

# 怎样提高企业电子档案的利用率

高鸿燕

(乌鲁木齐热力(集团)有限公司 新疆 乌鲁木齐 830000)

**[摘要]** 随着互联网时代的到来,档案管理工作也逐渐实现了电子化,使得档案管理工作更加便捷高效。而目前企业电子档案资源的利用率不高,电子档案的存储无次序,缺少专业的电子档案管理人员等问题较为突出。因此,文章提出了提高企业电子档案资源的利用率的对策,进而使企业电子档案发挥其真正的价值,为企业员工带来便利,提升企业档案管理。

**[关键词]** 企业;电子档案;利用率;提升方法

随着互联网的飞速发展,信息电子化逐渐成为一种趋势。电子档案的出现为档案管理带来了极大的便利,它也逐渐成为人们获取档案信息的重要途径[1]。尽管电子档案既快捷又高效,但是受各个因素的限制,比如档案利用者的查询信息的能力、计算机网络环境、电子档案管理等,企业电子档案的利用率难以得到有效提升,因此,企业的档案管理人员应当加强对电子档案利用率的研究和分析,以便提高企业电子档案的利用率。

## 1 电子档案利用率的主要问题

电子档案信息主要是与互联网连接,通过网络建立数据库,将档案信息进行上传数据库,然后提供给档案利用者的电子档案信息。就目前而言,大多数企业的电子档案信息类型主要有电子文本、图像、数据、音频、视频等不同种类。而这些电子档案信息是企业档案管理和档案利用的重要组成部分,在企业中不可或缺。电子档案的利用率也逐年上升,备受人们的关注和青睐。但是电子档案的利用率受各种因素的影响而不尽如人意。

### 1.1 电子档案不被关注和重视,处于闲置状态

经过科学的调查和研究发现,在许多企业中,电子档案的利用率是比较低的,除了联网的电子档案利用率较高之外,光盘、音频、视频等电子档案是被大多数人忽略的,常常处于闲置状态。甚至有调查显示企业档案中的电子档案中,只有三分之一的人员查阅或者浏览过,而剩余三分之二的人是没有利用过电子档案的。这种对电子档案的不重视和不关注对企业电子档案的发展十分不利,而且有悖于电子档案的快捷、高效和便利性。

### 1.2 电子档案管理缺少秩序

尽管企业电子档案发展迅速,给企业档案管理带来了便利,同时也满足了电子档案利用者的愿望,能够通过网络数据库等方式查阅相关的电子档案。但是问题也随之出现,电子档案的查阅流程是十分繁琐而复杂的,有的时候利用者甚至会因为流程问题而无法找到相关的电子档案。人们往往需要查询多个界面、多个数据库,然后再进行进一步的查询才能得到相关的电子档案。电子档案的无序管理,使得电子档案的查阅变得十分困难。

### 1.3 利用者获取电子档案信息的能力不足

电子档案是一种公共的档案资源,任何人都都有权利去享受这种资源,但是并不是每个人都有能力享受这种资源[2]。利用者获取电子档案信息的能力直接影响对电子档案的利用率,这种现象可以从获取的档案信息的数量、档案信息的质量以及是否可以合理的利用档案资源体现出来。企业电子档案的检索途径多样,适合各类人群进行查阅,尽可能的满足不同的利用者对电子档案的使用,但是收效甚微。

## 2 提升企业电子档案利用率的有效途径

虽然电子档案相比纸质档案更加便捷高效,电子档案管理逐渐成为档案管理的一种有效途径,但是由于互联网的复杂性导致了电子档案信息的复杂多样,如何提升电子档案的利用率已经成为企业重点讨论和研究的主要课题。对于企业电子档案的利用率的提升要从多个方面入手,切实解决利用率低的问题。

### 2.1 整合企业电子档案信息

对于电子档案信息的管理,要有针对性的进行整合。电子档案信息要有一个统一的检索目录,企业电子档案应该同其他档案信息一样,实现档案信息的有效连接,检索界面简单、易操作、易理解,检索档案时关键点有提示信息,再进行下一步的操作,为档案利用者提供十分便捷的检索方式。连接互联网的电子档案信息的检索要实现有序化、统一化。针对复杂多变的网络结构,能够对档案信息进行有效整合和管理,通过检索关键词或者关键字进行查询,必要时可以提供人工引导,提高档案利用率[3]。

### 2.2 提高档案利用者的档案信息检索能力

除了对电子档案的管理,另一种有效途径就是对电子档案利用者进行有效的指导或者培训,以此提高电子档案的利用率。主要体现在三个方面:第一方面要通过科学有效的培训,让档案利用者了解并掌握各类电子档案资源和使用方法,保证使用者对档案信息熟悉。第二方面是加强电子档案的检索方法的培训,掌握如何利用计算机对电子档案进行检索、如何进行档案的下载等,提高对电子档案的利用能力。第三方面是设置专门的电子档案咨询平台,利用专业能力突出的人员来为电子档案的利用者解惑答疑。

### 2.3 加强电子档案管理软硬件升级

电子档案的发展和扩大以及档案利用者的增多,对电子档案的软硬件也提出了更高的要求[4]。近年来,电子档案的数量和质量逐年提升,而计算机无论从软件还是硬件上都要满足响应的要求,例如运行速度、连接打印机、扫描等,软件上要满足检索功能要求,能够快速的帮助档案利用者检索到档案信息。此外应当针对电子档案信息的使用情况来扩大企业网络,企业网络在企业内部随时随地能够快速高效的查阅档案信息,实现资源共享。

总之,企业电子档案的利用率是企业与时代共发展的一个重要标志[5]。企业要通过不同的方式和不同的手段来提高电子档案的利用率,保证电子档案的利用者能够便捷高效、科学合理的利用电子档案信息,从而真正发挥电子档案的作用,为企业的数字化建设增光添彩。

## 参考文献

- [1] 张少伟. 提升电子档案利用率的有效策略研究[J]. 时代报告, 2015, (09): 20-20
- [2] 仲杰, 陈薇薇. 如何提高工程设计企业电子档案利用率——以西南电力设计院有限公司利用情况为例[J]. 四川档案, 2016, (04): 35-37
- [3] 张东平, 井菲, 黄晓勤. 以用户体验为导向的档案公共服务平台构建研究[J]. 北京档案, 2017, (01): 40-42
- [4] 杨冬权. 做好新形势下档案工作、建设档案强国的纲领性指导文献——学习《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》体会[J]. 中国档案, 2015 (05): 9-14
- [5] 童爱萍. 企业档案电子化管理存在的问题及措施[J]. 办公室业务, 2019, (03): 56-57