

法人人格否认制度条件也需要进一步完善。

(2) 完善出资瑕疵和抽逃出资的责任追究。

有人认为,在资本认缴制下,不会存在瑕疵出资的情况,瑕疵出资股东对债权人的责任制度已经没有必要。笔者认为此种观点存在一定的误区。在注册资本认缴登记制度下公司设立虽然不再要求实缴注册资本,但仍然要求认缴资本作为公司注册进行登记,股东的出资方式 and 期限也应在公司章程中进行规定,股东必须依照公司章程规定严格缴纳出资,履行后的出资也不能未经法定程序随意抽回。也就是说,如果股东未按章程缴纳出资,或未经法定程序抽回出资的仍然会构成瑕疵出资。但是,资本认缴制对出资时间不再做强制性规定,而是通过公司章程规定。

(3) 其他债权人权利救济机制的完善

为了在注册资本弱化的背景下更好地维护债权人利益,除了对现有制度的深化改革外,我国还可以通过企业黑名单、董事对公司债权人承担责任、董事对债权人损害赔偿保险等制度来为债权人保护提供必要的事后救济,从而更好地保障债权人利益。

四、结语

新《公司法》关于公司注册资本的修订是全面深化改革的一项措施,提高了公司资本的运转效率,推进了市场从行政管制到资本自治的改革进程。认缴资本制度在赋予公司更大发展空间的同时,也应该保护好债权人的利益,使两者之间达到一种平衡的关系。通过公示公司资本信息、完善公司治理结构、保障债权人的权利救济途径以期达到二者的平衡,从而降低交易安全风险,稳定交易秩序,促进市场经

济的安全运行。

参考文献

- [1] 胡田野. 公司资本制度变革后的债权人保护路径[J]. 法律适用, 2014(07): 34-39.
- [2] 赵旭东. 资本制度变革下的资本法律责任——公司法修改的理性解读[J]. 法学研究, 2014, 36(05): 18-31.
- [3] 李东侠, 郝磊. 注册资本弱化视角下的公司债权人利益保护[J]. 人民司法, 2014(05): 13-18.
- [4] 吕来明, 杨明敏. 论我国公司资本制度的改革及债权人利益的保护[J]. 法律适用, 2013(12): 25-28.
- [5] 孟勤国, 张素华. 公司法人人格否认理论与股东有限责任[J]. 中国法学, 2004(03): 16-23.
- [6] 刘宇茜. 资本认缴制度下公司债权人利益保护法律问题研究[D]. 江西理工大学, 2017.
- [7] 彭运朋. 公司资本制度改革的制度配套: 以信息公示为视角[J]. 法律适用, 2016(10): 102-107.
- [8] 卢宁. 当议公司资本形成制度的改革与发展——以“认缴制”的定性为起点[J]. 法学论坛, 2017, 32(03): 114-122.
- [9] 张伟. 认缴资本制度下公司债权人保护制度研究[J]. 洛阳理工学院学报(社会科学版), 2015, 30(03): 57-60.
- [10] 赵旭东. 从资本信用到资产信用[J]. 法学研究, 2003(05): 109-123.

人事档案信息化管理与服务工作之探析

董旭艳

(邯郸市涉县交通运输局地方道路管理站 河北 邯郸 056400)

[摘要] 当今,全球已经处于大数据时代背景下,各个国家都在加速实现信息化,抢占信息资源。信息化社会的发展在一定程度上刺激了国家经济的增长,信息资源已经成为当前最重要并且不可或缺的资源。这种资源的价值在慢慢体现,数据信息已经渗透到各个行业之中,各行各业已经在加速信息化建设的脚步。行业之间的竞争已经从实体转到信息层面上,信息的价值也越来越受到企业的关注。而记录个人信息的人事档案管理也在寻求新的发展方向,对人事档案的信息化建设已经刻不容缓,所以研究人事档案管理信息化建设的途径是非常必要的。

[关键词] 人事档案; 信息化管理; 服务工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2019.11.751

一、人事档案管理信息化建设的重要性

在中国共产党第十六次代表大会上明确指出:信息化是我国加快实现我国工业化和现代化的重要标准,是证实个人相关问题的重要凭证,对人力资源管理,人才资源开发具有不可缺少的作用。

1. 干部人事管理的需要

干部人事档案作为考察优秀干部的一个重要标准,可以有效的加强干部队伍的建设,促进对工作人员工作的监察,还能对党政管理工作起到重要作用。而且,进行干部人事档案信息化管理,可以对相关资料进行有效储存,并在有需要时以快速的寻找到相关信息,这些信息包含干部的基本人事资料,还有职位调动等资料,可以为领导和有关部门提供及时重要的员工干部信息。干部人事档案服务于干部培养。干部人事档案是干部选拔重要参考依据,来不得半点马虎,必须做到准确、全面、客观、真实,以档案的清晰清爽保证用人的清爽。档案要服务于干部培养,以从从严管理档案、高效利用档案,只有这样才能更好地起到教育干部的作用,因此,档案管理工作必须要把控好质量,还要有保证准确度,切实做到信息全面真实有效,管理工作管理工作有序,从根本上去提升新时代下干部人事档案管理工作的工作质量和水平,以便为人民提供更好的服务。

2. 流动人员人事管理的需要

建设流动人员人事档案信息化对应对人员频繁流动具有十分重要的意义。人力资源的流动越发频繁,对流动人才的档案管理成为当务之急,流动人员档案管理是社会主义市场经济不断发展进程中的新成果,因此,必须要构建一个合理有效的人事档案管理体制,以适应目前人员流动频繁的社会现状,同时,此举也能促进人才的合理配置和使用,还能在一定程度上提高人才队伍素质。档案管理的信息化它极大地方便了员工和客户,减少了员工的工作任务,提高了工作效率和服务水平,例如,利用智能系统分配方法来来进行仓库管理,可以使人员档案的进入和退出变得更容易,更快,更有效和更准确,还能节省仓库空间,降低了管理成本。该系统还能实现文件与网络数据的线上线下实时同步联络共享信息,并配置了通过扫描二维码来进行防伪验证的功能,极大地提高了工作效率,减少了工作误差。

二、完善档案信息化管理的对策

1. 健全优化档案管理制度

要建立一个专门针对文件的管理系统,从生成文件数据的收集和归档到文件室的统一管理以及文件的日常存储,借用和使用,必须制定严格的系统。根据信息化要求,优化干部人事档案收集系统,身份档案系统,搜索系统,文件传输系统,保密系统等。档案管理人员利用信息化来更好地进行信息的识别,保证真实性。档案管理人员必须坚决恪守自己的行为,即无推荐信,无非正式党员,不参与调查,不涉及家庭成员的调查,没有领导者不检查;未经领导批准不得借款;没有特殊需要的人不要借钱;没有完整的程序就不要借钱;不借用相关文件;个人文件不转移,不转移命令,不转移身份信息,不转移相应的资料,从而更好地保证文件内容的准

确度和提高工作效率。

2. 加强法律法规建设,严肃档案管理纪律

首先,在进行人事档案管理中,要依照法律法规来工作,不能越出法律的底线,跟随立法走势来安排档案管理工作。其次,可以引入信息技术,利用网页链接到档案管理系统的方式进行档案管理,在客户端设置权限,将管理员和用户区分开来,管理员负责管理系统,输入档案信息,用户可以依据个人账号密码登陆系统进行档案信息查询。这样不仅能够节省大量的人力资源,空间资源,提高查找资料的效率,也更易于资料的保存,还能够较好地实现对于档案资料的更新。当然,还要安全管理电子档案。根据自身的实际管理工作发展需求,建立人事档案管理的一套科学体系构建,制定一套符合自身需求发展的档案管理规章制度,明确档案管理的专业发展和管理创新新的方向。对于违禁档案,刻意编造虚假信息,乱填乱写档案的进行从严处理,切实落实档案精确,信息管理规范。让档案管理更加规范。

3. 加强档案人才队伍建设

首先,一定要加强档案工作者的服务意识,强化他们服务的观念。因为档案管理工作,并不是一项可有可无的简单工作,其实它关系到很多方方面面。档案工作人员应该把档案管理工作当成是一个带有国家荣誉感的工作,这是作为国家信息建设的其中一个非常重要的分支。有些机密文件只能永久保存和给有关部门的人员进行查阅,除了那些绝对机密的文件,其他的文件可以加强其服务的领域。并且一定要把国家在档案管理信息化上投入的人力、物力、财力发挥到正确的地方,不要造成成本的浪费,使所有的经济效益达到最大化。领导要加强对人事档案管理工作的重视,定期检查,指导和监督文件管理,并及时发现和解决问题。还要制定人事档案管理工作发展需要达到的总体目标,做好规划,使档案工作能够有序进行。各级组织要加强对档案工作的领导,加强档案工作人才队伍的建设力度,提高他们的各方面能力。定期对档案管理工作人员进行工作培训,从思想上提高他们的管理理念;能力上加强管理技能培训,提高工作适应性。通过开展培训活动,达到树立信息管理理念,完善原始知识结构的目的,从而建设一支有水平的档案管理工作人才队伍。

三、结语

简而言之,人事档案管理工作的不断改进和完善必将给人事档案带来新的活力和生命力,必将使中国信息化水平跃上新的台阶,必将为社会主义建设提供有力的保证。信息管理技术的应用意味着它可以实现快速的查询和保证信息的准确无误,还可以减少文件的损耗,而在人力方面则有助于减少工作步骤,提高工作效率,有利于促进人事档案管理工作的改革,提升其服务水平。

参考文献

- [1] 刘宏铭. 关于人事档案管理工作研究[J]. 中国管理(第三版), 2018
- [2] 李冰. 信息化管理工作与服务探析[K]. 中国企业出版社, 2019