

# 普通高中电子学籍档案管理

刘志良

(林甸县第一中学 黑龙江 大庆 163000)

**[摘要]** 建立普通高中学生电子档案全面记录学生高中三年的成长历程,是规范普通高中学校招生和办学行为,认真做好学生评价工作的重要手段,是帮助学生肯定成绩,发现不足,促进学生全面而有个性发展的重要措施,是落实高校招生自主权,促进高校招生多元化的基础工作,是为学生升学、就业、升职提供的重要参考。本文将就普通高中电子学籍档案管理进行详细的分析。

**[关键词]** 高中;电子学籍;档案管理

## 引言

随着电子学籍档案管理在普通高中的试用,实际的试用结果证明,有效实施电子学籍管理,对于教育教学的管理质量非常有益,同时有利于学校、学生管理信息的积累、分析、利用、交换和共享。电子学籍管理的主要内容是熟练运用电子信息技术,利用电子信息技术优势对学籍管理的方式、方法进行改革,以此提高办事效率。档案的一个重要组成部分,对学生的学业来说起着十分重要的作用。它详实的记录了学生在学习过程中整个学习状态和具体生活状态,也表现出学生学习所在的学校展现出来的具体情况,十分丰富多彩的学习状况,由此可见学籍的涉及内容范围很广,并且是学生学籍状态以及学校具体情况的真实性反应。这对于教育部门以及学校具体管理工作的开展和教学内容的选择方面具有极高重要价值。

### 一、电子学籍管理所具有的重要作用

#### (一) 保管性更高

在许多高校学生毕业之后,对档案没有明确的概念,使得他们没有档案的重要性的想法,对档案如何处理和安排也毫不关心。所以,现阶段越来越多的高校毕业生对自己的档案很忽视,一旦有需要学籍档案的机会,就会出现不明档案在哪里,如何去寻找的问题。与传统纸质学籍档案的管理工作相比,电子学籍档案的管理具有极为明显的优越性,主要表现在电子学籍档案的保存方式为电脑系统保存,保存年限高,保存质量好。

#### (二) 改动性更强

在高速发展的社会中,信息总是时刻处在高速的变动之中,教育教学也在所难免。学生在学习过程中,总会遇到这样或者那样的问题,从而导致学校的改变或者年级的变动,甚至会出现休学、退学的现象。这种时期需要提交大量的表格,手续很多。但是电子学籍档案在这方面的手续要明显简化于传统的档案管理方式。因为电子档案主要基于互联网,在专门的系统中进行内容的更改就可以了,修改后,信息共享就可以使得全国各地的教育机构看到学籍的变化。这样不仅简化了工作步骤,还提高了办事效率。

### 二、普通高中电子学籍档案管理的实际应用

#### (一) 转变管理意识

随着时代与科技的不断发展,互联网已经深入人民的生活中。同时,学籍管理是一项十分严肃并且对于严谨程度要求极高的管理工作,需要学校高度的关注这一项工作,并且秉持着高度的热情来对待管理工作。利用互联网成本低、时效长、易保存、易查看等对保存档案有利处的特点,在整个教育体系中贯彻电子学籍档案管理,是顺应时势的做法。随着我国整体教育水平的提高,大多数的家长已经不满足于学生只有九年义务教育,追求更高的学历是学生和家长的追逐的目标。所以,学籍的流动性也很大,查询学籍的工作就是必要的。学校科学规范的学籍管理制度也直接影响学会学籍的相关工作。伴随着计算机水平的发展,我国的电子学籍必将成为趋势。所以,不断地根据教育现状的特点,从而改进电子学籍管理,在实践中积极稳妥地去工作。学校有序组织相关老师和部门]管理人员去认真落实电子信息档案的整理和扫描工作,才能为学生带来切实地方便,从而辅助我国教

育教学质量的提高。完善相关部门的科学档案管理。

#### (二) 健全管理制度

学籍可以反应学生整个受教育情况,同时也是学生接受教育的凭证。教育部门和学校要负起责任,切不可马虎。学校的学籍管理工作应该交给一些管理经验丰富、责任心强的老师。这些老师应该有着熟练的计算机技能,对电子数据的管理有着过硬的基本功。学校还应该制定健全的制度,有序地管理学生的电子学籍。制定科学、规范、高校的管理制度也有利于学校管理工作的健康运行,是一个学校教师的素质水平和综合水平的体现。学校应该做好细心的准备,相关的教育部门也应该给以足够的认识。学籍的电子档案也应该坚持“以人为本”的原则。深入贯彻落实学生信息的准确化和标准化。学生档案的纸质版和电子版相对接,做到真正地服务于学生。有效的管理,必将带来学校的有序管理,是受学生和家长们值得肯定的制度。

#### (三) 综合素质测评

学生综合素质评价由学校负责组织,以班级为单位实施。学生综合素质评价包括综合素质评价结论和班主任评语,每学期一次,学期末进行。高一至高三,上学期的综合素质评价结论由学生自评、同学互评、教师评价后形成,自评为优良的学生,需提供证明自己能够评为优良的材料。高三下学期的综合素质评价由系统自动生成,其依据着前两年数据尽行计算机有效分析,评估、预测之后一年的素质水平。学生修习模块及学分在模块修习完成后记录,课程开设评价不合格的学校,其未开设科目的学分数录入功能予以关闭,学校须按规定开设相关课程并经市州教育行政部门检查合格后,由市州教育行政部门予以开启。综合实践实践活动课学分实施网络认证,其中研究性学习报告须通过抄袭行为认定,学生研究性学习报告与中国知网的大型文献库进行比对,若文献引用字数超过规定比例,将认定为抄袭,不能授予学分。学生体质健康测试每学年进行一次,测试结果要及时录入学生成长档案袋提倡学校采用电子测试仪测试学生体质健康的各项指标,同步记入学生成长档案袋。

#### 结束语

各地和学校要高度重视学生电子档案的建设工作,严肃认真的做好每一个学生的电子档案记录。学生电子学籍管理是教育工作者在逐步发展中不断探索的成果,它是适应信息时代教育管理的一种重要模式。在潜移默化中,它逐步提高了教育界的管理水平和效率,实现了学校和教育行政部门]办公自动化的管理模式。现阶段我国的学籍管理制度都已经是电子化管理。信息化管理的应用能够帮助我们快速的查阅学生的学籍信息,在中学生的高考、升学、就业等多方便起着至关重要的作用。所以,电子学籍档案对学生来说,是成长、学习的痕迹,更是一个学生学历证明的重要材料。

#### 参考文献

- [1] 甘露. 电子学籍档案管理在普通高中的探讨[J]. 科技展望, 2016, 26(14).
- [2] 刘会敏. 电子学籍档案管理在普通高中的探讨[J]. 决策与信息旬刊, 2016(6): 268-268.