

新形势下提高事业单位人事管理效率的路径

张英 范朝峰

(中国石油青海油田公司 甘肃 敦煌 736202)

[摘要] 事业单位是我国特有的企业组织形式,涉及的范围较广,领域较宽,为我国的现代化建设做出了巨大的贡献。人事管理是事业单位管理中的重要环节,组织好事业单位的人事工作,有助于推动事业单位的发展,为事业单位注入新鲜的活力,促进单位的运营,提升事业单位的核心竞争能力。

[关键词] 事业单位;人事管理;效率;策略

当今社会激烈的竞争,归根结底是人才的竞争,创新能力的竞争。优秀的人才才能推动事业单位的发展,提高事业单位的业务水平。因此,事业单位的人事管理是事业单位发展过程中的重要环节。

1 新形势下事业单位人事管理的现状

1.1 管理制度固化

在事业单位,人事管理模式大多比较重视组织纪律性,对事业单位员工的各方面管理制度都十分严格,这样虽然能够确保制度的有效落实,规范员工工作行为,但却也使得管理制度过于僵化、固定,在这一管理制度下,员工无论是工作方式还是工作行为,都受到了极大的约束,而其工作效率也会因此而大大降低。同时,在瞬息万变的市场经济环境下,过于固化的人事管理制度很难在面对市场变化时做出及时、准确的决策,很容易使企业错失发展机遇。

1.2 激励职能缺失

工作积极性是影响员工工作效率、工作表现的重要因素,传统人事管理虽然会比较重视员工的福利待遇,但对员工的激励效果却微乎其微,也很难激发员工的工作积极性。例如在薪酬方面,很多事业单位的薪资福利待遇并不差,但却忽视了员工在能力、工作表现、绩效方面的差异,片面地追求平等和公正,忽略了员工素质的差异,这种“大锅饭”式的管理模式使优秀员工很少会得到奖励,无法形成激励效应,长期下来,员工就会形成“干好干坏一个样”的工作观念,工作积极性自然也会大大降低。

1.3 对员工缺乏重视

新时代经济、科技的发展使人们的思想观念出现了巨大的变化,很多人在物质生活需求基本得到满足的情况下,开始出现了更多的精神需求,但在人事管理模式下,事业单位对于员工的管理仍然是以控制为主,对于员工的精神需求以及人权都并不重视,而员工在精神需求无法满足且未被充分尊重的情况下,则会对单位产生不满情绪,并对实际工作造成巨大的影响。另外,新时期很多企业都对高素质人才给予了高度重视,给出的待遇也是非常高的,这使得事业单位员工常常会选择从原单位离职,跳槽到薪酬待遇更高的企业工作,而严重的人才流失现象也对事业单位发展造成了严重打击。

1.4 创新性严重不足

事业单位人事管理无论是制度内容还是权利、责任分配,都很少会出现变化,但在市场经济下,不断变化的市场环境却要求事业单位必须要进行持续性的创新,以满足事业单位在不同时期的人才需求,由此可见,严重缺乏创新性的人事管理模式已经与事业单位人才需求产生了较大的矛盾。例如在人才招聘方面,在人事管理模式下,事业单位岗位与编制存在着密切的联系,上级主管部门经常会按编制将员工分配到事业单位,而不会考虑事业单位是否存在相应的人才需求,这种计划经济时期的聘用制度一直沿用至今,已经严重影响了事业单位人才选拔的公平性,但受限于人事管理模式,却一直未能得到有效创新。

2 新形势下提高事业单位人事管理效率的策略

2.1 创新人事管理模式,规范管理流程

新形势下,提高事业单位人事管理效率需要在思想上加以改变,在人事管理模式上进行创新,不断规范人事管理流程。首

先,在日常的管理工作中,应制定明确的人事管理计划,细化、量化管理工作,结合事业单位发展的具体情况以及发展方向,明确人事管理的目标,对人事管理工作中出现的问题要及时解决。其次,要充分发挥领导层的作用,通过对员工日常的工作流程以及工作方式的指导与监督,提高员工的工作效率。还应该建立健全科学公正的人事考评制度,对工作能力突出的员工给予奖励,树立榜样,促进员工不断进步。同时要为员工营造良好的工作氛围,使员工对单位产生归属感,从而为单位的发展积极贡献力量。

2.2 完善人事管理体制机制,优化人员配置

完善的体制是保证政策有效落实的关键,事业单位必须建立健全的人事管理机制,保证人事管理模式的有效落实。新形势下,事业单位要创新人事管理理念,充分认识人事管理的重要性,同时加强事业单位人才队伍的建设,根据单位的发展计划以及新时期对人才的要求,引进创新型、专业型人才,为单位员工提供一个能够成分发挥个人价值的平台;正确引导员工养成良好的工作态度,充分发挥员工的主观能动性,集思广益,共同完善人事管理制度。

其次,人事管理要明确人员的岗位职责,开发员工的潜力,优化人员配置。根据员工的专业以及能力,为员工配置适合的工作岗位,这样不但能够激发员工的工作热情,还能有效发挥员工的工作能力,避免出现人员闲置等现象。此外,还应该注意加强对员工的培训力度,尤其是对专业技能岗的员工,应定期开展技能考核以及专业知识测评,不断提升员工的专业素质。

2.3 加强信息化管理

在新形势下,事业单位人事管理要借助互联网等科学技术手段实现信息化管理。信息化高速发展的时代,事业单位应该建立自动化的人事管理局域网,充分、合理地开发人力资源,实现信息共享,优化人事管理工作。借助现代化的通信设施以及计算机技术能够有效提升人事管理效率,推动人事管理工作向信息化、现代化的方向迈进。新形势下,计算机技术已经成为提高事业单位管理效率的重要手段,高效利用科学技术,挖掘大数据的深层信息,可以促进事业单位的可持续发展。事业单位的人事管理与企业单位的有所不同,只有综合分析大数据的资源与信息,为事业单位的人员制定准确的发展方向,才能提升人事管理效率。

3 结语

人事管理是事业单位管理中重要的环节,高效的人事管理有助于促进事业单位的发展,加强事业单位的管理能力,完善各项管理制度,使事业单位稳健地发展。面对当前激烈的社会竞争,事业单位应该加强对人事管理的重视,创新人事管理理念,改变人事管理模式,规范人事管理流程,为员工营造良好的工作氛围,提高员工的归属感与幸福感;同时要完善人事管理体制机制,优化人员配置,提高信息化管理水平。

参考文献

- [1]郭影.新形势下提高事业单位人事管理效率的路径[J].中国市场,2019(15):112+114.
- [2]王志娟.新时代事业单位的人事管理工作探讨[J].中国中小企业,2019(05):94-95.
- [3]刘红枝.试论新时期事业单位提升人事管理效率的途径[J].中外企业家,2019(11):87-88.