

学习型社会新形势背景下如何提高 图书管理员自身素质分析

刘凤青

山焦西山煤电集团有限责任公司工会委员会

摘要:随着人们生活水平的提高,物质需求渐渐得到了满足,更多的人开始追求精神上的需求。读书能丰富人的阅历,也能提高人的素质。要是人人都乐意在闲暇时间阅读好书,那么,我国国民整体的综合素质就会有显著提高。在周末,人们除了逛街购物,偶尔也会选择去图书馆读书。在图书馆这个阅读者的圣地,安静是很重要的。人们开始积极、主动地读书、学习。大多数人会选择去图书馆,因为那里有足够的书籍来满足人们读书的欲望。渐渐地,到图书馆的人越来越多,图书馆也意识到了需要更多人来管理和维持秩序。那么,为了适应这种学习型的社会新形势,如何提高图书管理员的素质呢?本文就由此入手,分析当今社会的学习新形势,提出了提高图书管理员素质的几点措施。

关键词:新形势;图书馆;图书管理员;素质

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2023.12.196

引言

在信息技术迅猛发展的今天,图书馆的功用似乎已经被逐步许多人所淡化,许多人多认为图书馆只是一个借书、还书、阅览的场所,觉得图书管理员的工作就是简单的体力劳动,一点技术性也没有。其实这种观点是有失偏颇的,我们可以这样说,图书管理员的素质高低对图书馆管理工作的正常开展起着重要的作用,将直接影响到图书馆的管理水平以及服务质量的高低。尤其是进入21世纪,对图书管理员的素质要求更高,他们必须是集图书馆信息管理者、信息传播者、能力培养以及技能教育者为一体的全才。这是新时期图书馆事业健康发展的必然趋势,也是为读者提供最全面优质服务工作的需要。根据图书馆的工作特点,结合本人工作实践,笔者认为新时期图书管理员应具备以下素质^[1]。

一、提高图书管理员自身素质的意义

图书馆是收集、整理、贮存和流通图书文献资料,供广大学者和读书爱好者进行学习、活动的文化教育机构。它是向社会开放的,并具有文献信息收集、存储、开发和服务功能。当今,社会的发展与变革,要求图书馆加大文献信息开发力度,使图书馆能成为经济快速发展和社会全面进步的智力后援。它的服务对象涉及面广,对图书资料的需求量大,给我们图书管理者提出了很高的要求。有很多人认为图书管理就是简简单单的借书、还书,近似于简单体力劳动,毫无技术性可言。这种观点是有失偏颇的。图书管理员素质的高低将直接影响到图书馆管理工作的正常开展,直接影响到图书馆的管理水平和服务质量。培养图书管理员应具备的素质,以便以后的图书管理工作更上一个新台阶^[2]。

二、建设学习型社会新形势下的图书馆分析

谈起图书馆,我们会想到安静、干净等词语。但事

实并非如此,许多图书馆里都有衣衫不整、穿着拖鞋的大爷、大妈。他们在这闲聊、大声说话,完全没有意识到这是图书馆,是一个需要安静的地方。他们选择来图书馆,大部分是因为认识这里的图书管理员,有图书管理员的介绍,知道这里一年四季都开着空调,又能免费看一些书籍,所以来这里解闷。图书馆并不是不欢迎他们的到来,而是他们的行为使得这个学习的圣地变得脏乱,变得人声嘈杂。有时,图书管理员也跟着他们一起闲聊。工作人员不主动维持秩序,又怎么约束其他人保持良好秩序呢?有时,有外国学者来这里寻找书籍,咨询图书管理员书籍的位置,但由于语言不通,图书管理员无法提供帮助。在建设学习型社会的新形势下,维持好图书馆的秩序,做好书籍检索工作的关键是提高图书管理员的素质^[3]。

三、提高图书管理员自身素质的具体措施

图书馆的环境变得越来越差有一个很重要的原因,即人们渐渐走入了一个误区,认为图书馆是一个开放性的、自由的场所,和其他公共场所是一样的。可事实并非如此。图书馆是一个特殊的、自律性要求极高的公共场所。它不允许任何人大声讲话,不允许任何人衣着不整。对此,图书馆应统一图书管理员的工作制服,要求他们在上班前整理自己的仪容仪表,在工作过程中不能大声喊叫。这些都是最基本、最简单的规章制度。要想进一步提高图书管理员的素质,可以从图书管理员的职业思想道德、综合业务能力入手,还可以从他们的工作服务质量和创新能力入手^[4]。

图书管理员在刚上岗时就要加强自己的思想觉悟,加强对这份工作的热爱。在现代化的图书馆里,图书管理员是书籍的管理者,更是整个社会精神文明的管理者。各个年龄段的读者都会来图书馆。图书管理员应了

解他们的特点,知道对哪类人用哪些方法管理。图书管理员要认识到书籍的重要性。每一位有所成就、为人类社会做出贡献的科学家、思想家都曾经夜以继日地在图书馆奋斗、学习。图书馆里的书籍、资料是人类在历史发展中长久积淀下来的宝贵财富。图书管理员不辞劳苦地整理、收集,使这些宝贵的知识得以传承,才促使那些举世瞩目的伟人出现在历史上。

1. 提升自身良好的思想素质。无论是哪一级的图书管理员,都必须要有广博的知识才能和强烈的事业心和责任感,要有主动热情为读者服务和无私奉献的精神。我最深的体会就是图书管理员没有节假日,因为越是别人清闲,就越是自己最忙的时候。所以爱岗敬业要以创造性劳动为图书馆事业做出贡献。要想读者之所想,急读者之所急,千方百计地满足读者们的需求。不计个人得失,不为名利所动,以极大的热忱为读者服务,发扬甘为读者做人梯的高尚精神。比如,作为一名学校的图书馆管理员,就要时时了解教学的进度,送书上门,热情服务。尽管图书管理工作枯燥乏味,往往也不被他人重视,但还必须有一种责任感,不断地加深对图书馆工作的认识,更加热爱图书馆事业,敢于对自己提出较高的奋斗目标。

2. 正视图书管理工作,热爱本职工作。资料室的藏书量与日俱增,没有一套科学的管理程序、科学的管理方法是不可能管理好的,因为图书管理所包含的技术含量也非常高。新旧更替更加频繁,各种专业分工越来越精细化,图书管理者面对这样一个浩瀚的、不断变化的书籍的海洋,掌握它、发挥它的作用是一项复杂而艰巨的工作,而绝对不是简单的机械劳动。每个图书管理者必须理解这一点,认识到图书管理的重要性,正视图书管理事业。称职的图书管理员必须把图书管理当作自己的事业一样精心经营。热爱本职工作是空口而谈,要能够主动地去学习、去思考、去研究,积极开展工作,发现问题、解决问题,使图书资源能够得到有效地利用,从而推动图书管理事业的发展。

3. 提高自身服务态度和技能。美国著名的图书馆学家谢拉说:“服务,这是图书馆的基本宗旨。”要提高服务质量,必须坚持贯彻“两心原则”——细心、耐心。

(1) 图书管理需要细心。首先,要熟悉质量管理体系,包括采购、编号、借阅、归还、流转、销毁等程序以及各个程序应该注意的问题、事项。模板的作用在于规范工作行为,指导工作开展,尽量避免出现错误,提高办事效率。

(2) 要不定时的对库存书籍进行清点,核对电子台帐,确保对每本书的跟踪控制。尽量避免丢书、书籍破损的现象。

(3) 及时补充货源,注意对书籍的有效性控制。确保每本书籍都有一本库存,满足日常的查找、参考。尽量做到新旧书籍及时更替和新书目录的及时发布。

(4) 加深对书籍的记忆,熟悉图书大概使用内容,当新书入库时,应该尽可能地将其前言、目录浏览一遍,掌握其概貌,提高利用率。对旧书也可以利用排架、整架、修复、办理借阅、归还的机会,有意识地加深记忆,便于查找迅速,提供便捷^[5]。

4. 读者管理需要耐心。图书管理的服务对象复杂多变,每个读者的读书目的也不尽相同,各种情况都有可能发生。这时候就应该以静制动、以不变应万变。例如,对于不按规定办理手续的读者,要耐心讲解为什么要这样办手续,而不是只告诉他要怎么做,这样就会便于读者理解流程,而且也不会误解你是在故意刁难他,以后再借书就会按流程来办。

5. 锻炼自身过硬的专业知识,不断学习充电。

俗话说,一天不学习就要落伍。随着现代化的发展和社会信息的飞速增长,单一的印刷品已跟不上时代的发展要求,这就出现了新的信息载体——声像制品、机读目录等,使馆藏的信息量大大增加。由于读者群的文化素质有了很大的提高,对新知识的渴求也日趋激烈。据专家分析,在当今信息社会,人类的科学知识每一年就会增加一倍,即使离开高等教育的人离开学校不出三两年,他的大部分知识机会老化,因此我们图书馆的人员需要不断更新知识,接受继续教育,终身教育。充分利用自己管理图书的优势和这个知识的宝库,以书为伴,尽可能博览群书,刻苦钻研,充实自己,逐步建立起与图书管理工作相适应的知识结构。

(1) 专业知识的学习。工作之外,还要利用闲暇时间研读一些图书管理论文,了解图书管理的最新动态,只有这样才能够在做好本职工作的前提下,对管理有所改进。

(2) 相关专业知识的学习。图书管理从横向来来看涉及很多学科与领域,从纵向来看则应有各层次人才,因此要胜任这一岗位必须要加强相关专业的学习。

(3) 计算机专业的学习。图书管理软件的应用不仅方便了读者的借用,还简化了图书管理员的工作流程,使图书管理工作更加专业。虽然目前有的图书管理还没有达到这一水平,但这是大势所趋,要加强计算机知识的学习。

6. 提高自身创新意识。创新存在于管理活动的每个环节和每项职能中,管理创新是图书馆发展的原动力,是迎接知识经济挑战的外在需要,是深化图书馆改革的内在需求。而图书管理事业的创新关键是对人的能力的开发,所以图书管理员必须要在工作中不断地提高自身能力,挖掘自身的潜力,激发自身的创造性。图书管理

工作能否做好,图书管理员起着至关重要的作用,所以每个图书管理员都必须对自己高标准、严要求,使自己具备成为一名合格图书工作者的素质,为公司的图书管理工作做奉献。

四、从服务质量入手

图书管理员不仅要具有检索服务的能力、与外国读者的语言交流能力,而且要具备对有价值的资料做出判断和评估的能力,在鱼龙混杂的书籍中,寻找高价值、高水平的资料,去除那些快餐式的书籍。图书管理员只有不断提高自己的综合素质能力,学习更多的综合技能,才能更好地承担起这份工作。在提升能力的同时,图书管理员更要提高自己的服务意识,提高自己的服务质量。图书管理员应提高自身的素质,努力做好图书馆的管理工作,使更多追求知识的学习者愿意来到图书馆学习,促使他们为社会做贡献,体现知识的价值。

1. 相关专业知识的学习

从横向来看图书管理工作,它涉及很多领域与学科;从纵向来看,则要涉及各层次人才。因此,要成为一名优秀的图书管理员,必须要注重对相关专业知识的学习和积累。在做好本职工作的前提下,还要经常利用休息时间研读一些相关的图书管理类文章,及时了解并掌握图书管理的最新信息,既要具备扎实的图书管理专业知识,掌握图书管理工作的特点和规律,不断加强业务技术训练,唯有此才能够不断适应新时代的要求,才能对不断胜任自己的工作。

2. 综合知识和能力的学习

二十一世纪,随着现代电子学与通信技术的不断进步,极大地推动了信息化社会的发展,计算机与通信技术的结合,人类进入了数字图书馆时代,实现了信息资源的网络化,这些突飞猛进的发展,图书馆员的素质又将面临全新的挑战,传统概念上的图书馆员如果不能与时俱进的话,将不能适应新时代图书馆事业发展的要求,这就需要我们的图书管理员要具备适应新时代发展的多元化管理知识,能够胜任新时期数字图书馆的工作。

目前,随着图书管理软件在实际工作中的不断应用,既方便了读者的借用,又简化了图书管理员的工作流程,这就要求我们图书管理员要加强计算机知识的学习,不但要提高外语水平,还要学习掌握较强的计算机知识,又要有较强的分析、判断和综合能力,这样才能使我们的事业跟上科技日新月异的步伐。

3. 良好的服务态度和技能

美国著名的图书馆学家谢拉曾说过:“服务,这是图书馆的基本宗旨。”要想把最优质的服务质量展示在读者面前,我们必须始终做到“两心”,那就是细心和

耐心。

(1) 图书管理需要细心

一是要熟悉质量管理体系。这方面内容繁杂,包括采购、编号、借阅、归还、流转、销毁等一系列程序,要认真学习研究质量管理体系,了解各个程序中有可能出现的问题、事项,尽量避免在工作中出现错误,提高办事效率。

(2) 要做好清查核对工作。要经常对库存的图书资料作清点,制定好计划,定时核对图书电子台帐资料,尽量避免出现丢书以及书籍破损的现象。

(3) 要控制好书籍的有效性。要确保每本书籍都有一本库存,根据实际应用情况及时补充书籍,要及时做好新旧书籍的更替工作,以不断满足读者日常者的查找、参考。

(4) 要加深对书籍的记忆。读者的满意是我们最大的追求,当新书入库时,要对图书的内容作大概的了解,方便借阅。同时也应利用修复、整架、排架以及为读者办理借阅、归还的机会,对旧书有意识地深化记忆,便于提供最快捷的服务。

4. 读者管理需要耐心

图书馆是个服务窗口,每天面对的服务对象复杂多变,层次需求也各不相同,这就要求我们管理员要有足够的耐心来应对各种情况,以便把最优质有效的服务展现在读者面前,提高图书的利用率,激发人们对知识获取的欲望,为倡导全民阅读,提高全社会的文明程度作出文明应有的贡献。

五、小结

总之,只有具备以上这些素质,我们才能更好地服务于广大读者。当然,这些素质的养成不是一蹴而就的,需要在工作实践中不断学习、不断实践、不断提升。为此,我们应当咬定青山不放松,积极进取,争做一名适应新时代发展的图书管理员,为弘扬中华优秀传统文化、提高全民素质、推动社会科学发展、建设社会主义文化强国而努力奋斗。

参考文献

- [1] 梁春玲. 浅谈图书管理员的自我培养[J]. 科技资讯, 2019, 12(22).
- [2] 翟松雪. 图书管理创新之我见[J]. 中国期刊网? 探索争鸣, 2017, (5).
- [3] 黄雪雄, 陈然. 提高高校图书管理人员素质的途径和方法[J]. 高等农业教育, 2017, (9).
- [4] 翟松雪. 图书管理创新之我见[J]. 中国期刊网·探索争鸣, 2019, (5).
- [5] 黄雪雄, 陈然. 提高高校图书管理人员素质的途径和方法[J]. 高等农业教育, 2020, (9).