

信息化背景下档案管理员素质建设探析

黄翠芳

(湛江市遂溪县图书馆 广东 湛江 524000)

【摘要】随着信息的发展,信息技术日新月异。在这个信息时代下,档案管理实现了从纸质到电子的跨越。从国际到国家层面,越来越多人开始注重档案管理工作,而档案管理人员素质水平直接影响着档案是否能保存完好,信息资源是否充分利用,因此,档案管理员素质水平高低显得尤为重要。

【关键词】信息时代;档案管理人员;素质建设分析

在信息化时代,能否及时、有效地利用信息,直接决定着成败。但很多地方的档案管理员并不能紧跟发展,素质水平参差不齐,不具备良好的基本素质,还有档管设备无法及时更新,没有加入电子设备,使得档案管理还处在相对落后的状态。改革开放以来国家对档案管理员的期望也越来越高,由于国内档案管理的意识的增强,档案信息化建设正在稳步向前,那么,在信息化背景下档案管理员应如何做才能符合国家期望并且提高自身素质呢?

一、档案管理人员应该具备的素养

(一) 具备敏锐的政治性

作为档案管理人员,必须坚持以马克思列宁主义,毛泽东思想,邓小平理论为核心思想,坚定自己理想信念,多参加政治活动,例如上党课,参加党员的培训,成为一个爱党、爱祖国的知识分子,坚决防止与境外间谍勾结泄露国家机密,当涉及国家利益时,坚决维护国家利益,维护国家主权,做中国特色社会主义共同理想的信仰者,为崇高理想而奋斗。

(二) 树立正确的人生价值观

作为档案管理人员,完成档案管理工作是首要任务,这就要求管理人员树立正确的人生价值观念,做一个乐于奉献、积极进取、忠于职位、服务人民的优秀工作者。人生观决定着对待工作的态度,也决定着行为选择的价值取向和用什么样的方式对待自己的生活。人们拥有正确的价值观,对生活的态度也会相对积极,相反,错误的人生价值观则会把人生价值理解为向他人和社会索取,从而把追逐名利视为价值。例如,作为中共广西壮族自治区委员会副书记、代主席、主席的成克杰,因受贿罪被处以死刑,终身剥夺政治权利,作为中央委员本应更好地服务人民,但却贪污受贿,这样的后果是对个人和国家的造成损害,要坚决反对拜金主义、极端个人主义等错误的人生观,在科学理论的指导下,实现人生价值。

(三) 不断增强责任意识

档案工作管理的质量很大程度上取决于管理人员是否有强烈的责任心,是否愿意对自己的工作负责,这影响着档案工作的效率和质量。因此,档案管理人员要不断增强责任意识,主动抓好自己的本职工作,认真记录档案的借阅情况,发现档案无编号、档案缺页、档案丢失等情况,及时做出处理,保证档案的齐全完整。对自己工作时刻保持负责的态度,不投机取巧,充分发挥自己的才能,增强对工作负责的态度。

二、对全面提升档案管理人员素质的方式方法探讨

(一) 进行系统科学的培训

很多档案管理员认为档案管理工作就是整理档案这么简单,其实不然,它需要管理员拥有系统性和科学性,这时候就需要用人单位定期给管理员培训,接受新思想新方法。在很多企业员工都会重视自己的工作岗位是否能提供定期培训,系统科学的培训不仅能让管理员及时认识到自己的不足,还能让他们学到新方法,新技能,对档案的整理也会更专业高效。

(二) 能制定有效的考核制度

为了加强对档案管理员的管理,应该制定有效的考核制度,能在考核中选出优秀的管理员,进行培养。按照《干部人事档案工作条例》有关要求,“对于表现优秀的档案工作人员,应当注重培养”,通过考核制度,选出优秀的干事嘉奖,激励更多的管理人员重视自己的工作,促进档案管理良性发展。

(三) 优化人才队伍

档案管理工作的有效开展,离不开档案管理人员,离不开一个优秀的人才队伍,在这种情况下,就要求用人单位能够选拔出优秀工作人员组成人才队伍,及时剔除不負責任、不重视管理工作的人,选出具有高素质高品质的管理人员,让自己的人才队伍不断优化。

(四) 提升信息专业素质

在信息快速发展的背景下,档案管理人员掌握计算机的应用是必要的,传统类型的档案管理已经无法满足时代的需求,对于那些不能紧跟时代发展的人员,用人单位要及时发现并筛选,选择表现突出具备信息专业素质的干事党员,以提升自己高效、有序的进行。

(五) 提升管理人员的创新意识

创新作为当今发展的动力,发挥着无法替代的作用,尤其在企业公司中,一个公司的人员没有创新意识,这个公司就无法更好的发展,就会被时代淘汰。就拿诺基亚公司来说,二十一世纪初它曾是手机公司的巨头,无人能敌,但随着信息科技的发展,触屏手机问世,而诺基亚不能紧跟手机的发展,没有制作出创新型触屏手机,创新意识的薄弱,使得诺基亚很快就被时代的浪潮所击垮。如今的档案管理工作与传统的方式是不同的,面临的问题也是多样化、复杂化,很多问题无法再用以往的方式去解决,有了良好的创新意识并提出创新方案,才能更有效地去解决问题。作为管理人员要善于发现新问题、培养新思想,开拓创新,打破原有的墨守成规,拥有良好的创新意识。

(六) 转变传统思想观念,提升优质的服务意识

信息的功能始终是作为服务人而存在的,档案管理员也一样,信息服务是档案管理的出发和归宿,档案人员要与各个部门有紧密联系,及时做好查阅人员的服务工作变被动为主动,正所谓态度决定服务质量,服务态度好的企业往往更受大家欢迎。开展网络档案信息服务,方便每一位利用者,让他们迅速找到想查询的信息,是档案管理员义不容辞的责任。同时企业要及时更新现代化硬件设备,加大资金的投入,提高信息化操作水平,方便管理员管理。

三、结语

综上所述,在信息化时代背景下,档案管理员应该转变传统思想,对自己有更高、更新的要求,除具备档案管理的专业知识外,还要不断提升自己的素养,拓展其他能力,让自己的知识能力储备更丰富。如今的中国越来越开放,很多参考文献参考资料都是英文,如果档案管理员没有很好的英文水平,无法理解英文,就很可能在工作中造成失误,后果不堪设想。档案管理人员作为档案管理最重要的“关键”,必须充分理解档案的重要性:档案储存着记忆,承载着文明,闪耀着人类智慧的光芒,有着无法替代的意义,没有档案,我们无法了解历史,更无法掌握现在。只有让档案管理员的素质水平普遍提升,档案事业才会发展得更好。

参考文献

- [1] 苗媛媛. 信息化背景下档案管理员素质建设探析[J]. 科技风, 2019(15): 196.
- [2] 李晓敏. 浅谈档案管理信息化背景下档案管理员应具备的素质[J]. 办公室业务, 2017(01): 37.