

档案管理自动化系统的实现路径

于汇升

(延寿县档案局 黑龙江 哈尔滨 150700)

[摘要] 在大数据和“互联网+”等新兴信息技术发展的背景下,对电子文件的归档也提出了新的要求。办公自动化系统与档案管理系统的有效对接,可以使档案管理工作更加便捷、准确、高效。对于提升档案管理人员的参与度、推动文档一体化管理有着非常重要的作用。

[关键词] 高校档案管理系统; OA系统; 对接

引言

数字信息建设是当今社会发展的重要趋势,陕西省教育厅在《陕西省教育信息化十年发展规划》中提出了“完善环境、拓展应用、深度融合”的三步走实施战略。我校于2017年完成数字校园平台项目一期建设。该平台已完成统一数据交换平台建设以及多个应用系统的集成。本校师生根据权限直接访问OA系统、档案系统等应用系统和公共服务。但该融合只是简单实现了系统的单点登录,并未涉及系统之间的融合。我校在行政管理、教学、科研活动中形成的大量电子文件,在实际中仍然采用纸质归档方式,造成人力、物力的极大浪费。为加强档案信息化建设,我校于2017年启动OA系统与档案管理系统对接项目。

1 OA系统与档案管理系统对接的必要性

高校电子文件的主要来源是OA办公自动化系统,但电子文件具有多样性、易更改性、数据背景不完整、对系统依赖性等特性,使得电子文件的档案属性不规范。我校档案管理系统与OA系统分属两个部门管理,相互独立、互不兼容。电子文件的形成管理中其原始性、完整性、真实性、安全性都不能达到档案管理要求,无法真正实现学校数据全方位融合。档案管理系统是以网络化应用为基本特征,对各种类型的档案信息资料进行电子化、网络化集中,能够将电子文件产生的整个过程较为科学、规范地记录和保存,实现电子文件的及时归档、在线查阅,确保电子文件的真实性和完整性,包括背景信息和元数据完整。从文件到档案是一个前后衔接、连续统一的过程,如何将互相独立的两个系统在组织架构及具体工作程序上有效对接融合是十分必要的。

2 常用的OA系统与档案管理系统整合方式

2.1 数据接口方式

利用数据接口技术,在OA系统与档案管理系统之间建立一个可以相互兼容的数据接口,使两个系统实现互联互通,成为一个整体。主要做到两方面的内容:一是实现目录信息的转存。二是实现电子文件的准确挂接。OA系统数据库中的目录与电子文件是相互对应的关系,将OA系统数据库中的目录转存到档案管理系统数据库中的同时,可以将电子文件全文上传到服务器中,通过文件的存放路径使目录与电子文件一一对应。这要求在研发OA系统和档案管理系统时,需要制定统一的接口标准。

2.2 档案柜管理模块的实现

考虑到实际的档案管理数量会不断增加,系统需支持多个档案柜的管理模式,设置档案柜基础信息需在档案柜管理模块实现,主要由门禁控制器、档案盒/档案袋读写器等构成;人员管理模块涉及到借阅人员的信息,档案借阅分析通常由系统中的内部人员实施,实现对借阅人信息的科学管理;借阅管理主要功能在于对人员信息、档案信息进行读取,据此完成借阅档案记录及显示,配合使用档案查询和借阅管理模块有助于快速借阅的实现,档案管理员实现完成待借阅档案储位的确定,并从对应的档案柜中取出,在借阅人员完成身份验证的基础上(通过在桌面读写器上放置人员卡完成验证),档案管理员通过操作档案管理系统完成档案借阅,将待借阅档案放到一体机上进行记录;归还管理模块主要功能在于读取归还档案信息完成档案归还及显示,档案管理员执行归还档案操作,同样通过一体机完成待归还档案信息的读取,根据显示的档案储位将档案放置到相应档案柜后在系统中将该档案置为在库状态,完成档案归还。

3 OA系统与档案管理系统整合的意义

(一) 提高档案管理人员的参与度。档案管理部门负责的是文件办结后的归档、存储和利用等工作,档案工作人员很难介入到文件的起始阶段。若OA系统与档案管理系统能够实现整合、互通,那么,这将提高档案管理部门对电子文件的“前端控制”,同时还可以提高档案管理部门的工作效率,使档案的利用更加具有时效性,为利用者提供更全面的信息资源,提高档案部门的服务质量,提高档案的利用率。

(二) 有利于文档的一体化管理。伴随着信息技术的全面发展,可以说在技术层面已经为文档一体化扫除了许多困难,使其成为一种可行的管理方式。OA系统与档案管理系统的有效对接,可以确保电子文件元数据的完整性、准确性、真实性,可以有效实现对文件从形成到整理归档的整个文件运动的全程控制,在技术上提供了很好的保障。

4 校OA系统和档案管理系统对接的办法与措施

(一) 物理结构。OA系统归档目录与电子文档,数据中心的数据仓库,档案管理系统的数据接口。

(二) 对接环境实现。我校南大之星档案管理系统所用的数据库为MicrosoftSQLServer2008R2,电子文件通过FileTransferProtocol来实现、OA系统数据库Oracle,电子文件通过数据库二进制存储方式管理,支持多种数据库的对接。档案管理系统本身具有海量数据的特点,因此在对接时应充分考虑档案管理系统本身数据处理压力,及与外部系统对接时因为数据同步刷新而造成的性能损耗,所以在业务实现中采用中间库的缓存机制方式。数据备份。我校不仅在服务器硬件方面采用了RAID5的存储解决方案,而且通过软件完成了异地备份。利用SQLServer2008R2的维护计划创建了自动备份数据,数据库会在每天自动备份生成数据库备份文件,然后利用FreeFileSync软件实现对服务器电子文件的远程同步备份,利用存储空间较大的电脑安装FreeFileSync与服务器进行文件同步,于每周对远程备份的电子文档进行拷贝备份。通过以上方式实现了多硬盘的远程同步备份,达到了成本低、异地容灾的备份效果。随着档案信息化和OA系统的广泛应用,数据资源经进一步整合、处理和编录后,方可形成公众利用的资源,从而全面提高档案利用效率,实现档案数据的科学管理、远程服务和资源共享,建设具有高质、多量、优结构的档案数据资源体系。

结语

办公自动化系统与档案管理系统整合,可以有效优化工作流程,提高工作效率。但由于数据接口标准的统一以及档案工作人员在文件运动中的参与度较低等,都对办公自动化系统与档案管理系统整合带来了一定的难度。随着档案信息化的不断发展,档案从业人员的参与度提高,一定能够使办公自动化系统与档案管理系统做到互联互通,实现真正意义上的文档一体化管理。

参考文献

- [1]王素华.办公自动化系统与档案管理系统接口问题研究[J].金山油化纤,2006,25(4):54.
- [2]莫洁.电子政务条件下OA系统与档案管理系统集成系统设计及实现[J].城建档案,2015(8).