

# 新医改背景下医院档案管理的改进方法

闫军慧

(济宁市第一人民医院 山东 济宁 272000)

**【摘要】** 医院是给人们提供医疗服务的重要系统,在医院工作时会产生大量的工作记录、表格和档案资料,其中资料包含医院医疗信息和科研成果,其作为医院的重要资源,在医院的生存和发展方面起到了至关重要的作用。所以要提高档案管理工作的工作效率,对档案管理工作的方式进行创新,使档案管理中的信息更好地为医院提供准确的数据,从而促进医院的稳定和健康发展。本文主要是根据新医改政策对医院档案管理工作的必要性进行分析,指出档案管理中存在的问题并提出解决方案。

**【Abstract】** Hospital is an important system to provide medical services to people. When working in a hospital, a large number of work records, forms and archives will be generated, among which the data include medical information and scientific research results of the hospital. As an important resource of the hospital, the hospital plays a crucial role in the survival and development of the hospital. Therefore, it is necessary to improve the efficiency of archives management, innovate the way of archives management, and make the information in archives management better provide accurate data for the hospital, so as to promote the stable and healthy development of the hospital. This paper mainly analyzes the necessity of hospital archives management according to the new medical reform policy, points out the existing problems in archives management and puts forward solutions.

**【关键词】** 新医改;医院;档案管理

## 引言

在新医改的背景下我国的医疗卫生事业得到了进一步的提升,同时更好地满足了人民日益增长的医疗需求,使民生得到有效改善。在深化医疗改革的黄金阶段,我国也加强了对医院档案工作的管理,要求医院深入贯彻落实新医改政策,医院要更好地落实档案管理工作,同时还要要求管理人员明确工作内容,强化责任意识。医院要优化资源搭建服务平台,提高档案管理的高效性,使医院得到健康稳定的发展。

## 一、新医改背景下加强医院档案管理的必要性

医院的档案与其他的档案是有一定区别的,医院的档案为行政管理工作提供便利、推动有关学术的研究、为科技交流和法律纠纷提供重要的保障作用,医院深入贯彻落实新医改背景下的工作需求,使医院的工作顺利进行。但是在现实情况下医院在进行档案管理工作时,管理人员存在着一些问题,如素质水平低下、档案管理理念缺失、制度不健全等问题。正是因为这些问题,对医院稳定健康的发展起到了阻挡作用。随着新医改制度的不断深入,我国医院档案管理的弊端开始暴露出来,这样会对医院各项管理工作的实施与开展产生了不好的影响。所以医院要及时认识到自身存在的问题,同时要根据新医改政策对档案管理工作进行科学合理的部署,强化监督制度,从而使档案管理工作效率和质量有效得到提高,促进医院的可持续发展。

## 二、新医改背景下医院档案管理工作存在的问题

### 2.1 医院档案管理的模式相对落后

我国医院档案管理工作受传统观念的严重影响,从而使医院对档案管理工作的关注度不高。但是这几年来政府对档案管理的重要性与必要性进行了强调,并且国家出台了有关法律法规和政策,从而加强各领域的档案管理工作。强化管理工作的重视和了解程度。由于医院档案管理工作的起步晚,管理人员不能再短时间内适应进行创新后的管理模式,所以大部分管理人员仍然使用传统的管理模式,导致医院档案管理模式很难对原有模式进行创新。有些医院将人工与信息化管理结合使用,但档案管理资料作为主要内容缺乏一定的音像资料,这样就会使档案缺少完整性,从而影响档案管理向现代化和信息化迈进。医院在对档案进行管理时没有使用科学的方式,这样会严重影响医院的后期工作和预期效果。

### 2.2 医院对档案管理方面投入的资金不足

医院由于长期使用传统的人工信息管理模式,所以不能更好地使用创新的管理模式,不能深入贯彻落实新医改的政策,导致管理人员对档案管理的重视度不高,同时医院缺乏资金的投入,这样就会产生医院因运转资金不足,而不能购买信息化管理设备的后果。医院使用传统的模式信息管理模式会使效率降低,无法与发达国家媲美。有些经济条件不好的地区,由于使用传统的纸质信息管理模式,就会使信息缺乏准确性,不能更好地保证信息的完整性。

### 2.3 缺乏专业的管理人才

我国的医院在进行档案管理工作的过程中,有些管理人员的工作职责并不明确,由于很多管理人员属于两个科室的管理人员,从而导致管理人员在进行档案管理工作时缺乏一定的专业性,这些管理人员在进行医院档案管理工作的

过程中,不能更好地使用科学合理的管理方式进行工作,从而导致我国医院档案管理的水平低下,不能使医院更好的开展下去。

## 三、新医改背景下医院档案管理的改进方法

### 3.1 加大对医院档案信息化管理的资金投入

在新医改背景下,医院在进行档案管理工作的时候需要大量的人力支持,同时还需要资金的支持。当医院的档案管理工作缺少资金的投入时,就会使管理设备受到阻碍,从而降低档案管理的水平与质量。所以国家和政府要对医院档案的管理工作进行关注,同时在政策和技术上对医院进行一定程度上的帮助与支持。医院对档案管理工作方面的资金投入要加大,不断引进新的管理设备,从而使医院档案管理工作可以顺利开展下去。

### 3.2 重视档案管理人才的培养,提高医院档案管理人员的综合素质

在开展新医改背景下的医院档案管理工作时,由于现在的管理工作需要使用计算机的管理系统,所以给医院的管理人员提出了更高的要求,需要管理人员熟练掌握计算机的操作,但是在工作过程中会出现各种各样的错误,使档案管理的整体水平下降。所以医院要对档案管理人员进行综合素质的培养,医院可以将管理人员派到外地进行技能培训,同时根据岗位不同,选出适合档案管理工作的管理人才,使管理人才充分发挥自身的优势,使人力资源得到最大化的效益。医院还可以请专家对人员进行培训,对人员进行手把手教学,同时档案管理人员还要提高自身的学习能力,并且积累经验,对工作方法进行创新,从而有效提高自身的工作效率与水平。

### 3.3 做好档案的安全维护工作

随着我国新医改政策的不断深入、档案信息化建设的不断发展,档案的安全问题成为了医院的重要关注点。目前档案存在着信息丢失和泄露的问题。由于工作人员的操作失误、计算机出现故障等原因,就会产生文件丢失或毁坏的现象。医院为了更好地解决这类问题,医院要提高管理人员的业务水平和综合素质,让因个人原因导致信息泄露和毁坏的现象不再出现,完善医院对档案管理工作的保密系统,使用安全的维护软件,从而更好地对档案安全进行保护。医院还要做好档案的备份工作,深入落实异地备份制度,对档案进行复制工作,这样可以避免因重大灾害造成毁灭性的损坏。医院对档案保密工作提供大量的物质支持,为档案保密系统提供人力、物力、财力的支持。

**【结束语】** 随着新医改政策在我国的不断深入,医院要对档案管理工作提高执行力度,对医院的档案管理工作进行改进,有效提升管理人员的综合素养,使其全面发展,发挥工作人员自身的优势,从而有效提高档案管理工作的效率与质量,更好地为档案管理工作服务。维护好档案管理中的信息,让档案管理中的信息为医院提供服务,最终使档案管理工作迈向规范化和高效化的道路,推动我国医院的发展。

## 参考文献

- [1]黄晓丽.新医改背景下医院档案管理的改进方法探究[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2018(12):11-12.
- [2]武晶晶.新医改背景下医院档案管理的改进方法[J].办公室业务,2018(22):149.