

# 档案资源共享与安全防范对策研究

迟奕雷

(哈尔滨烟叶公司 黑龙江 哈尔滨 150001)

**【摘要】** 本篇文章将从档案资源共享机制概念、问题、安全防范措施三个方面,对档案资源共享与安全防范对策进行研究,希望能对档案资源共享工作提供帮助。

**【关键词】** 档案资源共享; 档案管理; 安全防范

## 引言

在现代社会,社会发展步伐加快,科学技术不断更新,档案信息逐步渗透到人们的工作和生活之中,人们开始意识到档案信息的巨大价值。更多的人希望可以共享档案信息资源。目前,档案信息的资源共享需要依靠网络和计算机技术,才能实现档案信息的生产传输和归档管理。档案信息使用者的网络和计算机技术水平也会影响资源共享效果,另外,档案资源在网络共享过程中有时也会出现安全问题。档案信息的资源共享要想得到有效实现,必须解决这些安全问题。因此,研究人员需要针对安全问题展开相关的研究工作。

## 一、档案资源共享机制

档案资源共享实质上是对信息资源进行充分地开发、应用和管理。现在的网络技术趋于成熟,档案资源共享需要收集多种信息资源,将不同的信息进行协调,实现互联网条件下的档案资源服务功能,结合多种技术方法来开发运用已有的档案信息,满足不同使用者的各种需要。网络技术水平是建设和开发档案资源共享的前提条件,只有提高了网络技术水平,减少网络安全问题的出现频率,才能推进档案资源共享建设进程,使得档案资源得到充分运用。

信息安全主要是指信息系统的安全和信息的安全。信息系统的安全主要有物理和逻辑安全,确保设备的物理安全可以通过将机房加锁或者建设屏蔽室等不同的方法实现,逻辑安全可以利用防病毒等多种方式来保证。信息的安全需要通过更高级的技术手段来确保,如加密、数字签名和防火墙等技术手段,将传输时可能出现的对信息的盗取、擅自篡改、销毁隐患降到最低。信息的安全性有不同的表现形式,如保密性是合法保证用户信息不被泄露,防止没有授权的人获取到合法用户的信息;完整性需要确保档案信息不会被破坏和擅自修改,保证信息真实传输,完整传送;可用性即档案信息能够让被授权的合法用户进行使用,合法用户有权限访问档案信息系统来查询信息;不可否认性即档案资源共享过程中需要保证使用者及其信息的内容真实。

## 二、档案资源共享机制存在的问题

### 1、我国档案资源的信息化基础较为薄弱

档案信息共享不是所有人都可以共享,它是一种有权限限制行为,在可以保障社会秩序和保护自己和国家利益基础上进行共享,因此安全问题是档案信息共享实现必须重视和解决的难题。我国在档案管理信息化的建设,起步较晚,操作系统发展不完善,应用软件的开发利用也依旧存在着亟待解决的诸多安全问题,数据的安全问题没有得到有效解决,如何防止敏感数据被窃取、被篡改,需要进一步研究解决。总之,国内档案信息化的发展现状不容乐观,其得到的重视程度不高,缺乏相关的基础条件和数字化信息资源,信息化程度有待进一步提高,数字化信息资源少,发展水平不一。

### 2、其他信息管理与档案资源管理存在脱节

国内信息技术起步较晚,管理机制存在脱节问题,这使得档案资源管理很难实现不同分工与管理间的结合,档案信息管理很难与其他信息管理实现有效的衔接。不同地区发展不一,不能有效协调管理程序,致使档案资源在共享时非常容易发生安全问题。不同档案馆的信息未能实现高效运转,也就造成了档案资源使用与控制问题和不同档案馆之间的权利义务问题等等未能从源头上得到处理,也让网络罪犯窃取档案信息有了可乘之机。

### 3、缺乏档案资源信息化专业人才

缺乏了技术支持,档案资源共享只是一句空谈。目前,就国

内档案资源信息化发展而言,专业技术还不成熟,相关专业人才也还在培养阶段。另外,受到经济方面的影响,国家和社会对于档案资源技术的资金支持很有限。因此,档案资源共享要想在有限资源环境下发展,还需要经过较长阶段,高效利用已有技术手段去解决档案资源共享过程中产生的安全问题。专业人员匮乏是档案资源共享进程必须解决的重大问题。

## 4、相关法律体系不完善

档案信息相对于其他资源信息而言,具有其独特性。档案信息是内向和机密的,这也决定了使用者需要有相应的权限才能实现档案资源共享。随着信息时代的到来,档案资源共享正在国内逐步实现和发展,但是要想保障档案资源共享安全性,必须完善相关的法律法规。就现阶段而言,我国的法制体系还不完善,还需进一步探索研究,尤其是关于档案资源共享安全保障的法律建设还需深入探索建设。

## 三、解决档案资源共享安全问题的对策

### 1、更新观念,提升全体人员档案意识

在新时代下,要想进一步完成档案资源共享,提高安全防范,档案管理部门全体成员就必须更新管理观念,提升档案意识,尤其是要加深领导对档案工作的重视。具体措施为,首先,档案管理部门或企业要根据自身实际情况,提升档案管理部门全体人员的档案意识,加大档案管理人员工作责任感。其次,单位或企业在规划发展计划时,要时刻把档案管理纳入经济发展中,并赋予档案管理部门一些经济权利或其他职权,以此为档案资源共享树立物质基础,促进安全防控管控。最后,部门领导或企业领导要高度重视档案工作,树立安全防控意识。

### 2、建立档案资源统一管理平台

档案资源共享正处于起步阶段,传统的档案管理思维根深蒂固,无法在短时间内彻底改变,仍有很多单位延用着不规范的传统档案管理模式。档案资源共享的真正实现需要一个统一的管理平台来统一管理并监督每一个环节的运转,保证档案资源的安全,防止出现泄漏、丢失现象。

### 3、提高档案资源共享的技术水平

一方面,技术可以有效解决在档案资源共享过程中出现的安全问题。在使用前设置用户身份验证的环节,如设置用户账户、设定登录口令、设定用户访问权限等不同措施。另一方面,为防止档案信息丢失,需要进行备份处理。技术人员应该定期进行安全检查,使用内外网连接边界手段,检测网络软硬件情况,及时发现问题,修补不定时出现的安全漏洞。

### 4、重视档案资源共享工作的队伍建设

档案资源共享离不开档案管理人员,他们的工作素质作用重大,因此应当重视档案工作的队伍建设。

## 结语

档案资源共享机制建设不是一朝一夕就能完成的,需要时间的积淀来完成这个复杂的任务,这也是现代化社会建设和企业信息化发展的需要。所以,相关单位务必提高对档案信息资源共享建设的重视,加强安全管理,坚持统筹规划,不遗余力推进档案信息系统的信息化和标准化建设,让档案信息共享为国家和社会发展发挥最大的服务作用。

## 参考文献

[1]李慧.高速公路档案信息化建设探析[J].黑龙江档案,2014(3)

[2]张霞.探讨计算机技术的运用在医院档案管理中的应用价值[J].医学信息,2015(34)