

新时期企事业单位人事档案管理模式创新思考重点分析

韩桂梅

内蒙古呼伦贝尔市根河市财政局 内蒙古 呼伦贝尔 021000

[摘 要] 人事档案的管理是企事业单位档案信息的一项重要内容,对于企事业单位而言十分重要,同时也影响着企业的建设和发展。人事档案的管理模式已经由以往的人事管理转变为现代人力资源管理,这也是人事档案管理发展的必经之路。基于此,本文分析了新时期下企事业单位人事档案管理中存在的一些问题,并有针对性地提出了几点相关的策略,希望对企事业单位的相关工作能够提供一些参考和建议。

[关键词] 人事档案;管理;创新

人事档案指的是企业在对人事进行管理的过程中逐渐形成的,能够将企业员工的相关经历以及工作面貌的档案。近几年来,随着社会时代的不断发展,企业也在不断的发展壮大,企业内部员工也在不断的增加,企事业在对人事档案进行管理的时候也出现了很多的问题,这些都在很大程度上对企事业单位的正常运营和发展产生了阻碍。在新的时代背景下,企事业单位要想促进自身更好的发展,首先需要改进和创新对人事档案的管理,了解到在人事档案管理方面中存在的问题,并采取科学有效的措施解决这些问题,进而推动自身的健康稳定发展。

1 企事业单位管理人事档案方面的问题

1.1 管理模式单调

我国大部分的企事业单位目前在人事档案的管理上都实施干部人事档案管理制度,经过政府许可的单位或者企事业单位的上层机构才能负责管理企业员工的人事档案,这种管理的模式有着较强的封闭性。企业人事档案来源较为单一的企业可以实施这种管理方式,有利于企业查找和使用相关文件以及保密档案。但是近年来随着我国市场经济的飞速发展,企业的相关制度要在不断的改进和创新,企业的数目在不断的扩大,企业员工的成分也变得越来越复杂,这些员工包括企业推选出的管理者、国家任命的管理者。同时企业职工职别也在不断的变化,其稳定性较低。职工层次的多样化使企业管理人事档案工作的难度不断增加,以往极为封闭的管理模式已经无法适应企业的发展需求,对企事业单位人事管理工作的正常开展产生了很大的阻碍。

1.2 人事管理工作模式僵化

企事业单位以往在对人事档案进行管理的时候,通常实施集中统一、分层负责的管理模式。只要员工是国企的一份子,其福利待遇十分优渥,员工如果发展到干部,那么在医疗、住房等方面就得到了很好的保障,其人事档案也由企事业单位的人事部门进行统一的管理。然而随着近年来市场经济的发展变化也在很大程度上影响着人们的思想观念,很多人开始自主创业,合资、独资等形式的企业愈来愈多,这种变化在一定程度上扩大了社会的就业,同时也使企业的用人机制发生了一定的变化。很多企业进行人员招聘的时候,不再只是单纯得看待其历史身份,而是更看重一个人的能力。企业在员工的管理上以合同为依据,而不是人事档案,员工在履行合同的情况下,可以结合自身的具体情况,对岗位进行选择,因而有着较强的流动性。目前企业之间的竞争变得十分激烈,员工跳槽的现象愈来愈普遍,这时候大部分原有单位通过扣留员工人事档案的方式来维护自身的利益,这就导致很多企事业单位中存在着大量的弃档以及死档。与此同时,由于员工流动性的不断加速,以往的人事档案管理模式已经无法适应企业的发展,无法将其服务作用充分的发挥出来,这也在很大程度上制约着企业的正常发展。

2 创新企事业单位人事档案管理的策略

2.1 转变传统的人事档案管理理念

近年来我国社会主义市场经济不断的发展完善,科技水平不断的提升,企事业单位管理人事档案的工作为构建现代企业制度,已经由以往的人事管理过渡为人力资源管理,这是企事业单位进行人事档案管理改革的必经之路。首先,要构建并完善一套开放的人事档案管理体系。目前,我国企事业单位的人事部门主要负责管理企事业单位的人事档案,不对外公开,内容保密,个人也不能随意查阅。然而实际上,人事档案中需要保密的内容有限,且很多档案中的信息本人已经知晓,只有很小一部分的信息不够清楚。企事业单位要紧随民主化进程,对人事档案进行适当的公开。此外,企事业单位在人事档案的管理上具有垄断性,员工并不了解企业对自己的具体评价,造成了信息的不对称,这就使人事档案很难得到有效的完善。因此,企事业单位要冲破垄断观念的束缚,构建人力资源档案管理机制,树立服务意识,制定出一套适应企业发展的人才培养规划,同时将企业人才培养计划和人事档案管理工作有机的结合起来,形成一套完善的具有企业特色的人力资源管理机制,为企事业单位的健康平稳发展奠定良好的基础。

2.2 促进人事档案管理者专业素质的提升

企事业单位要对相关的法律法规和政策进行大力的宣传,促进人事档案管理者法律意识的不断提升,进而促进全社会人事档案管理者综合素质的提升。同时还要重视人事档案相关部门工作者职业素养以及工作能力的提升,组织相关人员定期进行培训,还要多多引进高素质的专业型人才,开展及时的岗前培训。对于在在职的员工而言,也需要接受相关的业务培训,同时构建一套完善的监督体系,将责任落实在每个人身上。根据社会发展状况以及国家的相关要求,促进人事档案管理者综合素质的全面提升。

结束语

总而言之,企事业单位对人事档案进行管理,能够在很大程度上将员工的工作积极性调动起来,促进企业的稳定发展。因此,企事业单位要对人事单位的档案管理工作予以高度的重视,并采取有效的方式解决人事档案管理中出现的问题,创新和改进人事档案管理模式,最终推动企事业单位的更好更快发展。

参考文献

- [1]陈伟伟.企事业单位人事档案管理的研究与探讨[J].现代经济信息,2018,(31):62.
- [2]陶春菊.浅析企事业单位人事档案管理现状及对策[J].办公室业务,2018,(17):145.
- [3]黄永庆.浅析人事档案在企事业单位档案管理工作中的重要性[J].卷宗,2018,(13):33.
- [4]周瑞廷.人事档案管理在企事业单位中的重要意义经验谈[J].办公室业务,2017,(11):143.