

# 街道办事处档案管理创新性探析

马建虹

(天津市北辰区果园新村街劳动保障服务中心 天津 300400)

**[摘要]** 街道办事处对于城市建设以及发展起到了重要的推动作用,随着法治社会的逐步建立,随着城市经济的飞速发展,利用档案干的事情越来越多,街道办事处档案的作用就逐渐凸显了出来。为了发挥档案对于街道办事处的功效,为了更好地服务于整个街道办事处的和谐健康稳定发展,就需要重视街道办事处的档案管理,要更好地做好档案管理工作就需要注重档案工作的管理创新。

**[关键词]** 街道办事处;档案;创新

## 引言

街道办事处作为城市最基层的组织,具有稳定城市社会功能的重要作用。同时也是人民群众实现合法监督的有利依据。因此,做好街道办事处档案管理工作,对于推动城市发展,强化政府与居民之间的联系就有着重要的作用。实现街道办事处档案管理的创新就更有价值意义了。

### 1 街道办事处档案管理工作的重要性

#### 1.1 是深入贯彻、落实《档案法》的需要

街道办事处的档案,主要涉及文书档案、会计档案、城建档案、养老保险、医疗保险、低保档案、残疾人、居民最低生活保障等各个方面的内容,只有扎扎实实做好相关档案工作,收集保管齐全完整,街道在利用档案的时候,才能准确地及时地找到,用的上,才能够解决问题,才能够帮助民众排忧解难,化解社会矛盾。重视街道办事处的档案管理工作,才能够保存原始记录,保存街道各项工作得以持续开展的依据,无论是对于街道历史原貌的呈现,对于文明建设服务的体现,还是对于街道工作制度化与规范化处理的完善都有着积极的推动作用。由于街道办事处本身的档案管理涉及诸多科室站所,需要全体干部职工的配合与支持。因此,要想更好地开展档案管理工作,必要的宣传是不可少的,宣传到位,才可以提升整体的档案意识,才能够进一步完善法制观念,让人们最终认识到,档案管理不单是《档案法》要求的体现,更是街道自身开展建设的根本性需求,这样才可以得到多方的支持与理解,最终推动街道办事处各项工作的持续开展。

#### 1.2 是街道行政管理的重要环节

在街道建设中,街道办事处的档案管理是基础的保障性工作,完善档案管理,对于规范辖区内的社会管理,强化城市基层组织建设都有着重要意义。第一,街道建设与发展中所形成的所有档案,是对街道建设、管理,居民实际情况信息资源的集中反映,这一部分档案就是街道与居民合法权益得以维护的重要凭证。第二,街道办事处的档案管理工作属于一项基础性的工作,并且街道办事处的各种工作都不能离开档案工作的支撑。只有真正完善街道办事处的档案管理工作,才可以全面提升街道办事处的档案管理水平,进而落实社会保障,做好司法调解,合理处理社会纠纷,化解邻里之间的矛盾,最终推动城市精神文明建设,促进街道建设的可持续发展。

### 2 街道办事处档案管理创新的举措

#### 2.1 优化档案管理机制

从客观的角度进行分析,为了促进档案管理工作正常开展,摆脱固有框架的束缚,企业一定要优化档案管理机制。与此同时,管理机制的落实必须具有较高的权威性,即便是对上层领导者,依然能够达到一视同仁的效果,这样才能够确保档案管理工作质量。第一,构建完善的竞争机制,优化聘任合同制度,采取公平竞争、择优上岗的原则。第二,需要优化已有的档案管理机制,建立客观、合理、规范化的档案管理机制,完善档案管理工作,在此基础上,要对档案的开发、利用给予重视。第三,作为档案管理人员的核心,档案管理人员要意识到本职工作的重要性,积极做好本职工作,不断探索新的工作方法。第四,建立完善的档案管理人员工作评估机制,进行客观、科学的考核,以调动员工的积极性,更好地投入工作中去。

#### 2.2 创新工作理念,实现理论提升

第一,通过二维码技术的运用,在具体使用中利用若干个与二进制相对应的几何形体,来表示文字数值信息,通过光电扫描设备或者是图像输入设备就可以直接识读信息资源,并且做好相对应的处理。通过二维条形码的引用,就可以解决归档环节与移交环节之中出现的信息重复性录入的现象,这样就可以避免档案管理过程之中出现录入信息出错的问题,实现长时间的档案保存,满足资源的共享,最终来提升档案的管理水平。利用二维条形码,就可以满足工作之中横向与纵向两个方面需求信息的同时表达,所以,在很小的面积之中就可以实现大量信息达标,并且也可以满足信息的准确性要求。第二,持续性开展档案的继续教育培训,选择街道办事处当中具有能力素质及政治业务担当,并且扎实肯干的档案管理工作人员进行再教育培训,从而成为街道办事处档案管理创新模式的软实力保障,推动档案管理工作的持续开展。

#### 2.3 强化数据管理

对于档案管理工作的优化而言,还需要强化数据管理。第一,所有的档案数据尽量通过云存储进行保管,并与科技企业进行合作,打造属于自身的档案管理工作系统,确保在数据管理上能够更加的灵活、便捷。第二,在数据管理的过程中,需要坚持进行革新。例如,当有新产品或者新技术问世后,都要进行积极咨询和试用,观察是否与自身的档案管理工作任务相符合,如果新的科技产品符合预期,则可以进行积极的推广应用,促使数据管理层面,能够得到良好的优化、革新。

#### 2.4 延伸工作手臂、改进服务方式

在街道办事处的档案管理中吸纳思想政治素质过硬的人员充当志愿者,这样就可以形成一个志愿者团队,最大限度地服务本地区的居民,同时,对于掌握一定档案常识或者是法律法规的思想品质过硬的专家、教师、党员、模范等人物,都可以将其吸纳进来,成为档案管理工作的重要支撑,针对部分可以实现对外开放的档案进行合理的管理与利用,这样就可以健全基层档案管理志愿者团队,形成全新的格局,帮助街道办事处的工作人员减轻压力。

#### 结语

总而言之,随着时代的不断发展,人们对于档案管理的重视度越来越高。在当前的街道办事处档案管理中,我们通过持续性的工作发现了一个道理:没有创新,就没有未来。很明显,拥有创新,街道办事处档案管理工作就可以更好地开展下去,更好地推动各项工作的开展。

#### 参考文献

- [1] 张文会. 浅谈如何做好街道档案管理工作[J]. 黑龙江史志, 2014(01): 103.
- [2] 陈伏兰. 对街道档案管理工作的几点思考[J]. 办公室业务, 2013(10): 109+102.
- [3] 张娟. 关于医院档案管理工作的现状及创新探讨[J]. 办公室业务, 2015(9).
- [4] 刘杰, 王丹, 佟月. 城市街道社区信息化系统工程研究[J]. 同济大学, 2016(04): 123-128.
- [5] 施朝霞. 关于提高政府机关档案管理人员素质问题的思考[J]. 黑龙江科技信息, 2008(30).

# 地铁BOT项目档案监管工作初探

王雪莹

(哈尔滨地铁集团有限公司运营分公司 黑龙江 哈尔滨 150000)

**[摘要]** 为规范BOT项目档案管理,助推工程质量的提升,确保一手交精品工程、一手交合格档案,我们按照BOT项目“投资建设和特许经营合同”的要求,主动加大档案业务指导和监管力度,及时为项目公司提供档案技术支持,使BOT项目档案工作有章可循,确保档案的完整准确、系统安全。

**[关键词]** 地铁BOT项目;档案监管

### 1 BOT的定义及其在交通运输项目中的应用分析

BOT的全称是Build-Operate-transfer,即“建设—经营—移交”,1984年的时候,时任土耳其总理认为BOT应该是:项目发起人拥有一定的权利,而这个权利是政府授予的特许经营权,而这个特许经营权的具体期限在特许经营协议中有明确规定,政府会与投资者签订特许经营协议,融资建设并运营他们建设的基础设施,并且如何收费或者产品如何出售由发起人自主决定,通过这样的收费不仅能够收回开始的建设投资款,然后赚取正的现金流,从财务管理的角度分析,进入了正现金流的期间。在一段时间后,特许经营期满,政府拿回运营的权利,至此,一个完整的BOT结束。因为主要的投资者的经营期被叫做特许经营,所以BOT项目也叫特许经营权项目。私人投资运河、桥梁、公路等基础设施的情况,在17世纪的欧洲就存在了。而在之后相关建设运营的发展中,BOT融资模式的雏形慢慢出现。随着之前的发展,接近19世纪时,欧洲的很多政府在进行公共基础设施的建设时,都开始利用私人资本进行投资建设,随后进行运营以及管理。这其中包括铁路、公路以及运河之类的工程项目。

#### 2 地铁BOT项目档案监管工作现状

首先,从事地铁BOT项目档案监管工作人员中有很多都相对缺乏专业的管理经验,对地铁BOT项目档案监管的专业知识也掌握得不够多,甚至不懂专业的档案知识,就连学历、职业道德、职业素养、业务能力、创新能力以及对计算机的熟练程度也难以满足地铁BOT项目档案监管在社会中发展程度。还有,要多加关注地铁BOT项目档案监管工作。要想地铁项目能有好的发展趋势或者说能够促进其发展建设,同时要充分重视地铁BOT项目档案监管的工作,这项工作能够顺利地行有利于城市能够更快、更好、更长远地发展。第三,从目前利用价值来看,地铁BOT项目档案监管对城市建设存在局限性或者说不够完善。很多档案都是近几年改建和扩建或者新建以及民用工程档案,还就是一些各科室的档案。这些档案混在一起没有明确的分类和统一管理,这样长此以往,就会导致地铁BOT项目档案监管资料的丢失、损坏、缺失等现象,对城市的发展建设产生严重的影响,相应地也就失去了档案本身应有的价值。第四,收集地铁BOT项目档案监管会有一定的难度。单位的档案收集工作,是一件难度高又非常繁琐的事情。虽有明文规定的相关处罚条例,但实际工作中不能很好地应用处罚措施,再加上从事档案管理人员的流动性较大,导致地铁BOT项目档案监管不能很好地做好