

如何有效提高公文写作水平

姜文雯

(福建中烟工业有限责任公司 福建 厦门 361012)

【摘要】当前无论是企业还是事业单位,公文写作都是一个企业和事业单位的门面所在,优秀的公文写作离不开写作人员渊博的知识和专业的素养,需要文字工作人员拥有扎实的基础和灵活的写作技巧,这样才能更好的锻炼他们写作的创造性思维,为公文写作奠定坚实基础。

【关键词】公文;写作;提升

对于任何一个企业或者单位来说,公文写作都是开展各项活动的重要基石。随着当前公文写作的重要性不断加强,越来越多的机构开设了有关公文写作的课程,大力培养职工公文写作能力。公文写作是一个综合性非常强的脑力活动,它不仅仅要求作者具有非常扎实的理论知识,同时还需要掌握不同的写作技巧。因此,公文写作人员需要不断的进行实践,这样才能够切实的掌握各种公文写作的知识和技巧,不断积累自身的写作经验,探索出公文写作的全新思路,形成属于自身的写作风格。

一、正确理解

在进行写作之时,正确理解写作目的以及写作形式是写作的第1步。当前,许多人员公文写作水平不高的一个重要原因就是没有理解公文写作的本质要求。公文写作并不是单纯的文字工作,具有非常强的政策性和政治功能,要做好公文写作不仅仅具有超高的文字驾驭技巧,同时还具备相应的理论水平。就当前的公文写作而言,很多文字工作者对于格式过分看重,把格式当做公文写作根本所在。固然,格式对于公文写作具有非常重要的作用,但是格式始终只是表面能力,一篇优秀的公文不仅仅需要格式达标同时还需要深入的学习和训练。为了更好的提高公文写作的能力,人们需要不断的进行实践和探索,不断巩固自身固有的知识。

二、熟知理论

公文写作与一般的写作并不相同,公文写作是一种专业性较强的文字活动,突出政治性和政策性,因此在写作过程之中需要提高理论水平。一般而言,文字材料精髓都源自于思想,它是一个人思维能力综合体现。在进行公文写作之时,写作是作者思想再现,这就需要作者不断提高公文写作中的文字思想性要求,作者具有一定的理论高度和深邃的思想,并在此基础之上通过唯物辩证方法来对事物进行观察,形成一个相对明确完整的逻辑关系。公文写作具有非常强的理论性,因此需要不断夯实公文写作理论基础,同时还需要在写作时形成正确的立场,这样才能够确保思想的正确。在进行公文写作的过程之中,为了更好的加强文字材料思想性,首先需要对文字材料的意义进行分析,选择具有突出代表性的材料进行阐述。为此,在写作过程之中必须做好调查工作,从而可以更好的把一件事的来龙去脉抓住,可以更好的将公文的主旨表达出来。公文写作是一个单位的文字门面,也是对领导干部思想的高度概括,因此需要在全面而又辩证的思想下不断的提炼语言,将思想中的精华表达出来。

三、善于积累

事物的发展总是在积累中不断的壮大,只有不断积累才会实现量变。人的一生都是知识不断积累的一生,通过丰富的知识可以更好提高一个人的能力,也是一个人全面发展的必然途径。在进行公文写作的过程之中,公文写作也需要进一步加强积累,积累经验、积累思想、积累语言。只有充足的素材才能更好的确保思想鲜明性,才能使得思想的表述更加丰满。因此,在日常生活之中,公文的写作人员需要善于积累素材,勤于观察,善于思考,把自己的所见所想以及所思所感都记录下来,形成自己独有的素材。通过精心的收集才能使得素材库慢慢的充实起来,才能为日后的公文写作提供各种各样的鲜活素材。

四、精于锤炼

为了更好的提高公文写作的水平,公文写作人员需要对当前已经成文的公文进行提炼,通过不断的修改来进一步提高公文写作的水平。纵观我国许多著名文学家,他们在成功之前都必定会在文章修改上下功夫,一篇好的公文也需要在不断的修改基础上才会形成,养成良好的修改习惯才能够使得公文食物能生巧。公文写作具有非常强的政治性和政策性,因此在公文进行修改之时需要对公文是否符合法律法规要求进行检查,同时还需要结合公文的文种做好有针对性的检查,从而可以使得公文无论是方向性还是目的性都不会出现偏差。任何一篇好的文章都需要经过千锤百炼的修改,至少需要观看三遍,这样才能够提高公文的整体质量。在修改之时修改还可以请有经验的人修改,不断的吸收他人的有效经验,这样才能更好的促进公文写作能力的提升。

五、精于悟道

对于任何人来说,任何人对于事物天生就会有一种领悟的能力,这种领悟的能力就叫做悟性。在进行公文写作之时,学习和培训只能够掌握公文写作一些基本道理,这些道理往往是死道理,例如格式、要点等等。但是在公文写作之中,公文写作包含有许多看不见摸不着的内涵,例如公文的思想以及语言技巧,这些都需要在长时间的锻炼中才能够慢慢领悟。对于公文的写作人员来说,公文写作人员需要不断提高自身的悟性,在日常生活中下功夫,加强对于日常学习和工作的思考,这样可以进一步为下一步的写作奠定坚实基础。在公文写作之时,公文写作人员首先需要做到内心平静,有计划的动笔,这样才能够一气呵成,才能够一蹴而就。

六、勇于创新

在公文写作之时,公文写作人员通过短暂的学习也可以掌握一些基本的公文知识和理论,但是这只是最基础的能力。高水平的公文并不能单纯的通过格式化的模仿来完成,它需要建立在写作者思维和行为技巧之上,只有在这些方面下功夫才能够有所创造,才能够体现出属于自身的风格。这种创造不仅仅是思想上的创造,同时也还表现为新闻方面创造,要对客观事物有属于自身的独特见解,在此基础之上做到思路清晰、行为合理。在思想内容方面,公文的写作人员需要遵循客观的指导,在遵循事实的基础之上发挥自身的创造性,这样才能使得公文的写作更加优秀。

七、结语

综上所述,在进行公文写作之时,公文写作需要正确理解写作内涵,熟知写作理论、善于积累精、精于锤炼、精于悟道、勇于创新,只有这样才能够使得公文写作水平上一个新台阶。

参考文献

- [1]谭青松.公文写作“三三”谈[J].秘书之友,2017(4).
- [2]洪威雷,王超.公文写作应提倡工匠精神[J].应用写作,2018(1):4-7.
- [3]孙观清.公文写作主体的“三足鼎立”[J].档案学通讯,2018(1):48-52.
- [4]岳海翔.公文写作中应慎用“重要讲话”[J].秘书之友,2017(4):17-18.