

浅议事业单位增强档案意识的重要性

周智育

(永州广播电视大学 湖南 永州 425006)

[摘要] 档案意识是一种社会意识, 复杂性是其主要的特点, 主要指的是社会人群对其所表现出来的主观感受以及能动制约的精神系统。本文从整个社会没有形成标准的档案观、档案管理人员的综合素质不够、领导对档案工作的重要性认识不够、档案法规体系本身存在的问题等几个方面对事业单位档案意识存在问题的进行分析, 并对存在的问题提出有针对性行动建议, 以期对档案事业进行系统性的建设, 能够很好的促进其事业的进步与发展

[关键词] 档案; 意识; 价值观

把档案这方面的工作做好是十分基础的, 它“纵贯古今、横联百业”。档案工作能否发展顺利很大程度上是依靠档案意识的, 与此同时, 档案意识的好坏也与档案工作的发展息息相关, 一个企业如果档案工作没有做到位, 那么其在档案这方面的意识也不会有多好, 一个企业如果档案意识很强, 那么其档案工作自然而然也就会开展的很顺利。永州市在2016年已经完成了这项工作, 那就是对整个市里面的干部进行档案专项审核这项工作, 审核之后发现所存在的问题是比较多的, 一方面, 部分单位缺乏档案这方面的意识, 另一方面, 对档案的管理太过于疏松, 不够严格。就现在的情况看来, 影响我市档案事业发展最为关键性的因素便是规范档案这方面的意识。要想实现档案事业的现代化, 那么就必须要做好档案意识的工作, 使其很上现代化的脚步。必须尽全力增强广大人民群众档案意识, 否则我市的档案事业是没有办法实现现代化的。

一、档案意识的概念

档案意识是一种社会意识, 复杂性是其主要的特点, 主要指的是社会人群对其所表现出来的主观感受以及能动制约的精神系统。民众对档案以及档案工作的反映与认识被称为档案意识。档案意识在某种意义上可以代表我们国家乃至整个民族的文明程度。在事业单位里面, 档案意识普遍都比较的弱, 这不仅不利于档案部门工作的开展, 同时也不利于档案被社会所运用。档案意识的形态包括具体与抽象这两种, 具体的是以社会个体的档案意识为主, 而抽象的则是以整个社会的档案观念为主, 上述两者相互影响与作用, 从而联结成比较全面的而且与档案想适应的精神系统。对其的解释可以包括三个方面, 有知识观念、意向观念以及决策观念。如果再稍微向外延伸, 它同样也包含三个方面, 包括社会个体, 社会各个阶层, 甚至于整个社会。准确把握好整个档案意识的解释, 不仅有利于各个事业单位在档案意识这方面的管理, 还有利于整个社会在档案这方面观念的进步与发展, 其所起到的作用十分重要也是十分关键性的。

二、档案意识的价值

众所周知, 档案工作是功在当代、利在千秋的伟大事业, 对于党和国家来说, 档案是其历史的重要见证, 不仅有利于整个社会的进步与发展, 同时其经验以及教训也是十分重要且不可忽视的。要想对档案进行准确且无误的鉴定, 必须要有一个比较正确的档案价值观, 其不仅能够为其提供理论知识的指导, 还能够使其更好的进行实践。档案所存在的价值并不是看得见摸得着的实体, 它是一种在意识这方面的观念。档案价值与人的需求息息相关, 不过并不仅仅只由其决定, 其价值要想发挥作用, 那么一定要有客观的基础。档案最具有的作用就是其可以进行凭证, 主要缘由是其能够反映历史。作为一个档案一般都是含有特定的信息以及成分的, 自然而然也就会含有一定的价值, 其价值可能一时半会儿不会被发现或者被利用, 但是时间久了其意义总是会被发掘的。比较典型的一个例子就是清代内阁的大库档案, 里面有大部分关于“近世史”的信息, 具有十分有价值的意义。因此, 档案本身所存在的一系列信息决定了其所具有的价值。

人同档案之间的关系可以从档案意识的价值看出来, 也因此而出现了档案价值观这一说, 其提供了一定的理论基础, 有利于更加正确的对档案进行运用, 自然而然也就有利于档案工作的进一步开展, 所起到的作用是十分关键性且有效的。简单的说, 民众鉴定档案价值的时候, 尽管没有一个比较具体的有效的理论指导, 没有一个标准性的档案价值观, 但是在不断地实践过程中, 已经慢慢学会怎么去运用, 怎么去分析档案效用价值以及量化的价值。主要可以体现在鉴定档案的整个过程中, 会自然而然的以科学的档案价值观为指导, 通过档案价值表面的现象, 对档案所具有的效用价值进行评价判断, 能够使效用价值得到一定的量化, 最终决定是否保留其档案, 同时也要确定保管的时间长短; 做好以上步骤之后, 再次鉴定已经进入库存的档案, 从而也就得以统一。

三、事业单位档案意识问题的现状分析

这几年来, 伴随着改革开放不断的深入以及经济迅速的进步与发展, 事业单位所占据的地位越来越高, 其在一定意义上是独立的法人, 因此, 管理好事业单位的档案是极其重要的。就目前的情况来看, 虽然广大人民群众对档案的认识有一定的加强, 档案意识也得到了进一步的增强。但是因为各种这样或者那样的缘由, 永州市市民现如今的档案意识太过于肤浅与淡薄, 就这一点来讲, 类似情况存在我们市的事业单位主要表现如下:

(一) 整个社会没有形成标准的档案观

现如今档案意识的内在核心便是整个社会的档案观, 与此同时, 其也是档案事业实现现代化最为重要的一个方面, 档案工作者应该将其视为最高的目标, 要想达到这个目的是离不开整个社会长时间努力的。伴随着整个社会的分工, 档案工作也就由此产生, 是一项比较独立的社会实践活动。不过一旦脱离了民众的轨迹, 没有顺应整个时代的发展, 百姓的需求得不到满足, 自然而然也是没有任何未来可言的。在过去对于广大人民群众来说, 是没有机会进入档案馆的, 档案自然而然也是没有任何办法可以接触。因此, 民众要么望而却步要么不闻不问, 缺乏进行参与的积极性, 也不会感受的到档案所存在的意义与用途。当对档案进行运用的整个过程中, 档案在他们眼中的价值以及作用几乎为零, 同时也缺乏一定的档案意识, 档案资源是没有办法同社会进行共享的。

(二) 档案管理人员的综合素质不够。

绝大部分单位里面面对档案进行管理的工作人员都不是专业的, 所以, 管理档案工作也就做的不够专业, 除此之外, 伴随着工作岗位不断替换以及工作人员的不断流动, 绝大部分对档案进行管理的工作人员所具备的专业性都比较低, 不利于其工作水准的发挥。

(三) 领导对档案工作的重要性认识不够

绝大部分事业单位里面的领导干部都是老弱病残者, 因为在他们眼里, 档案只需要简单的收收摆摆以及登登记, 自然而然也就导致工作的效率过低, 再加上有一些领导没有规划建设好档案, 缺乏强有力的档案部门, 自然是没办法配合档案工作人员

进行工作的，更为严重的一点是拖延阻挠，其后果更是不堪设想的。

（四）档案法规体系本身存在的问题

到现在为止，我们国家已经有一系列关于档案的法律以及实施的方式，但其缺陷在于关于档案的法律条文不够细致，太过于简单粗略，所包含的内容太少，就目前的法律法规体系是难以支撑其运转的，最开始制定的《档案法》是没有办法同之前所制定的《档案法》衔接到位的，两者之间会在一定程度上存在这样或者那样的问题。除此之外，我们市对新法规进行宣传的力度也是十分弱的，自然而然也就难以协调，从而导致不同部门对于同一档案会有不一样的管理办法。档案学在学科里面十分容易被边缘化，其所涉及到的知识理论十分的宽泛，有经济、文化以及社会等等。档案各式各样种类繁多，而且其在社会上存在着各种各样复杂的关系，从而导致档案工作人员在管理的时候没有办法准确无误的进行判断，没有任何规则秩序可言，一定程度上困扰着广大人民群众。除此之外，在经济不断发展进步的今天，档案事业也不断的进步发展，对事业单位档案进行管理的制度不断的得以完善，方向也不断的往综合管理靠拢，但是与档案相关的规则章程并没有跟上其脚步，这也就在一定程度上导致了争议与问题，不利于其规范化的发展。

四、增强事业单位档案意识的几点主张

只有运用一系列系统的可靠的科学的方法，才能够使档案意识得以提升，能够在思想层面去使广大人民群众更好的认识与了解档案以及档案工作，自觉的依照法律法规来保护档案以及管理档案，有利于使档案的作用充分发挥出来，从而促进整个社会的建设与发展，使整个社会变得更为现代化更为和谐。

（一）加强档案工作的宣传力度。

要想使整个社会形成一个良好的档案意识，那么进行广泛性宣传便是一个十分好的方式。这么多年过去了，民众对档案的认识还是比较的狭隘，因此，宣传档案工作这项工作刻不容缓，不仅要大力宣传法律法规政策，还要全方位的科普档案业务工作，使档案意识能够真正意义上的为众人所了解与知道。进行宣传的方式包括网络、电视以及广播等等，进行宣传的主要内容便是《档案法》，一定要长时间的将《档案法》贯彻落实到位。与此同时，还要对档案知识理论进行强有效的宣传。在对这一系列的知识进行宣传的过程中，只有真正意义上的贯彻落实到位，才能够起到作用。不仅能够提升档案界的知名度，还有利于全社会对档案工作进行更为深入的了解与认识。宣传所起到的作用是十分大的，一方面，有利于使领导对其更为的重视，使工作条件得以改变与完善；另一方面，有利于使从事档案工作的工作人员更具有积极性与参与度，提升其信心和斗志；

（二）提高档案人员素质是增强社会档案意识的前提。

从事档案工作的工作人员要想提升其自身的素质，最为直接与有效的方式便是学习理论知识夯实基础，包含邓小平理论，《档案法》以及《档案法实施办法》等等。依照法律法规保护档案，管理档案并不是一件容易的事情，其所具有的内涵以及外延都是十分丰富的，不过最最为重要的还是对档案最为基础知识的学习，《档案法》以及《档案法实施办法》便是其学习的根源，必须将其放在第一位。公民依照法律法规保护档案，管理档案的前提便是懂档案、懂法律。除此之外，提升档案工作人员各个方面的素质也是必不可少的，从事档案工作的人员必须要有一个正确的全新的科学的观念，只有真正意义上做到了这一点，才能够认识到档案工作所存在的价值以及效益。与此同时，一个好的态度也是不可或缺的，必须要对自己的工作有一个坚定的信念，必须要足够的敬业与认真，尽全力提升工作的质量，使工作能够

准时超标完成。

（三）领导要重视档案工作。

事业单位能否承上启下，继续往开一定程度上是由档案工作所决定的，其工作质量是十分关键性的，而档案工作能否顺利开展最为关键性的因素便是领导上级，若是其对档案工作足够的重视，那么其质量以及管理水平自然而然也就提升。一方面，领导在思想层面对其进行重视，从事档案工作的人员才会有足够的积极性与参与感。另一方面，一旦领导对档案工作进行重视，那么各方面的资源也就得到了保证，包括人力、物力以及财力都不再是问题，档案硬件设施才会齐全与完善，对档案的管理也会因此变得更加现代与规范。因此，领导层的人物必须要不断的使自己的思想观念得以进步与更新，从而更好的适应社会的进步发展。

（四）进一步完善档案法律体系。

对于整个社会而言，法律法规所起到的作用是无可厚非的，自然而然也有利于档案意识的提升，整个社会要想形成一个良好的档案观，那么就必须在立法这方面下功夫，使其更为的科学完善，从而推动档案意识的良性发展。同欧洲美国那些发达国家相比较，我们国家在档案这方面的立法工作确实是有待加强，要使档案的法律法规体系更加的完善。但是伴随着社会的进步与发展，《中华人民共和国档案法实施办法》也得以修改与完善，其在国务院的批准之下已经由国家档案局颁布出台，这个措施能够体现党和国家在不断的加强档案这方面的工作，同时也说明我们国家的档案工作也在慢慢的走向法制化，能够起到一个十分好的带头作用，使我们国家上上下下的档案工作都得以完善，促进其往一个良好的方向发展。

结语

在新形势下做档案工作是一项光荣而艰巨的任务。我们的档案工作者应该清楚地了解我们所从事的档案工作的重要性，激发精神，创新，克服困难，努力工作，把我们城市档案业务的建设水平提高到新标准，并确保更好的档案在城市工作。土地在促进城市经济建设和社会进步方面发挥着更积极的作用。

参考文献

- [1] 邹晓春. 事业单位人事档案管理中存在的问题及对策思考[J]. 办公室业务, 2018(04): 165.
- [2] 王冬梅. 浅谈事业单位档案管理的现状及对策研究[J]. 科技视界, 2014(03).
- [3] 邹志达. 加强事业单位人才队伍建设[J]. 中国人力资源社会保障, 2010(11).
- [4] 姜桂秋. 论实行人员聘用制后事业单位人事档案管理的相关思考[J]. 现代经济信息, 2017(22): 82.
- [5] 汪丽. 推进事业单位档案创新管理的几点建议[J]. 黑龙江科学, 2018(10).
- [6] 孟秋梅. 事业单位档案管理的现状分析及对策研究[J]. 才智, 2014(26).
- [7] 韩平. 事业单位人事档案管理中存在的问题及对策思考[J]. 赤峰学院学报(自然科学版), 2017, 33(24): 143-144.
- [8] 邹丽敏. 强化事业单位人事档案电子化管理的策略与思考[J]. 办公室业务, 2017(20): 170.
- [9] 石秀峰. 浅谈事业单位人事档案管理现状及思考[J]. 办公室业务, 2018(04): 170.

作者简介:

周智育(1976-01-), 女, 汉族, 湖南永州人, 助理馆员, 大学, 主要从事事业单位档案管理