

大数据时代的企业档案信息化建设探究

王春丽

(南京晨光集团有限责任公司 江苏 南京 210000)

【摘要】 在新经济形势下,我国企业业务范围及生产规模不断扩大,相应地企业在实施档案管理时,需要处理的数据内容及数据量也在不断增加,传统档案管理模式在信息处理效率及处理水平方面的弊端日益突显。因此,我们需要针对大数据时代的特点,构建起高效的信息化档案管理体系,促进企业档案管理工作有效开展。

【关键词】 大数据;企业;档案信息化;建设

大数据时代下,通过有效收集、整理数据信息,并从中提取具有重大潜在使用价值的信息资源,为企业当前及未来发展提供指导,促进企业的平稳、有序发展,已经成为了企业档案管理的重点内容。企业必须对传统的档案管理模式进行创新改革,运用先进的档案理念及信息化档案技术,构建全新的档案信息化管理体系,实现数据信息的批量处理,创建高效、优质的信息服务应用环境,提高企业的信息处理、应用能力,促进企业生产运营能力及经济效益的提升。

一、企业档案信息化建设的必要性

(一) 档案信息规模急剧扩张

在大数据时代,运用信息技术手段处理企业档案数据信息,已经成为了企业实施档案管理的必然要求。现代企业在生产运营过程中,除了会以传统纸质的形式记录各类资料信息以外,还会利用信息技术,如电子技术、多媒体技术等,以电子文档、影像图片、音频视频等形式,记录生产运营中产生的数据信息。在这样的情况下,单纯的纸质档案管理模式已经与企业档案管理的需求不相适应。因此,我们需要运用先进的信息技术,如云计算技术等,构建起完善的档案信息化管理体系,借助于信息技术手段,从各种数据资料中,快速检索、提炼有价值的信息,为企业的经营决策提供参考。

(二) 档案信息资源的重要性不断提高

在传统档案管理模式中,主要包括调取、查阅、证明、整理、编研等环节,每个环节都需要耗费大量的人力、物力,且效率、质量比较低。在大数据时代背景下,这样的管理模式逐渐与现代企业档案管理的要求拉开了距离。而运用互联网及信息技术,构建起档案信息化管理体系,可以对档案信息进行高效融合,并根据企业经营发展的需求,对海量数据信息进行全面分析,同时将获取的有效传输给相关部门,以此实现企业档案的即时、高效、集成、共享管理。

二、企业档案信息化建设问题分析

(一) 管理观念及管理模式过于陈旧

当前,我国大多数企业目前仍然比较依赖于纸质档案管理模式,这主要是由于企业还没有建立起完善的数字化档案数据库,利用信息化档案管理系统,处理数据、保存数据信息时,还存在很多问题,无法实现数字档案的长期、有效保存,导致企业在档案信息化建设方面,动力不足,没有充分认识其必要性、必然性。再加上,部分企业虽然已经建立了档案信息化管理体系,但是由于在档案信息化管理认识方面存在片面性,在运用档案信息化管理体系处理海量数据信息时能力不足,无法通过有效筛选、挖掘,找出真正能够推动企业发展的信息,为企业开展日常生产、运营提供更有力的支持。

(二) 档案信息化建设整体规划不完善

通过实践调查可以发现,部分企业为了促进自身的现代化建设,不顾及自身的发展状况,没有根据生产、运营等环节对于信息化建设的实际需求,合理构建档案信息化系统,过度进行“信息化办公”建设。如,没有对档案管理前端进行有效管理和控制,所构建的档案信息化系统与各部门的业务系统衔接不良等,这些都导致档案信息化系统的信息收集、处理能力不足,无法实现档案管理全流程的有效管控,导致档案信息化效率低下。

(三) 忽视档案信息资源的安全性

众所周知,企业档案信息中包含着大量的内容,这些内容中有很一部分属于公司机密,需要作为保密性档案进行处理、保存,如果这些档案管理不当,出现泄露、遗失,将会给企业带来安全隐患,导致企业遭受财产损失。实践调查表明,目前部分企业的档案管理人员在档案管理方面的安全意识比较差,没有结合档案信息化系统的特点,及企业档案安全管理的要求,构建完善的安全监督机制,导致档案信息化系统整体安全性不强,在遭受不法分子入侵时,无法及时采取有效措施阻碍信息的泄露,企业档案信息的安全性得不到有效保障。

三、大数据时代企业档案信息化建设探究

(一) 更新档案管理观念,创新档案管理模式

在大数据时代,企业实施档案信息管理的目标有了很大的变化,除了要合理处理、妥善保存与企业生产、运营有关的信息资料以外,还要通过有效处理各类数据信息,为企业运营、发展提供必要的数据库支持。企业要充分认识到档案管理目标的这一变化,加强在档案信息管理方面的人力、资金、物力投入,为档案信息化建设提供有力支持,并通过创新、改革现有的档案管理模式,构建起更加完善、合理的档案信息化管理体系,实现企业档案的全面信息化管理,促使其在企业管理中发挥更大的价值。

(二) 科学建设档案信息管理系统

首先,企业需要将原有的纸质档案转化为数字信息,并通过建立数据库,对这些信息进行合理、有效的保存,同时也为企业调用、查阅档案信息提供便利。其次,企业需要根据自身的实际状况,开发与本企业发展相适应的档案信息管理系统,并在该系统与企业各部门业务系统之间建立有效的衔接机制,如档案收集前端管控机制等,确保档案数据收集的完整性、及时性,同时要借助于云计算技术,对各类档案数据信息进行分析、处理。

(三) 提高安全意识,加强安全管理

在加强企业档案信息管理安全方面,企业可以构建与档案信息化管理系统相适应的安全监督体系,通过严格限制档案资料及档案信息的访问权限,防止无关部门及人员的移动存储工具与档案管理系统连接。同时,企业还要定期更新、升级档案信息化管理系统,加强档案信息管理系统的安全性能,提高对非法入侵行为的防范能力。同时,企业还要通过建立内部网络系统等方式,将企业信息化管理系统与互联网隔离开来,防止企业档案管理系统在与互联网连接的过程中,遭到来自外部的恶意攻击,提高档案资料信息的安全性。

参考文献

- [1] 叶丹丽. 大数据时代企业档案信息化建设[J]. 黑龙江科技信息, 2017(01): 77-79.
- [2] 张英奎, 王飞, 房彦君. 大数据时代的企业档案信息化建设[J]. 北京化工大学学报: 社会科学版, 2014(03): 112-113.
- [3] 李瑞鸿. 大数据时代的单位档案信息化建设[J]. 中国管理信息化, 2017(06): 99-100.

作者简介:

王春丽(1986-)女,汉族,江苏省南京市人,本科学历,初级职称,南京晨光集团有限责任公司产品数据文件主管,主要从事研究方向:档案管理