防护措施等。基层单位在推进数字化档案管理系统的应用过程中，需要综合考虑各方面因素，科学规划和实施，确保档案管理工作的顺利进行。只有不断推进信息化建设，提高档案管理水平，才能更好地满足基层单位发展的需要，推动工作的顺利进行。

参考文献

- [1] 刘小斌. 基层单位单机版档案管理系统应用的问题与策略探讨[J]. 档案管理, 2022(1): 60-61.
- [2] 李春燕. 基层单位档案管理数字化建设思考[J]. 办公室业务, 2022(7): 184-186.
- [3] 蒋志雁. 基层单位档案管理工作数字化需求和实现策略[J]. 办公室业务, 2020(24): 129-130.
- [4] 刘珊. 高质量发展背景下基层档案管理面临的问题及对策研究[J]. 经济师, 2022(06): 291-292.
- [5] 王永琼, 范茂攀. 新时代基层档案工作中存在的问题及对策研究[J]. 才智, 2022(12): 189-192.