

随着市场竞争的不断加剧,国有企业效益不容乐观。离退休人员管理服务工作和不是企业的核心工作,造成老年人文化设施建设投入不足,活动场所较少。有的离退休人员生活区地处市区,地价寸土寸金,企业没有资金再建新的文体活动场所及维护更新老的文体配套设施,难以满足离退休人员文体活动需要。

#### 2.4 思想守旧转变慢

国有企业离退休人员大多在企业工作了一辈子,对企业有着深厚的感情。退休后,多年的工作生活习惯变了,容易产生各种不适应,一时难以转变退休身份;有的存在失落感、自卑感;身体较差的离退休人员因身边无子女照料,容易产生空虚感、孤独感,甚至诱发多种老年疾病。

### 3 加强国有企业离退休人员管理的思路与建议

#### 3.1 加强退管团队建设

随着时代的发展,国有企业要重新认识离退休人员管理重要性,把离退休人员管理与企业的中心工作统筹谋划,加强退管团队建设。退管工作部门要积极开展“倾情服务365”活动,在管理与服务中带着“孝心、爱心、耐心”,构建离退休人员管理新模式。同时通过开展离退休人员现身说法、召开新老退休人员座谈会等方式,积极推动职工退休前关怀,消除退休前后心理落差,实现职工退休软着陆。

#### 3.2 发挥工会组织职能作用

企业工会要采取多种方式使离退休人员能够了解企业改革发展情况,努力发挥他们的作用和专长,充分表达意见和建议,维护离退休人员的法定权益。要通过多种形式,及时了解退休职工在生活、福利方面的需求,建立困难离退休人员档案。针对离退休人员最关心、最需要解决的问题,力所能及地提供服务。对离退休人员住院,生活困难、病故善后等特殊情况下给予适当补助,帮助解决实际困难。

#### 3.3 积极推进社会化管理

推进国有企业退休人员社会化管理是党中央的决策部署,有利于全面深化国有

企业改革,加快剥离国有企业办社会职能和解决历史遗留问题,为国有企业公平参与市场竞争创造条件;有利于整合管理服务资源,创新管理服务方式,保障退休人员法定权益和服务需求。随着街道和社区管理服务水平的不断提高,将国有企业退休人员全面实行社会化管理的时机已经成熟。

#### 3.4 强化社区配套建设

街道和社区要积极创造条件,争取财政和社会资金的投入,增配相关的机构、人员,加大社区养老、文化、体育设施建设,逐步提升社区服务保障能力。通过建立退休人员数据信息化网络,运用互联网+实现社区养老与社保机构、医疗机构、家政服务、银行网点全面联网,多渠道、多方位为退休人员提供社会化服务,保障退休人员就近学习、就近参加活动、就近得到照顾和就近发挥作用,共享经济社会发展成果。

#### 3.5 构建网格化管理模式

社区可根据退休人员居住区划片,采取网格化管理,邀请思想觉悟好、身体好、有责任心、威信高、愿为大家服务的退休人员担任片长、组长,参与日常管理的全过程。深入开展“展阳光心态、体验美好生活、畅谈发展变化”增添正能量活动,讲好中国故事,传播中国好声音。通过定期走访空巢、高龄、生活无法自理的离退休人员,为他们提供精准服务,提升离退休人员晚年生活获得感和幸福感。

#### 4 结语

国有企业离退休人员企业化管理工作现已取得了一定的成效,离退休人员也比较满意。随着国有企业改革不断深入,社区配套设施也日渐完善,国有企业离退休人员应逐步移交到街道和社区,实现社会化管理。

#### 参考文献

[1] 汤丽萍. 国有企业离退休人员管理工作[J]. 企业管理. 2013. 23

[2] 冀光珠. 浅谈国有企业离退休人员管理工作[J]. 青年与社会. 2013. 33

## 应用型本科院校档案管理的现状与发展趋势

卢秀生

(南京工程学院 江苏 南京 211167)

**[摘要]** 地方高校转型发展是一项系统工程,涉及方方面面,考验着高校的顶层设计与综合管理水平。档案管理工作是高校实施综合管理的一项非常重要的基础工作,同时也在一定程度上体现出高校行政管理水平的高低,应当引起足够的重视。为了适应新形势下转型发展的需要,高校档案管理工作必须着眼和服务于大局,积极做出与学校改革相适应的改变,推动应用型普通高校健康稳定地发展。

**[关键词]** 应用型; 本科院校; 档案管理; 现状; 发展趋势

### 1 应用型本科院校对档案工作的要求

档案队伍应具备较高的综合素质。对档案队伍的素质要求包括思想政治、职业道德、专业素养等三个方面,其中职业道德素质是前提,专业素质是基础,政治素质是保障。

应建立健全档案业务工作规范。建设并强化档案业务的各项工作规范是做好档案工作的根本。一是要制定有各种业务工作规范。包括立档单位工作规范、档案科业务规范、专项档案工作规范等等。通过这些工作规范,使高校档案工作的收、管、用各个环节力求做到规范化、标准化。

### 2 应用型本科院校档案工作中存在的不足

#### 2.1 制度方面

制度建设在任何一个单位都是一个老生常谈的问题,从来不可忽视却又从来不重视。新建应用型本科院校关于档案管理的制度多多少少都有,很多都在墙上挂着。但是制度与实践脱节,很多制度还是专科学校时的制度,生成本科以后依然沿用至今,没有多少同志去思考如何与时俱进,改进老制度使之优化成为应用型本科院校的档案管理制度。制度过时了,不适应新形势等于没有制度。

#### 2.2 档案管理人员素质参差不齐

由于应用型本科院校普遍成立时间较短、办学条件相对薄弱,在学校档案工作上的经费投入和管理方式存在许多先天不足。在人员的素质上,档案管理编制不足,档案管理从业人员并不都是专门岗位,人员的素质和业务能力参差不齐,对于档案管理工作的重要性缺乏应有认识,工作方式依然局限在传统的档案管理模式中,认为档案管理就是简单的档案资料的收档、归纳和整理工作,往往采取得过且过、敷衍了事的心态,缺乏责任意识和进取精神,工作的积极性与主动性需要进一步加强。

#### 2.3 档案收集缺乏规范化与系统性

随着应用型本科院校的扩招,规模不断扩大与办学层次的提高,教学档案的数量与工作人员的工作量也相应随之增加,但这种变化并未改变系级教学人员的编制状况,依然是一人负责。工作量持续性增多,工作程序繁琐,导致其很难全身心的投身于教学档案管理工作中,致使教学档案收集缺乏应有的规范性与系统性。另外,教学秘书缺乏专业化的培训也是影响系级教学档案管理质量的重要因素。从专业角度来说,系级教学秘书,除了需要掌握档案管理的基本理论与方法,还应当熟悉现代化信息技术的应用之外,同时应当兼具良好的理论基础和政治素养。但在现实工作中,大部分应用型本科院校教学秘书难以达到这种水平。

### 3 推动应用型本科院校档案建设与管理的路径

#### 3.1 培养专业档案管理人员队伍

当前,各个新建应用型本科院校较之以往专科学校时期都有了脱胎换骨的进步,尤其在学科建设上引进和培养了大批高素质人才,唯独档案工作人员队伍的提升落在了后面。这项工作应当尽快提上议事日程。可以通过人员岗位流动、对外岗位应聘、内部档案工作人员能力提升培训等方式解决目前队伍建设问题。让愿意干,有能力,对档案工作认识到位的同志加入到档案建设与管理这项工作中来。把那些兼职做档案管理工作的同志纳入到统一的档案管理能力提升培训体系中,造就一个专业的档案建设与管理人才队伍。

#### 3.2 建立评估体系, 促建档案管理标准化

一套完善的档案管理制度是强化和提升应用型本科院校档案管理工作水平的保障。具体来说就是要将以往的经验式的管理变为标准化、制度化的管理,通过有章可循的流程管理来指导工作实施,从而减少重复的,不科学的劳动。这种规范化、标准化的管理对外需要与行业通行的标准相统一,要能够相互融合;对内也要有整体观念,规范各个二级学院的各项工作。同时还必须建立良好的评估监督体系,形成监督机制,这样才能随时检查与监督,及时纠正自身和下属的工作偏差,促进档案管理工作可持续发展。

#### 3.3 建立健全的档案管理制度

规范化、健全化的档案管理制度,是推进系级教学档案管理工作科学化与系统化的重要保证。针对此,要想系级档案管理工作达到理想的效果,就需要加强制度的建设。应用型本科院校系级应当根据国家档案管理工作的相关规定与系级的具体情况,建立健全的教学档案管理制度与管理办法。建立健全档案管理制度后,工作人员就可以根据制度收集、整理各类教学档案。在建立健全档案管理制度的过程中,可以考虑这么几方面。首先,归档制度。归档制度就是要明确教师哪些教学材料应当上交、何时上交、如何上交。其次,保管制度。通过制度来规定档案材料应当存放在何处,档案管理人员应当如何保管。最后,查阅制度。通过制度明确规定,办理何种手续才可以查阅档案材料,在查阅档案材料的时候应当注意哪些事情。要想应用型本科院校系级教学档案管理工作获得理想的效果,就需要科学化、规范化的管理。唯有如此,才能够形成准确的教学档案。也唯有如此,才能够保证应用型档案管理工作有序开展。

#### 3.4 推动电子档案信息化平台建设

原始档案的存放,分门别类收纳入柜,可能很多年不会再去动它,甚至有可能因为查找不方便而出现需要时找不到的现象,这样的档案资源就失去了利用价值,虽然在柜里却在丢掉无异。将常规档案转化为电子档案,录入电子平台是目前广大院校普遍正在做的事情,有的学校进度快些有的学校进度慢些。但真正做到全校和二级部门的档案资料全部实行电子化管理,建立档案大数据库统一在一个平台上使用的高校目前还寥寥无几。造成这种局面往往不是硬件的问题,二是认识的问题。

随着各高校校园局域网建成使用,将档案数据库一体化平台与校园办公自动化融合已摆在新建应用型本科院校的面前。校园局域网、办公自动化、档案大数据库有机结合在一起,将使档案的利用效率大幅提升,推动院校整体办公效率的提高,及时高效的为行政工作、教学工作、科研工作、学生管理工作提供更便利的业务支撑。

#### 结论

总而言之,在教育事业逐步发展与改革的过程中,教学档案的重要性不言而喻。应用型本科院校在发展过程中,需要对教学档案给予足够的重视,同时还要认识到存在的不足,通过对系级教学档案管理工作的不断完善,从而建起一套科学系统的管理体系。

#### 参考文献

[1] 张兄武, 许庆豫. 关于地方本科院校转型发展的思考[J]. 中国高教研究, 2019(10): 93-97.

[2] 肖东华. 高校档案管理工作面临的主要问题及相关对策探析[J]. 经营管理者, 2019(3): 301.