

浅析高校图书馆纸质图书与数字资源的防范保护

孙坤栓

(河南工程学院 河南 郑州 450000)

【摘要】目前高校图书馆随着纸质图书文献和数字资源的越来越多,在流通中对图书和电子资源的保护尚有不足之处。本人尝试用现象分析即自然因素和人为因素对图书和数字资源的破坏,让纸质图书文献资料能更长久的流传和保护,则是我们需要探究的。本文针对高校图书馆馆藏的纸质资源和数字资源,分别分析了危害纸本资源和数字资源的因素,并针对各种危害因素,阐述了具有针对性有效的防范措施。

【关键词】高校图书馆;纸质图书;数字资源;防范措施

引言

众所周知,图书馆是人类的文化产物,高校图书馆的传统馆藏资源主要包括纸质文献,如:图书、期刊、报纸等,这些文献是在不同时期的发展过程中长期积累起来的,是高校图书馆赖以生存和提供服务的基础。近年来,随着高校办学规模的不断扩大,纸质文献的数量在不断增加,高校图书馆需要给读者提供更多的阅读空间,当前现代技术计算机网络、情报等相关科学技术手段与之结合使传统的图书工作进入到一个全新自动化高科技的新时代,这给师生带来更大更好地方便与实惠。据有关资料表明,全美有网络通讯检索终端达60万台以上,几乎涉及到全国图书情报领域。美国国会、地方图书馆、高等学校图书馆机读目录占了主导地位,发展到一个全新的高级阶段。高校图书馆是师生们获取知识的场所,为教学科研单位提供信息服务。馆藏资源分为纸本资源与数字资源,当图书馆遭遇突发事件时,对纸本资源和数字资源的危害不尽相同,本文将着重论述图书及数字资源损害与保护的密切相关问题,以求健康发展。

一、高校图书馆纸质资源使用成效调查

1.图书馆在高校的地位。衡量一所普通高等院校的好坏,目前基本评述标准不外乎三个方面:一是师资力量。二是实验室条件。三是图书藏书量。这说明图书在高校的重要地位。

2.高校图书馆建筑。图书馆建筑不是简单有一间房子,而是必须符合科学技术的发展和人类文化的需求有着密切关系。高校图书馆在整体设计上不如国家公共图书馆、科学院图书馆等设计更加完美与合理。高校在建筑上只提房间多少、功能面积等,但其它技术要求,如采光、照明、空气调节、防尘、室内装饰、通讯、书库书架自动控制装置。图书传送等自动化考虑较少和欠缺。因而会使图书产生不利因素,应提醒人们予以关注。

二、图书损坏的各种因素分析

1.图书保护的重要性。自人类发明书的材料、工具和书籍以来,就已经开始对书写资料的保护。从甲骨、竹简直到后来的手工纸、机械纸以及现代的光盘、胶片、视听等等这些材料都比人的寿命长。商代出土的甲骨文是汉字最早的文献,至今已有三千多年的历史,随之而来的是进行保护,措施也成了人们重要的使命,如防火、防霉变等都提到议事日程上来。

2.损坏图书的自然因素

① 随着科学文化的发展与需求,以及人们和民族的交往,地区与国家的各方面的交流,图书文献数量不断增加,其使用的纸张寿命在下降,时间大约在50年左右可能产生脆化。在装订技术不断改进,从线装到化学剂压合,纸张可能爱损,耐用性下降,粘合不好也会散脱节现象,这样就破坏了图书资料真正的完整性,应及时修补。

② 空气污染是图书受损之一。随着工业发展,农业大量使用农药,城市建设等等空气污染日趋严重,其污染源主要来自生产性的物质,煤石油化工钢铁等所排物质,农业喷洒过程中产生的粉尘,建筑生活垃圾以及交通运输尾气的排放,都对空气进行了污染,在城市上空有害物质扩散到整个大气层中,如CO、CO₂、PB、N、S有害元素,这些物质时时刻刻对人类和生物进行侵蚀,也对馆藏图书进行无声无息的破坏,使之变质老化等。这些超标的有害物质破坏了生态系统和人类正常生存与发展,当前我国和世界许多国家对环保和节能减排非常重视,提倡低碳生活,低碳经济。这不单是人类生存问题,也是对世界各种物质载体包括图书进行破坏。因此,图书馆应重视空气状况,以便及时改善工作环境,保图书寿命延长。

③ 书库中的温度、湿度也涉及到图书寿命。人们总认为,图书有个地方存放就可以了,非常不重视存储条件尤其是温度和湿度的变化。湿度大、温度高会产生对图书使用寿命的不良影响,有的图书长期不整理,等发现时已经变质变霉,严重的使图书不能使用而报废。因此在书库中应重视温度和湿度的变化,有利于保护图书寿命和使用。

④ 微生物对图书的侵害。在空气中存在着许多有害细菌和霉菌,常寄生或腐生在各个角落。当空气和环境条件适合时,它便会繁殖与发展,尤其是潮湿不见光的地方,它们繁殖速度相当快,当有些图书存放不适,或长期无人问津,条件允许时就会产生霉菌侵害图书,造成不必要的损失。霉菌对环境的温度和湿度有一定要求,特别是湿度最适宜于霉菌,生长的相对温度是80-95%以上,相对而言湿度小于75%霉菌就会停止繁殖,温度和湿度的波动使水蒸气在纸张上凝结成微小的水滴,给霉菌的发育繁殖创造了良好有得的环境空间。霉菌靠孢子来繁殖后代,孢子很轻,往往在空中漂浮,其生命力很强,在干燥空气中霉菌发育会停止,但它还会继续生存。它能长期抵抗0℃以上低温,经过若干年时当遇到有利条件,它们会长出新的菌群,人们应予重视。

⑤ 光包括自然光和非自然光,也会对图书进行破坏。光是一颗一颗,光速运动的粒子流称为光子。光子不仅有能量也有质量和数量,波长愈短其光量子的能量愈大,可见光波长在4000~7000Å,肉眼可见的光称可见光。而波长大于7000Å的光或小于4000Å的光称不可见光,如电磁波、红外线和各种射线,无论什么光都会使藏书进行变质。天然光源或人工光源都会对图书的纸张和字迹起破坏作用。因此书库中的照明光线的强度十分重要。因此要重视光对图书的破坏。

3.损害图书的非自然因素:

① 图书的库房设计不尽合理或不规范,通风不畅,门窗不严等。

② 图书在库内存放不当,如不宜放通风窗口处和地板上,有堆积现象或哪些书平放?哪些书竖放,不清易造成损坏。

③ 库房存放着不相干的其它物质和废弃物长期不清理,也对图书造成损害。

④ 图书管理制度不严、丢失、损伤、乱划、缺页……有时修补过程中使用装订和化学胶水、浆糊等粘补图书也会造成图书的损伤。

⑤ 危害图书的还有很多方面,值得提醒的是害虫主要为蟑螂、档案窃囊、毛衣虫、白蚁等,这些虫对图书危害很大,它们靠吃纸张生存,有的害虫不单吃纸而且吃木头、布……所以十分有害,适当放点驱虫药,还可能化学药品直接毒杀害虫,最好使用熏蒸法,害虫通过呼吸系统或体壁膜进入虫体,引起害虫中毒死亡,常用甲醛、溴甲烷等,但对人体有害,注意使用。另外可使用高温杀虫法、低温杀虫法、放射线杀虫法、绝氧杀虫法等等,这些方法优点是会使环境受到污染。

⑥ 注意图书的卫生与消毒。图书在流通过程中有可能被各种病毒所污染,传染疾病主要为喉猩热等,对图书的卫生消毒,保障馆员和读者的身心健康十分重要。流通的书应立即或定期消毒。消毒是个复杂慎重的工作,应做好策划然后执行,不能发生意外。

⑦ 灰尘对图书的危害。灰尘是图书最大危害源之一,有的灰尘颗粒很小,肉眼难以看见,主要来源于岩石风化,燃料燃烧所放出的烟雾中细微颗粒,还有工业废物、矿业废物、城市废物、农业废物、放射性废物等等,资料表明:100吨燃烧烟可向空气中排放出10公斤烟。世界每年向大气排放一亿吨左右的煤烟。北京市生活垃圾每天就有184万吨,这充分证明当前节能减排,重视环保,提倡低碳生活的重要意义。这些灰尘颗粒小,而又轻,无孔不入,无漂浮在空气中与有害气体结合而使其变成酸性,因而给图书带来诸多方面的危害。

⑧ 其它。从大量资料显示,纸张中酸性值的增加使纸张加速脆化。在生产加工使用过程中酸性纸张的寿命起头相当重要的角色,不可轻心大意。

三、数字资源的危害因素

数字资源的危害因素:包括病毒和人为破坏等。由于病毒的影响,大部分计算机病毒是破坏性的,比如著名的DIR2病毒,就是修改corn和exe文件的根目录和子目录中的文件;人为破坏对电子文件信息造成损害的途径也有内外之分。内部途径是在编辑软件中设置“逻辑炸弹”,导致系统运行时参数变化而改变信息的准确性,外部途径是“黑客”攻击计算机系统,导致电子文件内容失真。

四、几点图书资源和数字资源保护意见

1、图书资源:在高校中保护和爱护图书是一件非常重要的任务。一方面要创造适宜的好的贮存、借阅、流通环境,另一方面要采取一切可行的办法和措施来延缓图书的变质和损害。现提出几点建议:

① 应设专职人员和机构对图书进行保护维修和修整,其职责是日常保护和检查。二是对破损的图书进行修补。三是对图书尤其是期刊杂志进行归整装订。

② 加强书库设备。如消防设备、消毒用具、温度计、杀虫药品……为保护图书提供基本物质条件和环境,也应考虑防尘、防光、防有害气体等都有具体措施。

③ 有效地控制图书馆内的温度、湿度和防尘等有害气体。灰尘对图书的危害,控制不光可延缓图书老化,并助长有害生物生长和繁殖。专家建议纸型书库温度在18℃左右相对湿度在60+-5%。缩微胶卷材料和照片温度在10-16℃,相对湿度在30-50%之间,存放磁性材料的书库湿度4-16℃,相对湿度40-60%,更重要的是要结合本地区本部门实践情况确定最佳温度和相对湿度,以便于图书的保护工作。

④ 防光、防尘的控制。要控制自然光线(特别是紫外线光)直身射进书架,最好在玻璃上加滤光片或用有色玻璃。另一方面要减少库内人工光源对图书的破坏。日光灯是将紫外线光源转化成荧光,在书库应禁止使用日光灯,而用白炽灯代替。在使用白炽灯时灯光不宜太强,灯泡用半透明的球形灯泡,罩住为宜,以为散光流。另外光源也不宜接近书架,这一点普遍没有引起重视。

⑤ 杀虫和消毒:杀虫和消毒是不可缺少的工作,应定期专人负责对图书

进行杀虫或消毒,可使用简易办法进行。其原理是消毒后对图书不得受到损坏和污染,而且对人体也无伤害,有时单位使用樟脑,灵香草等,有的使用棕木、楠木以及无毒无害的灵香草。还可以使用化学杀虫剂,当图书受到霉菌侵蚀时,用溴甲烷等但应慎用,也可使用物理方法杀虫,这比化学方法优越。图书在流通过程中可能被各种病毒所感染,因此,应保障图书馆员和读者身体健康仍十分重要。

2、数字资源的防护措施:常用措施包括:安装防毒软件并随时升级病毒库,常用防病毒软件有电脑管家、360杀毒、NortonAntiv. rus、瑞星、金山毒霸、KV系列等,安装后需要定期EfficJr级病毒代码,以保证有效的保护你的电脑抵御病毒侵害;安装防火墙软件,为了防止其他机器对自己网络攻击和扫描,需要安装防火墙软件,防火墙软件将对网卡接收到的网络数据进行审核,拒绝不符合要求或者存在潜在危险的访问。常用的防火墙有InternetSecurity、天网防火墙等;及时升级操作系统补丁程序,很多网络病毒和攻击都是针对系统的漏洞进行的,及时升级系统补丁可以减少电脑病毒感染的机会;为了防止校外黑客攻击,防止不安全事件的发生,部署了GSN全局安全网络系统,对校内外的各种信息进行实时监测;如用户系统未安装杀毒软件,杀毒软件存在漏洞时,将会自动将此用户的计算机隔离到安全区。

五、结束语

浅析信息时代档案管理工作的创新

蒋中华

(张店区党史与地方志研究中心(张店区档案馆) 山东 淄博 255000)

[摘要] 在信息化时代背景下,档案管理工作应该不断的改革创新,才能对档案进行更好的管理,因此,才能顺利开展其他工作,因此,本文对信息时代中档案管理工作创新的重要性进行了概述,还针对档案管理中存在的缺陷进行了分析,并提出行之有效的创新措施。

[关键词] 信息化时代;档案管理;创新

前言

现如今,档案管理工作就是利用信息技术对档案中的信息资源实施采集、接收、保存等,还要提供档案信息资源的服务利用过程。而我们应该针对信息具备的科技化以及多样性不断的进行创新,才能做好档案管理的创新,并且我们充分了解档案管理中存在的问题,并制定措施进行处理,才可以保障档案工作的顺利开展。

1 信息时代背景下档案管理工作创新的重要性

1.1 有助于推动档案管理工作的良好发展

档案管理是档案工作顺利进行的前提条件,加强档案管理的改革创新,有助于增强工作效率,推动管理工作的顺利开展。以往的档案管理模式很容易导致档案的损耗与丢失,而信息化背景下的档案管理不会因为湿度与温度的改变而产生损坏,还可以备份档案信息,有助于档案信息资源的管理,相关人员能够随时随地查阅需要的信息内容,简单便捷,增强了效率。

1.2 为档案管理工作提供助力

随着我国迈进信息化时代,我国的科学技术得以突飞猛进,提高了工作人员的工作积极性和效率,这不但提高了工作人员学习计算机实用技术等知识的积极性,还让工作人员产生创新发展的新型观念,有助于档案管理人员加强档案管理模式的创新。不仅如此,还有助于档案管理机构加强设备的更新,及时运用先进的管理软件,并组织档案管理者加强先进软件与先进设备使用方法的学习。并注重培养专业性人才,为档案管理机构融入新鲜血液,才能让档案管理工作充满激情。

2 信息时代背景下档案管理工作存在的缺陷

2.1 档案管理工作缺少先进的理念

以往的档案管理工作内容就是保存,并未将保存良好的档案进行充分利用,让其实现应有的价值。现如今,社会需要信息化模式的教育,由此表明,档案管理者应该充分了解工作人员的性格特征,使档案在他们的工作中充分发挥其价值,档案管理工作缺少先进的理念,让档案工作并未受到重视。

2.2 档案管理工作缺少足够的创新力度

在现代化发展中,纸质档案现已非常稀少,信息时代背景下,我们所接触的档案均是电子文件。电子档案在不断的发展中也存在较大问题,即档案管理工作缺少足够的创新力度,不能有效发挥其作用,严重制约了档案管理工作的未来发展。

2.3 档案管理人员综合素质不高

信息时代最重要的就是专业人才,若是缺少人才或是这类人员的综合素质较低,就较易导致档案管理工作不能顺利开展,管理者的素质存有较大问题,他们缺少足够的专业能力,对档案的有效利用不甚了解,素质较低,就会随意将其他人的档案材料提供给没有关系的人观看,而这种行为就会泄露他人的信息,对于工作人员来讲,这样的行为不仅违规甚至犯法。

3 信息时代背景下档案管理工作创新措施

3.1 加强档案管理模式的创新

近些年来,随着我国科学技术的日新月异,我国各行各业得以突飞猛进的发展,企业内各个部门的业务量也在逐步递增,在企业的发展过程中,为了避免法律方面的风险,企业势必要保存好各个文件材料,就是档案资料。所以,新时代背景下,企业档案管理水平决定着企业整体的管理质量,企业为了取得良好的发展,势必要增强档案管理模式的创新。企业档案管理者需要建立先进的档案利用及服务理

念,有效挖掘档案材料发挥的价值,为企业的管理工作融入先进的服务理念。为了满足档案信息化管理的需要,企业势必要充分结合自身的具体情况,以档案管理工作为核心内容建立相对完善的制度和流程,融入信息前端,从源头中进行档案管理工作。企业应该充分结合自身的岗位职能,确定档案管理方式的分类、管理标准等,保障档案原始材料的真实有效完整,确保档案管理工作的标准与科学性,推动企业档案管理工作的标准化建设。在开展企业档案的管理工作时,应该提高档案信息化系统的创建,让档案信息的采集、整理、管理、应用等实现一体化,为企业带来最佳的档案服务。不仅如此,档案信息系统的创建,还应该和其他的信息系统达到无缝对接,才能让企业的电子资料及时的归档,为企业档案信息的有效性完整性带来保障。

参考文献

- [1] 曹晋. 河南省纸质文物预防性保护分析研究[D]. 河南博物院, 2016(3)
- [2] 张密芬. 微生物对馆藏图书的危害机理及其防治[J]. 河北科技图苑, 1998.
- [3] 柴森. 公共图书馆书籍文献损坏的人为原因与对策探究[J]. 科技情报开发与经济, 2014(7).
- [4] 李娜. 浅谈图书资料和纸质档案的保护措施及处理[J]. 黑龙江史志, 2015(07): 108.
- [5] 潘薇, 王雪芬. 图书馆传统文献的保存和保护问题分析及解决策略[J]. 知识管理论坛, 2013, 11: 1-7.
- [6] 梁透. 浅议图书馆纸质图书与数字资源的保护[J]. 剑南文学, 2009.

念,有效挖掘档案材料发挥的价值,为企业的管理工作融入先进的服务理念。为了满足档案信息化管理的需要,企业势必要充分结合自身的具体情况,以档案管理工作为核心内容建立相对完善的制度和流程,融入信息前端,从源头中进行档案管理工作。企业应该充分结合自身的岗位职能,确定档案管理方式的分类、管理标准等,保障档案原始材料的真实有效完整,确保档案管理工作的标准与科学性,推动企业档案管理工作的标准化建设。在开展企业档案的管理工作时,应该提高档案信息化系统的创建,让档案信息的采集、整理、管理、应用等实现一体化,为企业带来最佳的档案服务。不仅如此,档案信息系统的创建,还应该和其他的信息系统达到无缝对接,才能让企业的电子资料及时的归档,为企业档案信息的有效性完整性带来保障。

3.2 企业档案服务意识的创新

档案资料不仅是企业信息资源的基础资料,还是企业日常生产经营活动中产生的行为、思维、精神、观念等的整体呈现。为了有效提升企业档案管理工作效率,势必要建立全新的档案服务观念,企业应该在日常工作中提高宣传力度,银临该企业所有员工了解档案管理工作的重要性,增强档案服务意识,才可以保证信息技术优势的充分发挥,改善原有档案管理的束缚,为档案资源价值的有效发挥带来保障。档案管理者需要建立先进的档案管理观念,明确保密原则,遵守企业机密,随着我国迈进信息化时代,企业档案材料大多利用电子文档的模式呈现,进而需要档案管理者提高对档案利用和保密之间联系的重视。所以,企业需要针对不同级别的用户设置访问权限,并创建监督体系,才能保障企业档案资料的完整完全。企业档案服务工作中,还应该针对不同的用户带来不一样的服务方式,所以,企业就要创建多元档案服务系统。因为企业档案具备较多重视,载体复杂,各类档案的价值存在差异性,因此,在进行档案的管理时,应该尽量贯穿在企业每个业务流程环节中,提升档案的利用效率,还能增强档案服务的水平。

3.3 增强档案管理人员综合水平

在进行企业的档案管理工作时,档案管理者具备较好的综合素质是档案管理必不可少的基础调件,所以,企业应该全面提升管理人员的综合素质,并针对性的开展培训工作,选取品质优良、专业水平高、能力强的人放于管理岗位中,并针对他们培训先进信息技术,让这些档案管理者发展成为全新的复合型人才,进而有效推动企业档案的管理工作。

结束语

总的来讲,随着我国迈进信息化时代,档案管理工作也要与时俱进,改革创新。加强档案管理工作的创新为档案管理工作的未来发展带来不竭动力。在档案的创新工作中,应该加强档案管理观念的创新,改善传统观念;在档案管理工作中积极融入现代科技,加强档案的统一管理,唯有如此,才可以推动档案管理工作的创新,推动社会经济的实现可持续发展。

参考文献

- [1] 陈宁. 论信息时代档案管理工作的创新与实践[J]. 办公室业务, 2018(11): 54.
- [2] 陈英. 浅析信息时代档案管理的创新与发展[J]. 办公室业务, 2013(15): 141.
- [3] 惠宇红. 信息时代档案管理工作创新与实践探讨[J]. 办公室业务, 2016(03): 148.