

# 对我国档案信息化建设实施的理论思考

吴蔓玲

(湖北省黄冈市黄梅县人社局信息中心 湖北 黄冈 435500)

**[摘要]** 档案是企事业单位长期发展过程中积累形成的重要信息资源,对于单位发展、内外信息沟通有着重要作用。本文对我国档案信息化建设实施问题进行了探讨,文章从阐述信息化对档案工作带来的影响入手,进一步研究了信息化条件下档案工作的出路。

**[关键词]** 档案信息化;建设实施;影响

一直以来,档案管理工作作为企事业单位发展、日常管理过程中极为基础的一项工作而存在着,但在信息沟通不够充分的时代背景下,档案管理工作未受到足够的重视,档案信息的价值未得到充分的体现。进入现代社会,信息高度发达,档案管理工作面对着新的使命,为做好该项工作,就必须积极转变思路,完成档案的信息化建设。

## 一、信息化对档案工作带来的影响

### (一) 推动档案管理要变被动为主动

在传统的档案管理中,往往更多地关注资料的收藏和存储,而忽视了资料的利用,导致许多本身具备极高使用价值的、可对外公开的档案资源被埋没,无法发挥实际效益。在信息化社会,档案信息资源必须实现交流、共享,这就需要档案管理人员做好宣传工作,强化其自身与外界的联系,进而对档案进行充分使用。

### (二) 促进档案载体多元化

纸质档案在很长时间内都作为主要形式存在,这种材料具有一定的权威性,不能随意删改和造假,但在长期保存中,极易因为纸张受潮、变霉、被虫蛀和弄脏等问题,导致纸张破坏、丢失以及字迹不清等问题,这就直接降低了档案质量。进入信息化社会,档案载体更加多元化,出现了许多缩微型、声像型、机读型材料,这就丰富了载体类型。

### (三) 档案利用主体多元化

一直以来,档案工作都将服务于党和政府作为主要追求,因此许多机关职工都是档案管理、利用的主体。而在“依法治国”的中国社会,处于不同社会阶层的档案需求者都会进入档案馆浏览资料,寻找自己所需的目标信息。当前档案利用者已经超越了机关职工、企事业单位管理人员、科研工作者、文艺学者等特定的团体范围,工人、农民、个体私营工商者都成为档案的利用者。

### (四) 利用档案形式多样化

档案利用者既能直接进入档案馆去查找个人所需的信息,也能采取参观档案史料展出、收听广播信息、订阅报刊、网站搜索等方式自主、低成本、便捷地接触、获取资料,因此,在新的时代环境中,档案的形式已经足够多样化,而群众使用档案的渠道也变得更加多元。

## 二、信息化条件下档案工作的出路

### (一) 通过加大档案宣传力度扩大档案工作的影响范围

由于许多历史遗留因素,档案工作一度停留在“行业内了解”的阶段,这限制了档案的价值发挥,在现代社会,有必要促进档案向“全社会知晓”的阶段转变。因此,相关单位可以借助馆藏资源建设爱国主义教育基地;或者通过开办档案展览等方式,对外公布许多公开性的档案内容;当然,最直接、便捷的方法是利用大众媒介,不断丰富宣传内容、开发恰当的宣传形式,全面调动电视、广播、报纸、网站、微信公众号等多方面力量,优化宣传效果。

### (二) 建立专业的档案网站

打造具有针对性内容、特定主题与风格的档案网站,不只是能够展现海量的馆藏信息,还能在这个开放性的界面上进行信息共享,更迅速、全面、便捷地启动档案的服务功能。档案网站的

建设需要秉承高起点、高标准的原则,保证内容的健康性、形式的新颖性,为信息的展现和利用提供科学良好的平台。

### (三) 促进档案的信息化建设

档案事业的进步是时代发展的必然,而在信息社会就需要做好档案的信息化建设,这要求相关单位运用先进的信息技术,建立完善的信息平台,对档案信息进行全面的展现和综合利用,通过信息的分类管理,对档案信息的实用价值做必要的综合分析,保证信息资源为社会发展做出应有的贡献。

### (四) 解决馆藏滞后和档案信息需求时效性之间的矛盾

按照《档案法》的要求,立档单位要在档案形成之日起满10年或20年向各级档案馆移交,而国家档案馆保管的档案自形成之日起满30年向社会开放,如此,就形成一个不允许公众利用的封闭期。在此过程中,很多和群众切身利益紧密联系的档案,大家就不能通过科学的途径顺利获取、使用资料。而近些年来,许多档案部门都倾向于开展现行公开文件利用工作,将形成于政府单位的、能够对外公示的文件,尤其是其中关乎人民群众日常生活与基本利益的文件内容,做集中处理,将档案部门转变为群众了解国家政策的关键性场所,帮助群众更好地了解法律,并且更好地参政议政,最终起到推动政务公开、体现档案事业价值的重要作用。

### (五) 推动档案事业的创新发展

如前文所述,现代社会步入新的发展阶段,各行各业都面临着新的发展机遇,新形势下的档案事业也必须实现自身的创新发展。为实现创新,相关部门要通过组织恰当的活动、举办特色化项目,展现档案工作的新特征,树立档案工作的新形象。再者,应该强化自身的品牌意识,努力形成本区域和单位的档案品牌,提升档案管理的整体水平。实际上,只要工作人员思想敏锐,能及时发现新的闪光点,充分调动各种积极因素,就能搞出一些有新意、有特色的档案品牌,增强档案工作的活力,扩大档案工作的社会影响,为经济社会发展提供强有力的档案信息支撑。

## 结语

综上所述,加强对我国档案信息化建设实施的理论思考,意义重大。相关工作人员需要明确信息化对档案工作带来的影响——包括推动档案管理变被动为主动、促进档案载体及档案利用主体多元化、利用档案形式多样化;在此基础上,探寻信息化条件下档案工作的出路,通过加大档案宣传力度扩大档案工作的影响范围,建立专业的档案网站,促进档案的信息化建设,解决馆藏滞后和档案信息需求时效性之间的矛盾,推动档案事业的创新发展。

## 参考文献:

- [1] 俞志华,王军宁.数字化时代高校档案管理信息化建设[J].合肥工业大学学报(社会科学版).2007年02期
- [2] 尤完.建筑企业文档信息一体化管理的研究与实践[A].第九届建筑业企业信息化应用发展研讨会论文集[C].2005年
- [3] 孟世恩,梁博.我国档案信息网络一体化建设中存在的主要问题及对策[J].档案学研究.2003年01期