

提升,要想提高书籍管理的效率,需要事先做好数据信息的采集,从而了解每一本书的类别,为日后的整理分类工作提供有力帮助。然而,在传统图书管理过程中,由于并没有合理运用信息技术,依旧人工采集数据信息,需要耗费时间对数据进行归纳整理,这种方式不仅无法提高管理的效率,还会出现书籍遗漏及错误归档的现象。所以说,传统图书管理不仅会浪费过多的人力,而且无法确保借阅者能够第一时间找到自己想要的书籍。如果图书馆并没有标注各个类型书籍的详细信息,在寻找书籍时,若依旧遵循传统一本一本寻找的模式,则不仅会浪费较多的时间,也会为图书馆管理工作带来种种困难。所以,只有不断完善当前图书管理模式,才能确保图书馆稳定发展,人工管理模式并不适用于当前图书管理。

传统图书馆在图书管理过程中,一直都是采用人工记录与整理的方法,对书籍的分类与归档,仅靠人工力量必然会在众多不足与问题。首先,针对图书的分类来讲,由于图书馆书籍数量不断增加,种类也是多种多样的,图书管理人员需要明确每本书籍的内容,合理归类,但传统人工归类模式经常会出现错误,以及无法准确调整数据位置的现象。其次,由于书籍会被不定期借阅与归还,这也是一件耗费人力的管理工作,若没有对数据进行正确并有效记录与备份,一旦档案出现丢失以及损坏,则会为书籍整理工作带来更大的难度,甚至无法确保书籍能够得到重新正确归档,限制图书馆的稳定发展。因此,若仍然使用传统的人工方法开展图书管理,则不仅会浪费一定时间,还难以做到精确并高效管理,限制图书馆的发展,无法满足人们对图书的各项需求。

三、图书馆管理运用图书档案管理系统的对策分析

众所周知,传统图书管理模式无法适用于当前图书馆,还会受多种因素影响,不仅无法提高图书管理的效率,也难以保障图书馆服务水平有效提升。针对这种现象,图书馆不仅需要注重当前信息技术的运用,还需要不断融入高科技,从而能够建立合理的图书管理方案,提高管理的效率,减少工作人员的工作量与压力。将现代图书档案管理系统运用到图书管理当中,能够节省大量的人工,并提高管理效率。图书档案管理系统运用红外扫描技术弥补传统人工整理与记录的模式不足,并运用条形码记录每一本书籍的信息,同时能够明确其存放位置,还能够合理并准确

地对书籍进行分类,对阅读群体的不同进行整理归档,为图书馆的服务工作提供有力帮助。不仅如此,为了提高信息技术应用效果,还需要重视管理模式拓展,为图书管理工作提供有力帮助。图书档案管理系统运用了当前先进的计算机技术,能够清晰并准确地分辨相似图书,并运用扫描识别的功能明确其类别,有效节省了人工分类的时间。

无论是图书管理人员,还是借阅人员,图书档案管理系统都能为其提供一定帮助,并弥补传统管理模式存在的不足。针对管理人员来讲,无论是图书的增加还是减少,只需要运用计算机系统扫描书籍条形码即可,并不需要花费大量的时间核对并整理档案。而且,档案管理系统会根据管理人员的操作生成全新的档案信息,为管理人员的工作顺利开展打下基础。除此之外,图书馆在需要上架全新书籍时,只需要运用管理系统设置上架时间,并将下架图书进行归纳与整理,降低传统上架与下架存在的隐患。针对图书借阅人员来讲,传统模式需要自行查阅或联系图书馆工作人员进行查找,不仅会浪费一定时间,还会存在无法及时寻找书籍的现象,而运用图书档案管理系统时,借阅人员只需要在系统内部查询系统输入书籍名称或类别,即可迅速找出图书,没必要担心自己想要的图书无法寻找,从而为借阅人员提供优质的服务,满足时代发展对图书馆管理的各项要求。

结束语

总而言之,图书馆在图书管理工作中,由于会受多种因素影响,无法准确将书籍分类,同时,在归档过程中相对较为复杂,仅靠人工处理会存在多种误差,而且图书馆需要核对图书借出量以及新书引进量,同时由于数据规模相对较大,图书馆需要高度重视档案管理系统的运用,并分析其作用与优势制定管理方案,弥补传统图书馆管理存在的不足,为图书馆的管理工作提供有力帮助。

参考文献

- [1] 孙静娟. 试析图书档案管理系统在图书管理中的应用[J]. 才智, 2019(15).
- [2] 丁虹. 图书档案管理系统在图书管理中的应用研究[J]. 兰台内外, 2019(22).

新时代下图书馆管理工作的创新与研究

高宇新

(吉林省大安市图书馆 吉林 大安 131300)

[摘要] 时代的变化在改变我们生活方式的同时,也改变着我们的精神追求。在知识经济时代,图书管理也变得更加重要。传统现存的图书管理方式已经不能够再适应图书馆的发展变化。相关管理部门要重视新时期技术体系和图书馆传统管控项目的融合效果,不断加强现代化建设并不断提高图书管理员的素质,确保能顺应图书馆管理思路,从而维护整体图书馆管理发展趋势,建立更加贴合民众实际需求的图书馆馆藏监管机制,为人们文化娱乐水平的提升奠定基础。

[关键词] 图书馆; 管理工作; 创新研究; 创新

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2019.11.501

一、图书馆管理工作现状

(一) 图书管理服务模式落后

图书管理服务模式呈现出明显的滞后性和封闭性特征。图书馆仍然以提供借阅图书、报刊、文献等为主,为读者提供的服务仍然是停留在传统原始服务的阶段。图书管理人员与读者之间没有实现交流互动,没有“一对一”“面对面”的服务形式,整个服务模式单一且固化。在这种模式下图书管理人员不能及时了解读者需求去采购实际所需的书籍,信息交流单向化甚至被无形切断,图书管理难以做好,文化氛围打造也就更是一件不可能的事。

(二) 图书管理制度制约发展

图书馆作为一个学校、城市的知识集聚地,对于科学研究和传播知识等具有重要意义。然而目前图书管理制度陈旧,无法调动工作人员的积极性,“无错便是功”的不作为懒散工作氛围成了图书馆服务工作发展的绊脚石。知识经济的到来对图书管理带来的冲击,以现有的图书管理制度根本无法应对,图书馆运行面对重重障碍,明显滞后的图书管理制度制约着图书馆向进一步发展。

(三) 图书管理人员电子化、自动化知识不足、配套设施不齐全

图书管理人员可以说是整个图书管理过程中的核心,但是目前图书管理人员电子化、自动化知识不足。一方面,不重视当前新时代所带来的变化,图书管理人员不注重学习新时代知识、配套设施引进也不足、资源利用率差;另一方面,图书管理员,新时代意识不强外语水平不好。如果有外籍人员进入,由于管理员外语水平不好也不能很好地为读者服务。供读者图书检索的设备、进行移动阅读的移动设备数量少甚至部分地区没有,自动借、还书的设备普及率不高等硬件设施问题,不人性化严重影响读者到馆阅读的频率。

二、图书馆管理工作创新

(一) 构建创新型管理机制

“经济基础决定上层建筑”,完备的图书馆管理机制是实现图书管理创新的先决条件。想要从根本上解决目前我国图书管理出现的种种弊端,首先要完善图书管理模式。图书管理要紧跟时代发展,我们要充分利用信息化带来的好处,看到信息化在图书管理工作中的巨大作用,利用现代高科技知识,引进计算机管理系统,构建图书馆电子索引,方便图书分门别类的整理,实现电子化借阅手续,简化操作流程,很好地促进居民借阅的积极性。另外,可以开设自己的互联网平台,完善图书馆与图书馆之间的相互联系,本馆所缺少的图书种类可以通过互联网共享的方式提供其他馆藏的电子文件,完善居民的多种需求。

(二) 改革图书管理制度

图书管理工作需要寻找一条可持续发展的道路,就需要先从根本上改变图书馆管理制度增加图书馆本身的竞争力。读者因图书馆陈旧管理制度而对此大打折扣的现象屡见不鲜,改变图书管理工作氛围,提高图书管理员的服务质量可挽回。建立实施必要的奖惩制度和竞争机制,改变曾经“铁饭碗”“无错便是功”的局面和思想,一旦管理员工作不到位、出现纰漏就应该让他们各自承担相应的责任,同时激励员工的创造性,积极创造良性的竞争环境。由于管理人员的工作积极性对员工的工作效率有着重要作用,荣誉制度、竞争机制可以充分调动他们的积极性,激发他们的工作潜能和创新潜力,采用一些方法使图书管理员看到彼此的差距,加强互动交流与合作,在沟通交流之际营造出良好的工作氛围,更好地进行图书管理工作。

(三) 引进管理人才,完善配套设施

图书馆管理工作创新归根到底是提高管理人员的综合素质水平。各馆在挑选管理人才的时候可以采用聘请制、兼职制等多种方式,引进不同年龄阶段、工作能力的素质化人才。另外,图书馆应该加强管理人员的思想道德水平和职业素养教育,将其将图书管理工作看成是一种服务大众的光荣使命。另外,由于读者的职业和文化程度各不相同,这就达到更深层次地提供最新知识的目标。给读者一个好的阅读体验,就必须加强与读者之间的沟通与交流,及时了解读者内心想法和需求。图书馆建立一个读者和图书管理员的交流平台,及时了解读者的反馈信息。只有做到及时了解读者需求才能为他们提供更为主动、更具有意义的信息服务。只有明确了读者的需求才能在图书采集时有一个明确的方向。才能够更加具有专业性,避免造成书籍的重复购买以及不必要书籍的购买,帮助图书馆进行管理成本的节约。为读者提供一个更具有个性化、更广泛的服务。

结束语

新时代下社会经济呈现出明显的知识经济特点,科学技术的逐步发展改变了我们人类生活的方方面面。在我国社会经济文化建设过程中,图书馆管理工作作为社会文化传播的重要途径发挥着重要作用。而传统图书馆管理存在多种缺陷与不足,面对新形势来创新图书馆管理工作、改变管理方式,利用信息技术朝着信息化、数字化方向发展,提高管理水平和工作效率是时代的选择。本文将针对图书馆管理工作存在不足的现状,来提出新时代下图书馆管理创新的路径与方法,为社会文化建设更好服务,让读者更好享受阅读的乐趣。

参考文献

- [1] 刘源. 移动互联网环境下图书馆电子阅览室的应用与管理[J]. 信息与电脑, 2015(15): 176-177.
- [2] 周晓清. 试论图书馆档案管理工作的创新与发展[J]. 信息记录材料, 2018, 19(10): 170-171.