

强撰稿工作之基 提高年鉴编辑质量

刘明华

(内蒙古自治区新闻出版广电影视科研所 内蒙古 呼和浩特 010000)

【摘要】年鉴编辑质量第一,而确保年鉴质量的关键一环在于撰稿。本文就如何加强撰稿提出一些建设性建议,以供参考。

【关键词】撰稿;年鉴编辑;质量;研究

撰稿是年鉴编纂的基础,同时也是年鉴编纂的源头。为此,应当不断提高撰稿队伍和人才的综合素质,对稿件质量进行优化提高,以此来保障年鉴整体质量。

一、加强撰稿规范性建设

年鉴撰稿是其编纂工作的基础,对年鉴编纂所起的作用不可小觑,在全面推进年鉴规范化建设过程中,应当从以下几个方面着手。

1、基于正确语体的应用来有效规范年鉴用语

语体是语言风格的反映,年鉴语言风格与新闻报道以及文学作品和工作总结有所差异,年鉴撰稿过程中应当采用公报语体,要求语言简明、准确和规范化,给人以平实、严谨之感。

首先,避免报道性语言的应用。年鉴撰稿文字应当做到立言得体,既要质朴又要讲究分寸,避免极大地、有力地等语言的应用。年鉴撰稿讲究的是述而不论,不对事物进行评价。其次,避免总结性用语。年鉴稿件撰写过程中,所采用的综合性条目进程会出现空话或者套话,而且带有鲜明的总结性以及报告痕迹,更多体现的是累赘之感,信息价值全无,此证情况应当加强重视。最后,避免文学作品用语。文学作品应当注重艺术感染力,并且追求的是以文传情,经常采用多种修辞技术和手法,遣词造句比较常见。年鉴撰稿风格则与之不同,再创新佳绩以及构筑某某发展不竭动力等色彩用语,在年鉴中尽可能不要使用,而是多采用客观以及能够真实展现事物面目的用语。转承、夹叙夹议以及铺垫等文学手法的应用,不宜在年鉴稿件中出现,年鉴应当简明而且直截了当。

2、切忌条目内容的相互交叉

首先,同一条目内容重复。对于概况条目与综合记事性条目而言,在年鉴中的占比非常的重。上述条目涉及到的内容也比较多,而且采用分层叙述以及总分写法效果非常的显著。然而,若总述内容归纳以及概括工作缺乏,则其融合度就会相对较低,无法有效突出重点,就很可能成为分述内容的重复叠加,以致于语言和内容出现严重的重复交叉现象。其次,不同条目中的内容也会出现重复交叉现象。对于同一项内容而言,可能会有不同条目选题,这就容易出现内容层面的重复交叉现象,实践中应当可能的避免此种情况的发生,仅选择其中一些条目作为内容支撑。如果内容表现出一定的特殊性,则确有重复必要时需尽可能根据服务条目的主题选取展示视角,使其各有侧重点。

3、年鉴条目内容应当真实可靠

年鉴作为资料性工具书,具有记忆历史以及保存资料的应用价值,而且具备参考借鉴以及教化育人等重要功能。实践中可以看到,每个条目内容均应当做到货真价实,而且有效信息应当多,具有较高的含金量。同时,还应当展现出具体的做法以及工作结果,并且能够用事实和数据说话。

4、立足全局,撰稿部门意识淡化

通常情况下总部机关是各项工作的组织管理机构,稿件内容涉及到保障性以及管理性等。然而,每年有个别部门撰写的稿件只是对本部门的简单总结或者工作汇报改编,以致于稿件内容成了部门代言,高度不够。具体而言,主要包括两方面的内容。

第一,从本部门视角介绍开始,站位相对较低,难以纵观全局和有效反映真实全貌。第二,为充分展现各部门成绩,撰稿条目内容相对比较全面,过分铺陈。该种稿件重点并不突出,实践中需花费大量精力进行重点提炼以及概括总结,不仅会耗费时间,而且可能因把握不准确而出现工作失误。对此,这撰稿人应当加强思想重视,意识地从传统的藩篱中跳出来,一定要站位准确,而且应当能够立于整个系统发展的高度,着眼于全局,整体上进行条目选题,并且能够突出重点,做好归纳与提炼工作。

二、年鉴稿件撰写质量提高的有效途径和方法

1、强化撰稿人员教育培训

年鉴稿件是整部年鉴撰稿质量的基础,年鉴撰稿人才数量非常的庞大,而且层级相对较多,人员有较大的变化,这决定了撰写年鉴培训应当成为一种常态。从而使每个撰稿者能够熟悉年鉴规范体例,并且能够不断提高他们的意识和责任,真正从源头上确保年鉴撰稿质量。

年鉴教育培训应当有计划性,而且培训时间安排应当在撰稿任务布设之前进行,先进行培训然后再上岗。就培训内容而言,应当具有一定的针对性,对撰稿人员分类培训。教育培训工作的全面开展,应当具有全面性,而且年鉴编辑部门应当能够直接对总部机关以及二级单位加强教育培训,尤其是二级单位应当再对撰稿人员加强培训,做到全覆盖,这样才能有效提高年鉴撰稿人员的水平。

2、强化年鉴撰稿人员之间的相互交流与沟通

年鉴撰稿与编辑密不可分,而且编辑人员应当与撰稿人员之间加强沟通交流。同时,每年组稿前应当重温规范要求,对上年经验以及不足之处进行严格总结,并且与撰稿人之间进行沟通交流,条目设置与调整规范性加强,提高其针对性以及指导性。年鉴撰稿人员在撰稿时可随时与年鉴编辑人员进行沟通交流,及时进行具体问题的解决。在上报稿件以后,编辑部应当进行初审,对于重大问题应当及时提出相应的修改意见并对其进行完善。编辑稿件应当返回部门由撰稿人核实确认。通过互相之间的监督管理以及密切协作,共同实现年鉴编纂之目的。

3、对撰稿工作进行有效管控

规范应当对年鉴条目的更新、选题以及语体要求和各种类别条目的编写,并且做出详细的规定,从而使撰稿人员能够依规而行,有效减少盲目性以及随意性,这有利于撰稿质量的提高。通过制定严格的规章制度来有效规范撰稿,以条文形式撰写稿件、审查以及报送等流程进行明确规定,并且规范撰稿工作全过程,以此来有效提高各部门以及各单位的撰稿重视度、效率以及执行力。

参考文献

[1]张永兴;刘刚.浅谈年鉴撰稿人如何编写优质年鉴稿件[J]黑龙江史志,2016(05).

[2]俞富江.地方综合年鉴组稿面临的困难与对策[J]黑龙江史志,2018(06).

[3]俞富江.提高年鉴编辑群体素质[J]黑龙江史志,2017(04).