

更理想的教学效果。有的同学对课文复述部分时，碰到读起来有难度的单词没有信心，复述的效果也不是很好，这种情况下，利用多媒体课件可以反复操练，通过多次视觉和听觉的刺激，学生最后掌握了这个单词，消除了对这个单词的恐惧，实现了多媒体高效课堂。在进行多媒体辅助选择题和阅读训练时，教师要注意调控好课堂教学节奏，重视学生的思考与参与，如做阅读练习时，可先让学生一定的解答情况，由教师点评，接着切换到电脑，一步步地找出正确答案，其中还提问学生相关的知识点，用划线的方式突出重点短语和词汇等方式，启发学生关注和思考问题。

教师准确合理地处理教材是影响教学质量的重要因素。如何将教材重点突出，难点突破是关键点。而多媒体就是教师突出重点，突破难点的手段之一。比如，在进行语音教学时，使用多媒体可以保证学生发音的准确率，而且也可以吸引学生的注意力。画面上声音和口形的变化学生可以一目了然，通过反复的听和读，学生得到充分的练习，而且非常感兴趣。有的学生爱看动画片，教师就可以设计一些动画，并配以对话，创造真实的语言环境，让学生知道在什么样的情境中用什么样的语言来交际。这样，不仅使学生学到了知识，加深了对语言点的理解，还可以让学生模拟真实情景实际应用，这样既突破了教学重点，又将难点化难为易。运用多媒

体教学可以有效的利用有限的教学空间。课堂时间毕竟是有限的，如何提高课堂效率是教学的根本。传统的课堂形式单一，教法缺乏多样性，趣味性，造成学生分化，效率低的弊病。在多媒体教学过程中教材的呈现则是多通道，多元化的。集合声音，图像，动画和文字为一体，这样，抽象或枯燥的内容具有生动活泼的表现形式，可以调动学生参与活动，调动学生积极性，发挥学生潜力，从而达到最佳学习效果。

当然，多媒体学习环境有自己的优势，但也可能会给学习活动带来健在的问题，其中常见的问题是：“见树木不见森林”和“蜻蜓点水”。所以，在运用多媒体优化英语教学的过程中，我们必须既要考虑多媒体环境的优越性，还要考虑这些潜在的问题，对学生提供必要的引导。当然，我们务必要吃透教材，抓住重点突破难点，千方百计为学生创造适当的语言环境，采用多媒体等高效的学习方式，发展学生自主学习与语用的能力，促进学生的认知水平的提高和个性的和谐发展。

参考文献

[1] 肖健社.《英语学习策略》.北京:现代出版社,1997.

大数据背景下企业档案管理工作的创新模式解析

迟 骋

(中车大连电力牵引研发中心有限公司 辽宁 大连 116052)

【摘 要】 随着大数据时代的到来，科学技术的不断发展，越来越多的企业已经将自己企业内部档案管理的模式进行了创新性的研究与改革，而在大数据时代背景下的企业管理中，企业内部档案管理具有非常重要的作用。所以企业要想在整个经济体制不断深化改革的背景下获得长足的发展，应该将自己企业内部的档案管理进行一定的改革，应用一定的创新，并且将大数据技术应用于此，才能将整个企业的档案管理进行全新性的研究。企业档案的管理创新，就是要将档案工作人员进行思维上的创新，以及企业要对它进行一定的创新。下面基于这些来进行分析。

【关键词】 大数据；企业档案管理；创新性研究

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2019.11.131

前言

在大数据时代的背景下，一些传统的企业中的档案管理模式已经被抛弃，现代企业要想在整个改革的风口浪尖中提高自己企业的工作效率，就必须转变传统的思维方式，将自己企业的档案管理模式进行一定的创新，并且在实际的工作过程中以大数据技术为背景将这些创新应用进来。

一、在大数据时代背景下企业档案管理的重要作用

我们在大数据时代的背景下，将这些企业档案管理来进行创新性的研究和分析，能够在一定程度上促进企业内部档案管理工作的提升。这样的话就能为企业内部的档案管理工作提供更好的办法。另一方面，对企业内部的档案管理进行更深的研究，能够使企业档案管理的变革加快，这样的话就能使企业档案管理工作与信息技术不断发展相结合，从而促进企业的发展。在此，在新的时代背景下，对企业档案管理工作进行更进一步的探讨，能够在某种程度上激发企业内部档案管理工作人员的积极性，在一定程度上激发他们的潜力，所以这就更好地促进了企业档案管理工作的创新性研究，进一步提高了档案管理工作的效率。在现代大数据时代的背景下，企业对于档案的信息一体化，档案的有效信息集成化的需求也越来越急切，面对新的时代背景，企业内部档案管理工作也将面临一大挑战。

二、企业档案管理的创新性研究

我们根据一些调查资料得知，不管是国内还是国外，对档案管理创新性的研究就是指随着时代发展的趋势，对企业内部的人才或者是技术结构进行一定的改革变化，更加注重了技术型创新，以此来满足企业不断生产发展的需求，并且在一定程度上能够满足某些用户的服务需求，最终实现企业的利益不断增长的目标。这就是对企业档案管理在大数据背景下进行创新的过程。

2.1 档案管理理念的创新

将档案进行一定的创新，首先就是将一些传统的理念进行适当的抛弃，重新树立创新性的思想。这些创新性的思想包括：顾全大局的思想，不断改革发展的思想，以及竞争和合作的思想。

2.2 档案管理机制的创新

对管理机制进行创新就是：在大数据背景下，对于企业档案管理工作的某些特点和发展的某些规律，要进行不断的探索，同时要慢慢的建立起对档案管理机制的创新体制，并且也可以对档案工作者的潜力进行更深的挖掘，最后才能实现档案管理机制的创新。其具体包括：建立合理的制度体系，建立完善的奖惩体制，来在最大程度上激发档案工作者的积极性，建立健全企业内部档案管理的各项制度。

2.3 企业档案服务模式

在大数据背景下的企业档案管理服务模式，应该顺应时代发展的潮流，在档案的使用者的需求不断变化创新的基础上，要做到服务模式的不断创新，以及服务内涵的不断深化，同时也可以引进一些创新的手段和方法，将服务模式进行创新。创新的主要内容是，将服务的特点、方式、主体、环境、质量等等进行一系列的创新。

三、企业档案管理创新的方法

3.1 对管理理念的创新

企业内部的档案管理工作要想不断的前进和发展，就必须要进行不断地创新和升级，特别是在大数据不断发展的当下，档案管理工作就必须要与时俱进，在进行档案管理工作过程中，要不断改变自己的管理理念，在管理工作中不断加入新的创新方法，才能将档案管理工作经营得更好。所以档案管理工作进行创新的第一

任务就是要进行思想上的创新，其具体内容是：

3.1.1 要树立大局的意识。在大数据时代发展的背景下，现在党和国家的发展主要任务就是以经济建设为目标，所以企业内部的档案管理工作也要把经济建设作为重点，并且要有大局的意识，对档案的信息进行有效的开发和利用。

3.1.2 抛弃传统的管理思想

只有将思想进行一定的创新，才能将管理工作做得更好，并且要建立一个与市场经济体制相适应的企业档案管理机制。也可以在将档案工作进行保密的基础上，将企业档案工作范围进行适当的扩大，将这个工作进入到每个人的心中，才能将其更好地发展。

3.2 对管理服务模式的创新

3.2.1 建立电子的文档中心

这个方法主要就是对企业内部的电子文档进行一个归纳，然后通过建立一些档案网站，可以对档案的使用人员进行保密性和有效查询性的服务。这个网站的建立，不仅能使信息进行一定的保密化，还能将自动上传的电子文档进行及时的整理和收集，最终实现电子文件信息的资源共享。其本身的优点有很多，如：覆盖面广泛，档案的内容比较多。也可以使一些中小型的私营企业在购买档案的管理软件时减小他们的经济压力。

3.2.2 完善网站的功能使其更加多样化

现在大多数企业在进行档案服务模式创新管理中，一般都会开展网上的服务，并且对网站的某些功能进行一定的完善。这不仅使服务的功能更加多样化，而且也可以使企业的档案部门能够充分利用建立的网站来将网站进行有效的使用，并且还能对上网过程中浏览的足迹进行一定的整理，这样就能实现档案信息的完善和整理。

3.3 对服务能力的创新

在档案的服务模式中，档案信息的服务占有非常重要的地位。对档案的信息服务能力进行一定的创新，这就要求要对档案中的所有内部信息和资源进行一定的开发，对于一些档案思考之后的档案信息，并且要根据自己企业内部的需求和社会的项目和目标要进行提前预测。并且在档案信息进行服务时，要明确的知道档案的底细，同时也要有一定的服务方向，要了解自己企业内部的员工的档案信息，属于什么样的类型，而服务部门针对这些类型能提供什么样的服务等。除此之外，也要积极主动地去研究一些未开发的档案信息，也可以主动为各大企业提供一些经过自己深入的需求，对档案进行一定的策划和改正。在对档案的服务进行创新的过程中，一定要顺应时代发展的要求。

结语

在大数据时代发展的背景下，企业档案管理的工作者应该紧抓时代的脉动，明确自己企业发展中的目标，对档案管理工作进行一定的创新，不断地研究出新的问题和方法，进行及时的解决，对档案的服务模式也要进行实时的创新，最终使得企业档案的管理工作与社会发展相协调，使企业获得长远的收益。

参考文献

[1] 李秀云. 企业档案管理创新与服务模式分析[J]. 技术与市场, 2013(06).
[2] 陆浩. 企业档案管理创新研究[J]. 城建档案, 2012(08).
[3] 江涛等. 信息时代企业档案管理服务模式创新[J]. 佳木斯教育学院学报, 2010.