

档案管理信息化建设工作思路探析

王 静

(山东省烟台市长岛综合实验区南长山街道办事处 山东 烟台 265800)

[摘要] 时代在不断的进步同时信息技术在不断地完善,人们对他的依赖越来越强它开始影响着人们的生产生活方式。随着大数据时代的到来日常的数据管理相当于基石扮演着重要的角色,因此档案管理也应该跟上时代,与时俱进对信息化进行建设。本文就以档案的现在工作情况,以信息化管理的基础建设、如何加强档案信息化的安全问题、怎样提高档案管理人员的综合素质等进行一些探讨。

[关键词] 档案; 档案管理; 信息化建设; 管理者素质

在这个发展迅速的社会阶段,档案的管理系一项不可缺少的非常重要的工作项目,它可以记录和总结以前的案例与问题,为后期可能会发生相似的情况起到一个引导和借鉴的作用。正如唐太宗曾说:“夫,以铜为镜,可以正衣冠;以史为镜,可以知兴替;以人为镜,可以知得失。魏征没,朕亡一镜矣!”因此无论对人或对事档案都可以起着重要的记录的作用,人们可以通过档案里面的资料做出比较合理的决定。由此可见档案的重要性,传统的档案以纸质为主文档,这就使得它的管理、保养、保存都有着比较大的难度,因此进行档案信息化管理可以说是时代的要求,适当的信息化管理也是顺应时代的发展。本文就以如何能够更好地建设档案信息化管理进行一些探讨。

一、档案管理容易出现的一些问题

1、缺乏对档案信息化建设的意识

当今社会公众档案意识不够强烈,不同的地方对待这个问题也有着差异性。由于公众对档案意识的不重视,自然而然的也缺乏了档案信息化建设的意识。使得在档案管理方面,无论是基层人员或者高层干部都习惯性的按照以前老的繁琐的思路进行,没有创新,同时也不会去思考如何进行档案信息化建设。这使得我国档案信息化建设面临着巨大的阻力,同时也对档案管理工作造成较大压力。《档案法》是档案管理工作进行的重要基石,为了增强档案信息化建设的意识,确保档案管理工作的效率,可以进一步加大该法的宣传力度^[1]。

2、档案管理信息化建设的不规范性

就目前而言档案管理信息化建设还处于一个比较盲目的阶段,还没有形成科学的理论的指导没有明确的目标,信息和管理这两个系统的建设还不够完善契合度不高。例如在档案管理系统中,数据的储存与档案调取的衔接还不够完善,在整个过程中还没有建立一套流程清晰方便操作路线,使得档案的调取与大范围的普及有极大的难度,突出了档案信息化建设不规范性问题,所以要完成档案信息化建设阻力较大。

3、档案管理人员的综合素质不够硬

在平常的档案管理工作中我们可以发现,无论是高管还是基层人员都存在着档案管理这一意识的缺乏,许多管理人员的对口专业也不是这一方面导致在管理这一方面,工作人员缺乏相关知识与职业素养,使得工作能力出现较大的差异专业方面能力的参差不齐使得整个管理方面差异较大衔接不够紧密,间接地导致了各部门和人员之间档案交流发生障碍,使得档案信息化建设难度进加大。

二、档案信息化建设的方法

1、加大管理力度

就档案管理这一方面必须要有一个相应的流程,只有这样才能够进行更加方便有效的管理,一个档案的建设过程是由不同的部门分工完成的,每一个环节都至关

重要在建设过程中困难较大。但是实现档案信息化可以提高工作效率,通过多角度的实践与考核可以提高管理人员的综合素质,让他们能够更加熟练地掌握档案信息化并有所创新发现其中的一些问题得以改正,提高管理效率使得各部门之间信息交流更便捷。在这个过程中可以减少相关人员的开支,节约资源同时使人们能够更加方便高效的查找到更有质量的档案^[2]。

2、加强档案信息化的安全管理

在当今这个复杂的网络世界信息的安全面临着严峻的挑战,在建设过程中我们应该更加重视信息安全方面的建设这是一个非常严肃的问题,首先我们的原始文件应该做到尽量不可以被入侵更改,要保证文件的完整性,因此我们需要通过一些网络技术对文档信息进行保密加强。可以通过设置相应的一些权限和密码来防止入侵,还需要进行相应的备份防止文档的丢失,因此信息安全管理是非常有必要的,也是必须的。

3、大力度培养员工档案意识

员工档案意识的培养是档案信息或建设的基石,因此在档案信息化建设过程中首先我们,应该要培养员工的答案意识,有的意识就会重视,重视了就会进行响应探索与创新,这样档案的信息化建设过程中存在的问题将会更好的解决,因此我们应该要重视员工档案意识的建设和培养,为更有利于档案的信息化建设打好基础。

4、加强档案信息化基础设施的建设

档案信息化的建设先要进行收集、分类和储存目的是为了以后能够方便查阅,因此整个过程中就需要有一个完整的系统,系统的运行就需要各种基础设施的支持。例如扫描仪自动密集架等都是不可缺少的,在大数据储存方面也要有较高数据处理能力的设备,因此基础设施的建设对档案信息化起着至关重要的作用^[3]。

三、结语

为适应当今时代的发展档案信息化建设我们可以通过提高档案管理人员的档案意识,加强对其专业方面的培训,使管理人员的整体素质得到大力提高。同时加大对档案信息建设过程中所需基础设施投入度,让整个建设过程的效率更加高并且更加规范。在掌握相关专业方面知识的前提下配合先进的设施可以更好的使档案信息化建设顺利高效的进行。

参考文献

- [1] 田野. 档案管理信息化建设工作创新思路研究[J]. 黑龙江史志, 000(19): 135.
- [2] 王宛敏. 档案信息化建设与档案管理的几点思路[J]. 办公室业务: 52.
- [3] 谢佳辰. 现代企业档案管理工作的信息化建设探析[J]. 财会学习, No. 179(5): 136-137.

大数据信息技术在档案管理中的运用探析

杨卫艳

(青海省西宁市城中区农业农村和扶贫开发局 青海 西宁 810000)

[摘要] 当前,我国的经济和信息技术得到了很大程度的发展和进步,行政事业单位档案管理的专业化水平也在不断提高,受大数据时代的影响,我国行政事业单位的档案管理也面临着诸多机遇和挑战。目前,有很多行政事业单位在档案管理方面已经进行了深入的研究和探讨,同时也取得了一些成果,档案管理重心也逐渐向信息化转移,但在行政事业单位档案管理信息化的过程中仍然存在着各种各样的问题,阻碍了对行政事业单位档案的信息化管理。因此,对行政事业单位档案管理大数据时代的信息化建设制定有效策略至关重要。

[关键词] 大数据; 信息技术; 档案管理; 运用

1 大数据时代提升档案服务水平的必要性

1.1 行政事业单位事业发展的需要

大数据是一种数据的集合,它具有容量大、多样性、速度快等特征。在大数据时代,档案信息的来源越来越广,数量越来越多,传播速度越来越快,这就使得档案管理在管理模式和手段上需要进一步完善与创新。借助大数据时代的技术优势,对档案的内在价值进行深度挖掘,充分发挥档案资源的利用价值,提升行政事业单位档案管理工作的效率,才能满足行政事业单位事业发展的需要,并为之奠定良好的决策基础。

1.2 履行为人民服务的根本宗旨

党的十九大报告中提出,要转变政府职能,深化简政放权,创新监管方式,增强政府公信力和执行力,建设人民满意的服务型政府。档案部门是行政事业单位的服务窗口,更应时刻牢记为人民服务的根本宗旨,全方位、多角度思考提升档案管理服务水平的办法和措施,努力加强档案管理方面的重视程度和软硬件建设,助力行政事业单位的快速发展。

2 大数据背景下行政事业单位档案管理工作的创新策略

2.1 落实档案信息资源安全管理工作

针对档案管理工作而言,安全性是始终高度强调的最为重要因素,在大数据时代下的信息化档案管理工作也不例外。在当前信息化的背景下,行政事业单位通过扫描仪、计算机等设备的加持下,不断完成了传统纸质化档案向信息化档案的转变,建立了专门的信息化档案数据库。因此,在进行安全信息保护工作过程中,首要任务即为做好对传统纸质化档案的保护工作,确保纸质化档案在完成信息化转变后能够妥善处置,保证其独有的私密性。其次,针对进行纸质化档案与信息化档案转换作业的工作人员而言,必须要准确把握信息的内容准确性,做到真实、可靠地完成转化工作。在必要的情况下,就部分机密要求较高且安全需求较高的档案转化,除了录入员以外,行政事业单位还要配备专门的监督员,确保整个录入工作在可控的情况下有序推进,避免出现员工恶意篡改或修改档案信息的情况发生。再次,在完成信息化档案的转变过后,需要实行专门的信息化档案使用、管理的规章制度,保证每一次的档案使用或查阅,都在可控的范围内进行,并且通过规章制度的建设为档案管理作业提供有力的支持,杜绝潜在档案使用的风险或不足。最后,

针对大数据背景下的信息化档案, 行政事业单位要配备专门的计算机与互联网渠道, 并在计算机之中加装一定的杀毒软件与防火墙软件, 避免外来不法分子通过病毒、木马等攻击行政事业单位的计算机, 窃取档案中的机密资料与信息。

2.2 加强档案管理制度建设

一套完整科学的档案信息化管理制度对于行政事业单位档案管理工作十分重要, 有利于实现分工明确、责任到人、集中管理的目标。工作人员可以在日常工作中依照单位规定的档案管理制度有条不紊地开展各项工作, 真正使行政事业单位的档案管理有章可循、有法可依。为此, 行政事业单位在加强档案信息化管理制度建设的过程中, 需要注意以下几点: (1) 大数据环境下的档案管理应当循序连续性, 将个人信息依次录入到计算机系统中, 这样能够减少后期查阅的工作量, 提升工作效率; (2) 当前社会, 单位只要在不触动职员根本利益的前提下所制定的一切制度对于他们来讲都是无关痛痒的。因此行政事业单位的档案管理制度建设需要将人员的奖惩条例考虑进去, 从本质上提高档案管理人员的工作积极性。加大对日常工作中表现优秀的职工的奖励力度, 并及时进行宣传, 形成示范作用, 从而鼓励更多的人向其学习, 提高人们的积极性。

2.3 提升档案信息保密技术水平

第一, 使用高等级的防火墙技术。因为防火墙本身是一种位于外部网络和内部网络之间的安全系统, 其属于一种网络隔离技术, 主要是信息安全的防护系统, 按照相应的规则, 从而允许或者是限制部分数据的传输, 这样就可以满足档案信息的安全要求。第二, 实施身份认证技术。行政事业单位在使用档案信息的时候, 需要进行身份的认证, 这样才可以避免不法分子窃取档案信息, 同时也能够保护信息的

安全。第三, 利用信息的检测与审计技术。虽然在某些方面, 这一种技术还不够成熟, 但是这种技术的使用是对档案信息使用进行事后的监督与管理, 并且对信息的使用者以及相关的信息做好对应的分析, 从而了解窃密行为的具体特征, 确保这一种技术能够得到更多行政事业单位的青睐。因此, 在利用这一种技术的时候, 就需要最大限度考虑档案信息安全的防范。提高档案信息保密工作技术的实际水平, 这样才能确保档案管理体系更加全面, 通过档案管理体系的健全, 推动档案管理工作持续稳步实施。

结论

新时代有新要求, 大数据时代档案管理对人员的技术能力和档案管理理念的重新确立都提出了新要求。因此, 行政事业单位的档案管理部门必须要坚持树立大数据思维和现代化的档案管理理念, 坚持从责任意识、全过程管理、数字化建设、加强合作等方面促进档案管理科学化水平的提升, 顺应时代发展变化, 与时俱进, 不断探索档案管理模式的新途径, 抓住发展机遇, 大力发展技术创新, 实现档案管理服务能力的全面提升。

参考文献

- [1] 吕文举. 大数据信息技术在档案管理中的运用[J]. 中外企业家, 2019(31): 99.
- [2] 黄炳辉. 大数据信息技术在档案管理中的应用探讨[J]. 现代经济信息, 2019(12): 80.
- [3] 许扬. 大数据信息技术在档案管理中的运用[J]. 信息记录材料, 2019(2): 149-150.

大数据时代背景下的档案管理浅谈

史立娜

(天津市滨海新区城投建设发展有限公司 天津 300457)

【摘要】 近年来诸多领域科学技术快速进行更新迭代, 在积极强化整体经济发展韧性及活力的同时, 也在不知不觉中改变着许多行业的工作方式及运作模式, 尤其是大数据相关科学技术的蓬勃兴起, 将人们带入了前所未有的变革时代, 档案管理作为相对比较传统成熟的工作, 拥有自己的一套科学化运营体系, 而通过对于大数据相关科学技术的合理有效应用能够大幅提升整体工作效率及效果, 可以起到事半功倍的作用, 需要给予足够的重视程度及资源倾斜。本文通过深入剖析当前档案管理存在的问题, 针对性提出相关优化调整建议, 致力于在促进大数据时代背景下的档案管理深入发展方面提供些许多参考。

【关键词】 大数据; 时代背景; 档案管理

1 引言

随着我国整体发展水平的持续快速提升及广大人民整体生活水平的普遍提高, 人们日常生活所产生及接收处理的信息量也呈爆炸式增长, 这就对档案管理工作提出了更高更新的要求, 当前社会各个层级对于档案管理工作整体不太重视, 甚至很多时候会把档案管理当作可有可无的事情, 使得档案管理相关工作的开展长期面临得过且过及浮于表面的情况, 而未能给予相关资源倾斜及政策也使得这种不利情况得以恶化, 这在当今大数据时代背景下表现的尤为突出, 大数据相关科学技术为档案管理工作的全方位优化创造了有利条件, 亟需抓住当前的宝贵机遇。

2 当前档案管理存在问题

2.1 积极创新意识不强

科学有效的档案管理能够为人们的日常生活提供非常大的便利, 这在当今大数据时代体现的尤为明显, 基于前期普遍对于档案管理工作的不够重视, 使得在实际开展档案管理工作期间形成了落后保守的整体态势, 对于大数据等先进科学技术的抵触情绪较为明显, 工作人员往往表面上运用大数据等相关技术, 然而实际上依然按照传统方式开展工作, 使得大数据相关技术未能发挥其真正作用, 也就未能提升档案管理的整体工作效率及效果, 具体落地效果不甚理想。

2.2 数据整合能力不足

当前大数据时代背景下在一定程度上改变了诸多行业的工作方式及运作模式, 档案管理的最终目的是为了灵活便捷的数据信息可查可控, 由于现今多维度信息量呈现爆炸态势, 之前档案管理那种简单归档的工作方式已经不能符合实际需求, 积极拥抱并应用大数据相关技术是大势所趋, 然而很多工作人员在实际工作期间对于大数据相关技术的应用有所偏离轨道, 忽视了充分发挥大数据相关技术优势推进档案管理的整合归类, 使得大数据相关技术的潜能及核心优势未能完全发挥。

2.3 运营管控水平偏低

纵观我国当前档案管理现状, 有些机构确实引入并积极运用了大数据相关技术, 然而并未进行预先深入思考, 导致未能形成标准化系统化的整体运营管控体系, 使得相关管理制度流程与实际工作产生了一定程度的脱节, 大大弱化了整体档案管理的整体有效性, 档案管理的链条衔接连续性较差, 有待进一步提高, 大数据相关技术的应用对于档案管理的整体安全性把控提出了更高的要求, 然而在实际工作过程中并没能给予足够的重视, 也未能形成相对完备的闭环管理机制。

3 大数据时代背景下的档案管理优化建议

3.1 提升安全把控水平

安全是一切生产经营活动的基础, 对于档案管理工作来说也不例外, 大数据相关技术在提供了多层次便捷性的同时, 也对档案管理的整体安全管控提出了更高的要求, 基于大数据相关技术下的数据信息普遍以电子形式存在, 相比前期相对传统落后的纸质形式更容易在不经意中留下安全隐患及产生安全问题, 需要给予足够的重视, 避免档案管理实践工作因配套准备不够充分遭到技术的反噬。在具体落地操

作方面, 要着力于相关科技化管控手段的及时配置跟进, 强化权限管理及数据信息交互认证, 同时根据实际工作需要及大数据相关技术特点建立健全适应性的系统化安全防控体系, 提前扎紧制度流程的笼子。

3.2 强化整体运营实效

大数据相关技术的科学有效引入及应用从宏观层面为档案管理提供了新的可能, 档案管理机构要及时转变调整工作思路, 明确档案管理的真正目的是为了更有效地取用而不是单纯的储存, 这种更新转变在大数据相关技术深入应用之前是不可想象与很难落地实现的。基于大数据相关技术的积极加持辅助, 档案管理工作要秉持全流程完善提升的观念, 在数据信息收录环节要进一步重视技术性整合归类, 通过初步数据挖掘整理为后续工作步骤打下坚实基础, 在数据信息存储环节要注意定期进行查验更新维护, 确保档案管理的准确性及可靠性, 在数据信息调取环节要以需求为导向, 提升档案交互整体体验及有效性。

3.3 构筑专业人才队伍

大数据相关技术的合理有效应用落地离不开档案管理工作人员的全身心投入, 需要加强对于工作人员的综合素质及专业素养的全方位提升, 一方面加强对于在岗工作人员的定期培训, 必要时考虑结合工作实际采取脱岗培训形式, 从心态及技术等诸多方面消解工作人员的抵触情绪, 让工作人员明白大数据相关技术的深入应用无论对于机构还是个人来说都是好事, 有利于工作人员整体工作效率的提升及其综合竞争力的形成, 同时通过绩效考核等方式在内部形成鼓励创新的积极氛围, 为大数据相关技术切实应用到档案管理实际工作创造积极人力条件。

4 结语

当前全球范围内以大数据为首的信息化智慧化相关科学技术, 为未来整体经济发展及社会变革进步提供了新的可能, 唯有跟上时代步伐与时俱进的行业才能获得长期健康发展红利, 档案管理作为承担着日常生产生活中承上启下作用的重要工作, 需要牢牢把握大数据相关科学技术的先进性内涵, 并结合自身工作实际进行有机融合, 借助大数据相关技术独有的核心优势实现自身跨越式发展, 为我国整体经济发展及社会进步提供积极助力。本文在细致分析当前档案管理存在问题的基础上, 相应提出提升安全管控水平、强化整体运营实效及构筑专业人才队伍等优化调整建议, 期望在促进大数据时代背景下的档案管理深入发展方面起到一定的推动作用。

参考文献

- [1] 廖桂芹. 大数据与档案管理模式的关系探讨[J]. 农家参谋, 2020(08): 211.
- [2] 关允静. 大数据背景下企业档案管理工作的创新模式解析[J]. 中外企业家, 2020(10): 142-143.
- [3] 史真. 大数据信息技术在档案管理中的运用探析[J]. 中外企业家, 2020(08): 138.
- [4] 李海桔. 大数据时代背景下档案管理工作的应对策略[J]. 智库时代, 2020(09): 237-238.