

职业院校人事档案管理的创新思考研究

潘海鸥

(温州护士学校 浙江 温州 32500)

【摘要】人事档案作为职业院校教职工信息的重要载体,其对于职业院校人事制度改革以及组织人事工作都有着非常直接的影响,但由于当前很多职业院校对人事档案管理的认识存在偏差,因此人事档案的真实性、完整性往往很难得到保证,而针对人事档案管理工作的改革创新,也同样是十分迫切的。基于此,本文对职业院校人事档案管理的现状进行了分析,同时结合当前实际工作情况,对职业院校人事档案管理的创新策略展开了探讨。

【关键词】人事档案资料;创新;职业院校

引言

在新时期教育背景下,职业院校开始重视人事档案管理工作创新。针对当前人事档案管理存在的问题进行分析,探寻人事档案管理创新路径,从而对内部教职工进行科学化、精细化管理,促进职业院校在教育领域实现长远发展。

1 当前事业单位人事档案管理问题现状

1.1 人事档案管理意识较薄弱

虽然人事档案管理工作在事业单位中占据十分重要的地位,但该项工作与单位的经济效益和社会效益没有直接联系,使得部分单位领导缺乏对人事档案管理工作的足够重视,也没有认识到人事档案管理的必要性和紧迫性。在一些工作人员看来,人事档案管理就是对个人信息的抄写与保管,不需要具备丰富的专业知识,从而对相应工作产生了懈怠、消极等情绪。久而久之,他们对人事档案管理工作的重视程度越来越低,出现了应付工作的现象,导致档案管理工作质量逐渐降低,不能为单位的人才队伍建设提供有效服务^[1]。

1.2 人事档案管理制度不完善

人事档案资料中年龄、性别、学历等信息错误或漏记的现象仍然存在,这些与档案管理工作混乱有关的问题影响了单位相关事务的顺利开展。究其原因,在于人事档案管理制度不完善。尽管许多单位根据自身的发展情况建立了相应的人事档案管理制度,但是制度没有得到有效的贯彻与落实,使档案在借阅或转递的过程中容易造成档案传递通知单未填写、相关借阅手续未登记、回执单填写不及时等问题,不利于人事档案管理工作有效进行。

2 职业院校人事档案管理的创新有效策略

2.1 关注档案信息安全

开放式的人事档案管理模式虽然能够有效提升人事档案信息真实性,适应专业人才流动频繁的时代特点,但在复杂的网络环境下,也同样会引发一系列的档案信息安全问题,如果职业院校未能做好对电子化人事档案资料的保护工作,那么就可能会导致丢档、档案信息泄露等情况,进而对学校人事管理及教职工个人隐私安全造成影响。因此在针对人事档案管理的创新中,职业院校虽然需要坚持开放性原则,建立开放的档案管理模式,但也同样需要重视对人事档案信息的保密、保护,而不可为了加强档案信息交流而盲目进行人事档案资料的传输、共享。从具体措施上来看,职业院校一方面需要从网络信息安全防护入手,将防火墙、数据加密、数据备份等信息安全技术应用到档案信息系统中来,对电子化的档案资料进行严格防护,避免信息因黑客攻击、病毒入侵等问题而出现遗失、泄露问题。而在另一方面,则需要强化对人事档案管理人员的培训教育,提高其信息安全意识,并对日常档案管理工作加以规范,以免因操作不当而引起档案资料信息的丢失、泄露。

2.2 增强人事档案意识,提升对管理工作的重视度

管理者应当主动学习了解人事档案相关专业内容,充分认识人事档案在人力资源管理中的重要价值和作用,了解人事档案工作的严肃性,从而增强人事档案意识,提高重视度,改变管理思维及工作定位,积极探索人事档案管理的创新之

路,争取将人事档案的利用价值最大化。在我国现有的制度下,体制内工作的职工其人事档案关乎个人方方面面的利益,对职工本人来说是极为重要的,所以个人要加强对人事档案重要性的认知,认真细致填写工作中的各类表格,及时交回个人手中需要归档的材料,以端正负责的态度配合职业院校人事档案管理相关工作,使人事档案真正为其个人成长及发展发挥出积极的作用^[2]。

2.3 健全人事档案管理工作制度

常言道,没有规矩不成方圆。建立健全的档案管理制度至关重要,不仅能规范人事档案管理工作,还有利于保障职业院校职工的日常工作质量。第一,在构建人事档案管理制度过程中,职业院校应充分考虑相关工作的各个方面,比如,人事档案管理和材料的日常收集与整理,个人档案的借阅、转递和开发利用等等。第二,在制定管理制度的同时,职业院校的领导还应当思考建立责任追究制度的可行性,加大问责力度,明确每一级负责人和下属管档人员的工作职责和义务,并将其纳入个人业绩考核中,严格掌握他们的工作履行情况,确保工作质量的有效提升,以此来促进人事档案管理工作的开展。第三,明确人事档案的录入制度与规范,并安排工作人员定期检查人事档案的归档情况,从源头上避免错记、漏记、错装、漏装等问题发生,以确保人事档案的准确性、完整性与真实性^[3]。

2.4 规范档案管理工作要求

职业院校人事档案管理工作具有较强的专业性,对于各方面工作细节的要求通常都十分严格,因此为保证人事档案管理工作质量,职业院校还需在工作创新过程中提高档案管理要求的规范化,将档案收集、档案整理、档案查询各环节的具体要求细化明确下来。例如在档案收集与归档管理工作中,需要将工作职责落实到人,各部门教职工在人事档案管理中的责任都要加以明确,一旦档案收集、归档程序出现问题,都需要立即进行责任追究。而基础设施方面,则要明确软硬件设施的建设要求,并建立标准化的设施管理尺度,保证打印机、计算机、数据库等各类设施都能够得到严格的管理。

结束语

综上,通过分析当前职业院校在人事管理方面的具体工作表现,可以发现院校在管理模式、内容以及手段等方面仍然存在一定问题。因此,若想提高人事档案管理水平,职业院校需要从管理理念、人才、模式以及手段等各方面进行创新,构建完善性的人事档案管理体系,提高院校内部教职工队伍管理水平。

参考文献

- [1]刘畅.新形势下高校人事档案精细化管理的思考[J].福建茶叶,2019,41(12):285-286.
- [2]韩彦青,张丽娜,车丽.农业科研高职院校人事档案管理存在的问题及对策[J].吉林农业,2019(24):111.
- [3]李艳芳.浅析人事档案在人力资源配置中的作用及优化路径[J].人力资源,2019(22):76-77.

浅议中职实训教学中如何培养学生的职业素养

张明宝

(河南省台前县职业高中 河南 濮阳 457600)

【摘要】随着我国对中职教育方面政策的不断出台,在中职实训教学中培养学生的职业素养越来越重要。现代企业不仅要求技术人员的技术水平要高,而且更看重员工的内在综合素质。学生的职业素养培育也是示范性院校的新任务,需要大力培养高素质的中职院校技能型人才。本文简要阐述当下中职学生职业素养的不足方面,然后重点讲述在中职实训中培养学生职业素养的方法,希望为相关人员有所启发。

【关键词】中职;实训教学;职业素养

我国的科技在不断发展壮大,生产力水平不断提升,也意味着对人的素质水平要求的提高,现今我国中职学生的职业素养的要求越来越高。要想提高中职学生的职业素养,也是一项十分艰巨的任务,所谓职业素养,指的是在从事某一件工作或者活动时所遵守的行为准则,也是一种道德的体现,它也是学生形象的表现也关乎学生的长久的发展。文章先讲述中职学生职业素养存在的不足方面,而后介绍在培育学生方面采取的方法。

一、中职学生职业素养的不足方面

1. 缺乏吃苦耐劳精神

现今的中职学生有很多是独生子女,家长对其也十分溺爱,甚至有的家长任由着学生的性子来,不注重学生的教育。很多家长不让孩子受苦,也缺乏对孩子吃苦耐劳精神的锻炼,这样的学生在步入社会后,会因为社会的压力和工作上的不如意而更不容易适应社会。

2. 中职院校的班级管理陈旧

我国不断推进素质教育,但也不免有的中职院校班级仍然采用陈旧的管理模式,就使得学生之间缺乏了合作创新精神。陈旧的管理模式其一过于依赖于教师,教师在教学中成为主体,而忽视学生的主观意愿,教师讲什么学生学什么,无法发挥出学生的潜能。其二是教师过于注重学生的学习成绩,而忽略了培养学生的创新精神和综合素质。其三是教师思想的偏差,认为只有严格的管理模式才能够让班级更好,成绩提高更快,实际上这样恰恰起到相反的结果。

3. 对实训理念认识的偏差

中职学生的大部分时间花在实训上,有的学生对实训理念认识有偏差,在实训过程中不积极向教师学习,有不明白的地方向实训教师及时提出,而导致的在以后的工作中缺乏技术。中职学生也因不重视在校期间的实训没有培育出良好的职业素养,在工作和心理上产生落差,进而不适应环境。