

够为学生实践能力的培养提供可能,主要方式有情景模拟、实物演示等。

2 信息技术与小学语文阅读的运用

2.1 借助信息技术,优化阅读内容,降低阅读难度

信息技术在小学语文阅读教学中的应用,能够将抽象的文字形象化,并将难以表达的教学内容用更加直观的方式表达出来。这种化静为动的教学方式,除了能够激发学生兴趣外,还能够化解教学内容的难度,帮助学生更加容易的学习阅读重点、难点。小学语文散文阅读教学过程中,可以充分的借助媒体,将散文中涉及的场景用图片、视频的形式表达出来。如《白杨》一文中,为了能够让学生理解文章借物喻人的手法,在教学过程中需要将白杨的品质与爸爸建设边疆的优秀品质联系起来,将小白杨与孩子们的成长联系起来。利用媒体向学生展示大戈壁中白杨树迎风矗立的傲人姿态,这样就能将空洞的教学变得形象,对课堂内容进行有效的优化。再如,小学古诗文是教学的难点与重点,小学生在情感经历、社会经验等方面都有很大的欠缺,很难已经诗中隐含的深层含义,如果借助媒体将动画与诗中意境画面有机的结合起来,将文字用动画的方式表达出来。如“会当凌绝顶,一览众山小。”诗人站在巍峨的山顶,俯视下去,群山尽收眼底,表现了诗人伟大的志向,也是诗人当时事业顶峰的真实感受。如果这一意境单靠教师板书讲解,学生很难理解,将教学内容与信息技术有机的结合着老,能够帮助学生更好的理解诗文的主旨,不仅能够加深印象,还能培养学生的审美能力。

2.2 借助信息技术,培养学生发散思维能力

小学语文阅读教学,不仅要为学生以后的课程学习打下基础,还需要培养学生听、说、读、写等各项学习技能。现阶段,一些教师在教学过程中过于强调读写技能培养,而忽视了学生听与说能力的锻炼。实际生活中,读和写的能力不能真正的

体现,坚持以人为本的教学理念,可以巧妙的利用信息技术,促使学生听说能力得到发展。信息技术在小学语文阅读教学中的应用,还能够培养学生的发散思维。传统的小学语文教学中,学生只能通过课本中描述的文字进行理解文章,在思维空间、阅读意境表象上都存在很大的局限性。借助多媒体,能够丰富学生头脑表象,拓展学生的思维空间,在教学过程中也更容易产生创造思维。如《从百草园到三味书屋》一文中,通过相关的图片,学生能够充分的了解百草园的场景,让学生产生更加真实的画面感。另外,还可以给学生提供相关的图片,让学生模仿文中的语言进行描述,这样在培养学生发少年思维的同时,使学生的读写能力得到锻炼。

3 结论

随着科学技术的不断进步,以计算机网络技术为核心的信息技术被广泛应用于各行各业。国家大力发展教育事业,极力推动教育信息化,信息技术在教育事业中起着不可替代的作用。作为教师,在注重培养学生实践能力与创新精神的同时,应不断推进信息技术在教学中的应用,同时根据教材的实际情况做好教学与信息技术的完美融合。笔者相信,一个更加完善的丰富的阅读教学信息库的建立,必然能够提高学生的阅读水平,从而切实改善教学质量。

参考文献

- [1] 薛颖.小学语文阅读教学模式探讨[J].时代教育(教育教学),2017(05).
- [2] 康双珍.构建计算机辅助小学语文阅读教学模式[J].中国电化教育,2017(05).
- [3] 金桂芬.小学语文阅读教学中新模式的尝试[J].中国校外教育,2018(09).

浅析如何做好人事档案管理工作

王晓芳

(涉县交通运输局运输管理站 河北 邯郸 056400)

【摘要】人事档案是为企事业单位建立有效的员工档案记录,并有效记录他们的完整信息,可以让领导者有依据地从各个角度去了解员工的状态,是提拔重用人才的有效参考依据之一,更是工作中不可忽视的重要环节。因此,必须充分利用人事档案,为人员考评记录和选拔人才提供良好的基础,并提供准确而真实的材料来源。

【关键词】人事档案;管理;工作

一、现今传统人事档案管理的弊端

人事档案是中国人事管理系统的一个特色。它是对个人经历、工作表现、家庭状况等的记录,是一个相对完善的信息存储库,也是单位在人才提拔、个人晋升等人事管理方面的主要依据。如今,随着员工不断流动和数量的增加,传统的人事档案管理方法显现出许多弊端:档案的真实性和实用性不足、资料不完整、有关部门对人事档案的管理和监督不到位、人事档案管理的信息化水平落后,所以改革人事档案管理很有必要。

二、形成人事档案管理问题的原因

- (一)收集区域狭窄,覆盖范围不完整。一些单位仅对领导或者管理层员工收集档案材料,而将普通员工的档案资料撇开。
- (二)档案处理效率低,工作不到位。许多单位的“弃档”现象增加,管理人员不了解人事档案的重要性,也不关心记录员工详细信息的人事档案的管理情况。
- (三)传统的人事管理系统已经无法适应新方式的需求。多数管理方法是“档案随人走”,在管理方式上实现封闭管理,不仅费时费力还效率低下。

三、人事档案管理的发展

- (一)人事档案管理的內容多种多样且繁杂。这对于档案管理维护来说增加了不少的难度,包括宏观控制和微观实施。同时,人事档案管理作为服务系统的重要部分,必须要注重以人为本的观念和服务管理的效率。
- (二)人事档案管理工作人员的整体素质不断提高。除了不断对人事档案管理进行深入的探索研究外,人事档案工作团队也在不断加强。越来越多的具有卓越思想能力的高素质人才加入人事档案工作队伍,团队的整体素质和整体稳定性较高。在新形势下,互联网的普及和应用对相关人员提出了更高的要求。当前,人事档案管理人员在思想转变和适应能力方面显得尤为重要,应该积极寻求方法以适应新形势,不断提高自身知识水平和能力,适应发展需求,同时在职业上取得新的创新和突破。
- (三)人事档案管理逐步实现现代化。

随着信息化在全球的极速发展,世界对信息的需求迅速增加,信息产品和信息服务对于各个国家、地区、企业、单位、家庭、个人都不可缺少。信息技术已成为支撑当今经济活动和社会生活的基石。而现代化人力资源管理也需要更加专业智能的人事档案管理技术提供支撑。目前很多公司已经开发了档案相关的专业软件,使档案文件覆盖的范围扩大,服务水平也在不断提升。

四、对于当前人事档案管理发展方向的探索

由于人事档案内容更新快,内存量大,利用效率高、来源广泛等特点,要想提高人事档案管理工作效率,必须加快人事档案现代化的建设。根据上级的相关要求,有必要使档案管理工作更加系统化和标准化。计算机具有存储容量巨大,检索方便,传送快速等特点,可以使人事档案工作迈上一个新台阶。这也是当前信息化社会的必要选择方向。

(一)更新观念,人事档案信息的电子化。

如今,由于计算机网络技术的优越性及快速发展,已逐渐取代了过去依靠纸

面记录来完成工作。电子信息技术与人事档案管理的有机结合已成为必然趋势。对于检索工作,必须特别注意精准性和专业性。这是搜索信息中最重要的部分,应该多加关注。人事档案管理的现代化始于电子人事档案的运用,即将原始纸质档案转换为电子档案,将人员档案信息存储到计算机系统中,建立个人信息库。在此基础上,将建立更准确、完整的人员信息数据库。在办公网络系统的基础上,能够快速准确地向有关部门人员提供详细数据和全面的信息服务,实现档案信息电子化与原始档案的整合。还可以避免由于人事档案文件的非公开性,有关内容的信息缺失以及易造假导致的档案损坏,进一步解决了当前人事档案资料的实际难点。人事档案管理工作的关键意义在于数据收集的真实性,管理也更加标准化,同时,档案电子化可以有效降低成本,降低损坏风险。

(二)与时俱进,人事档案信息的规范化。

人才信息的有效整合是人事档案管理工作的目的之一。人事档案既包含本地人才的基本信息,又有其他地区的人才信息。当前,利用信息化有效整合的方式主要是运用系统软件支持快速查询和统计功能,达到共享和整合人事信息资料的目的。在这个过程中,不仅需要必备的网络,还要使用具备一定条件的硬件和软件,来规范人事档案信息的交换、检索、系统形成和存储,这有助于更广泛的统一利用。坚持从人事档案的发展出发,制定符合实际的存档工作目标、任务、准则和相关政策,也要对所有成员进行相关培训,提高对人事档案的重视程度。

(三)人事档案信息的网络化。

人事档案网络是指电子人事档案原则上尊重文件档案的机密性规则,可以更好地发挥互联网的优势,在全国范围内充分实现人事档案资源的共享。档案管理工作人员应以档案的机密性来统一考虑联网,必须授予具有档案保留权的部门权限,通过网络访问相关人员档案资料,没有相应权限的部门则无法访问。此外,在采用现代管理方法提高管理效率的同时,相关档案管理工作人员的整体素质也必须与时俱进。对工作人员有侧重地加强专业性培训,将他们转变为精通人事档案专业并熟悉相应软件使用的优秀从业人员,不断创新,加速创建数字人事档案和多媒体人事档案的进程,并加强信息技术处理,确保人事档案的机密性,利用现代化管理方式对人事档案进行有效的管理。

五、结语

综上所述,人事档案的管理工作必须着眼于创新,进一步研究探析,逐步提高人事档案管理的品质和服务水平,使人事档案工作迈上新台阶,上升到一个新高度。我们必须清楚地认识到,要想人事档案管理工作有新的发展,还必须做大量的理论和实践工作,当前人事档案管理工作的发展和完善都需要所有从业人员的共同努力。只有确定人事档案管理工作的发展方向,顺应信息化时代潮流,才能大大提高人事档案管理工作效率和质量,适应新时代的新需求,更好地服务于人事档案工作。在新时代,人事档案管理工作还需要全体从业人员进行更广泛的探索和努力。

参考文献

- [1] 凌敏.人事档案管理工作信息化建设研究[J].中国管理信息化,2017,20(9):178-179.
- [2] 李巍.探析当前我国人事档案管理工作的发展方向[J].吉林广播电视大学学报,2017(4):134-135.
- [3] 文金峰.人事档案管理工作中的问题及对策研究[J].科学与财富,2017(5):26.