

# 新时期加强电力企业档案管理提高档案管理水平研究

崔君灏

(国网河南省电力公司民权县供电公司 河南 商丘 476800)

**[摘要]** 现如今,企业档案已经受到了较为广泛的关注,新时期,提升档案管理工作实效性有助于促进电力企业发展。本文主要围绕新时期背景下,如何加强电力企业档案管理水平进行了探讨,提出了一些相关的建议和策略,希望可以为有关人员的研究提供一些帮助,为促进电力企业档案管理发展作出一些贡献。

**[关键词]** 电力企业; 档案管理; 整体水平; 实效性; 有效策略

## 引言

随着社会经济的不断发展,我国已经全面进入互联网时代,信息技术的应用面也更加广泛,电力档案是一种信息资源,详细记录了企业发展过程中的所有数据、资料等各种信息,对企业的发展和规划有着不可替代的作用,因此要想在电子信息时代做好电力档案管理工作,首先应该重视档案管理的创新,从而为档案管理做好服务工作。

### 1 新时期企业档案管理概述

开展档案信息化综合建设工作是充分发挥档案信息资料优势的途径,是档案管理的重要趋势,同时数字化管理方式更是顺应时代发展需求的必然方向。档案数字化管理工作能够合理有效地保存具有较高利用价值的档案资料,如文本、视频、图片等,通过拍摄、扫描、挂接、上传到相应的档案管理软件中,推进数字化的整合、保管和备份工作持续有效开展,从而可以更好地提升档案管理和应用水平。

### 2 新时期加强电力企业档案管理的意义

#### 2.1 符合时代的要求

新时期加强电力企业档案管理水平是新时期下电力企业档案管理面临的新课题。新时期下,随着网络技术和多媒体技术等快速发展,电力企业面对庞大复杂的档案信息资源,传统的档案服务模式已经无法满足。因此,挖掘更多的档案信息资源,加强档案服务功能,减轻档案人员重复繁杂的体力劳动,提高档案利用效率,提供优质的档案利用服务是现代化新时期电力企业管理档案的必然选择。

#### 2.2 有利于电力企业的管理

作为电力企业经营生产活动最为原始的凭证,企业档案存在内容繁琐、范围较广等特点,可将相应电力企业的现实发展状况较为直观地反映出来,对企业来讲具有重要意义,对其实施有效的管理可直接影响企业发展。就电力企业而言,能否高质量地存储及管理档案,可对档案的实际应用效率以及使用年限起到直接影响。电力行业普遍具有技术密集、资金密集等特点。随着电力生产及经营模式的多元化发展,各种科技、知识信息资源数量大幅度增加,对电力企业档案管理提出了较高的要求,电力企业若想在新时期背景下取得更有效的发展,理应重视加强档案管理工作。

#### 2.3 决定了电力企业的发展

电力档案管理是电力企业发展最为重要的部分,档案质量的好坏将直接影响电力企业的发展,对此电力档案管理工作需要做到以下几点:第一,在电力档案管理中需要保证档案信息化建设与企业信息化建设同步,从而便于各部门之间的信息对接,真正意义上实现电力档案信息的高度共享。第二,加强电力信息档案数字化管理,有效加快电子档案建设,便于档案的查找和归档。第三,实现单子档案信息网络化管理,利用互联网技术对电力档案进行科学管理。

### 3 新时期加强电力企业档案管理的有效策略

#### 3.1 电力企业应成立专门的档案管理机构

一方面,电力企业应改变落后的档案管理理念,在重视档案保管的同时应注重档案资源的开发。另一方面,档案管理机构可为档案管理人员创造职业晋升的空间。为此,电力企业应成立专

门的档案管理机构,并配备专职档案管理人员进行档案管理。

#### 3.2 改良管理体系、优化管理机构

随着各种档案管理相关的各种法律法规的陆续出台,我国各电力企业对档案管理工作的重视程度越来越高,在具体实施各环节档案管理工作的过程中,电力企业理应严格以各种相关的法律规定为基础,基于自身的现实发展状况,力求所构建的企业档案管理制度完善,同时,积极改良已经实行的各种档案管理标准及制度,基于自身内部机构的体制及职能等,改善及创新可良好满足电力发展需求的档案管理规定,设计出合理性较高的档案管理流程、内容以及多个针对性较高的档案管理应急方案,其中,包括全新的档案保管期限表以及档案归档范围等。

#### 3.3 重视档案管理流程创新

在电子信息时代,档案管理人员在进行档案管理过程中需要结合信息化管理理念,不断优化管理流程,具体流程优化措施为以下几点:第一,将档案管理工作进行细分,明确档案的收集、管理、利用等核心工作。第二,档案管理人员在工作过程中,对档案的接收时间、格式等明确规定,有效提高档案管理的实效性和可靠性。第三,档案管理时需要优化数字化档案的保存形式、利用方式等,便于档案的归档、管理和查阅等工作。同时在档案资源开发过程中,还要明确电力档案开发范围和利用方式。第四,在电力档案管理中需要制定科学的数字化档案管理标准,对于相关的操作流程进行完善。

#### 3.4 培养档案管理专业人才

实现档案管理目标,需要大量专业化、高素质的复合型人才参与到各项档案管理环节中。电力企业为了全面提升档案管理水平,应打造专业的人才队伍。一是有组织、有针对性地宣传、学习档案数字化管理知识,最大限度地发挥档案管理人员的主观能动性。二是积极引进优秀的档案管理人员,加强档案信息化管理队伍队伍建设,给档案管理队伍注入新鲜血液,优化内部档案管理人员结构。三是转变和更新档案管理理念,定期开展人员培训教育工作,提升档案管理人员的数字化意识和专业计算机应用水平。给档案管理人员提供更多的进修和学习机会,加强电力企业内部档案管理人员的交流,提升档案管理人员的综合素养。

## 结束语

综上所述,在促进企业整体管理水平提升的过程中,实施高质量的档案管理工作很有必要。随着市场竞争的日益激烈,电力企业有必要正确认识提升档案管理水平存在的重要性意义,积极采取多种有效手段,促使各环节档案管理工作均发挥出较高的实效性,建立起完善、有效的现代化档案管理体系,有助于推进电力企业的长远、稳定发展进程。

## 参考文献

- [1] 罗宝勇. 2000-2009年国有企业档案管理研究综述[J]. 档案学研究, 2011(1).
- [2] 王淑改. 浅谈企业档案信息资源的开发与利用[J]. 北京档案, 2011(8).
- [3] 陶琨. 新时期电力企业档案管理与实践研究[J]. 中国电力教育, 2012(33).
- [4] 钱小英. 电厂企业档案的开发与利用分析[J]. 办公室业务, 2015(5).