

新形势下事业单位档案管理创新研究

张晓光

(吉林省大安市财政会计核算中心 吉林 大安 131300)

【摘要】 现代化社会经济的发展促使区域经济之间的差距逐渐缩小,但需要跨越难以逾越的鸿沟。在发展经济的同时,事业单位需要以档案管理作为基础,为单位建设的有效性提供保障。目前的事业单位发展逐渐贴合当代社会经济的形势,旧的档案管理方式已经不符合基本要求,对其进行创新成了必然。本文围绕档案管理与创新展开探讨。

【关键词】 新形势; 事业单位; 档案管理; 创新研究

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2019.11.188

很多事业单位现有的档案管理形式虽然没有采用传统模式中的僵化模式,但还是没有立足于时代,难以解决其中存在的各种矛盾。在业务不断发展壮大的情况下,很多档案管理工作操之过急,没有明确管理要点,还有部分人员在工作当中身兼数职,达不到档案管理基本要求。因此需要对各类档案进行管理,全力保障基层职工的权利及福利,满足当代事业单位可持续发展需求。

一、档案管理创新的重要性

档案管理在事业单位工作人员看来就是简单地对单位涉及的事务进行档案整理,让工作人员掌握资料信息。尽管传统的档案管理从基本上看就是简单地处理、归类信息,但是简单的例行事务还是不符合当代事业单位的发展。对于很多基层员工来说,档案管理需要重复劳动,甚至经常会在经过烦琐的检索、整理及整合等之后一无所获,这对于工作人员的自信心存在严重的打击。创新的档案管理形式就要求工作人员面面俱到,对新兴的管理形式进行运用,促使档案管理观念得以改变。目前工作人员在实施档案管理工作时还是一味按照传统的形式,尽管有新的形式出现,也无暇顾及。事业单位档案管理创新可以让其充分吸纳人才,引进新鲜血液,令被淘汰的员工即使失去工作,也不至于丧失生活的能力,按照基层工作人员及档案管理中的有关要求保证其应有的保障。

二、事业单位档案管理现状

(一) 缺乏充分认识。很多事业单位领导对于档案管理没有正确认识,使得档案管理工作滞后,难以达到基础要求。上级部门没有做好档案管理检查工作,对于工作缺乏硬性指标规定,因此最终的档案管理呈现出一定的劣势。甚至部分领导人员占据职位没有发挥自身的工作职能,在对档案进行管理时,对于档案的起草、修改及印发等都需要让员工在电脑上完成。虽然这种以电子文档的形式将各种档案储存在计算机数据库当中,但是与基层员工相关的原始档案数据不复存在,引发了法律效应问题,还会产生一定的安全风险。

(二) 基础设施不完善。事业单位在发展当中会受到资金限制,在档案管理当中存在基础设施不完善的问题,致使档案管理的最终效果较差。我国针对档案管理工作的开展提出了“八防”条件,但是在这个方面很多事业单位并不符合要求。在保管档案时,条件较差,甚至大多数档案管理工作开展缺乏专门的档案室,管理人员经常将档案放置在党委秘书办公室的档案柜中。在实际管理当中也缺乏有效的管理及防护设备,给工作的开展带来了较大的安全隐患,容易产生疏漏,使得档案信息被不法分子利用。

(三) 信息化建设滞后。任何管理工作的开展都需要由时代的发展产生变革,在当代信息化发展愈发快速的过程中,很多城市档案管理开始实行信息化建设管理。部分事业单位在信息建设方面严重滞后,没有利用规范化管理软件实行管理工作的硬件设备。信息化建设导致档案管理难以得到完善,很多管理部门没有引进现代化管理的硬件设备。信息化建设在当代社会发展当中成了各个行业竞争的重要武器,其不仅是档案管理形式上创新的体现,也是事业单位与其他企业及单位开展竞争的重要途径。

三、新形势下事业单位档案管理创新措施

(一) 加强重视力度。事业单位档案管理工作的开展需要严格按照《档案法》内容实施,特别是在维护员工基本权益时,需要让各级人员参与到档案管理当中,减少其产生的问题。管理部门需要建立目标管理机制,对工作人员的行为进行监管,让其明确基础的工作目标,防止在开展档案管理工作时受到影响。管理部门要做好人员的管理,适当引入竞争机制及奖励机制提高工作人员的积极性与热情,让其能够参与到档案管理当中。在具体的工作中要加强领导的管理、控制观念,让其重视档案管理当中存在的问题。对于管理人员也需要提高关注度,将档案管理结合人文关怀建立正确的管理意识及形式,给予充分的保障。

(二) 提高人员素质。档案管理工作的开展对于人员的要求较高,其不仅需要具备较强的专业能力,还需要辅助其他部门工作人员做好业务工作。档案管理部门需要加强对工作人员的培训,让其在工作的时候也提高自身的实际操作能力。针对档案管理工作开展,有关部门需要设立专门的档案室,让工作人员可以在自身的工作区域内发挥职能,减少人员身兼数职的情况。在现代化社会发展的过程中,工作人员需要了解目前的工作要求,对于更新的管理手段及方法加深学习。管理部门需要适当提高工作人员的待遇,使其在工作当中更加积极,并且在工作中得到更好的发展。在日常收集档案资料时,工作人员需要提高自身的档案管理意识,管理单位要组织工作人员进行专业培训教育,提高工作人员的专业素养与能力,使其可以从各个方面加强档案管理水平。

(三) 落实动态管理机制。就事业单位档案管理原则来说,管理人员需要综合反映组织内部的情况,还需要对档案的变化历程进行分析。动态管理机制在较多行业工作中都有一定程度的应用,并且能够取得良好的效果。动态管理在很多行业当中都存在多元化应用的情况,对于动态管理来说可以结合静态的工作形式使其更加多元化。管理人员不仅需要对其工作状态进行分析,还需要了解其生活方面的内容。管理人员主要需要利用信息化平台对档案进行更新,在同步的过程中需要保证档案的数据资料真实反映出来。在对原始材料进行整理的过程中,需要建立专属档案,管理人员要对其进行关注,在开展信息化建设的同时推动档案的整体更新。在事业单位发展当中,需要完善有关的档案立法。尽管我国很多地区都针对档案管理等内容完善了相关的法律依据及规则,但是我国档案种类有所增加,甚至很多人存在管理的转变。针对这种情况,就需要在动态管理当中实时跟进,体现机制价值。

四、结语

总之,事业单位需要加大对档案管理的重视程度及管理力度,给予员工的基础生活及工作一定的保障,促进其长久发展。在实际管理当中,要循序渐进,取得更好的管理效果。尤其在事业单位可持续发展要求下,要迎合时代的发展形势,加强创新,体现工作价值。

参考文献

- [1] 王玲. 浅析事业单位档案管理的创新与改革[J]. 消费导刊, 2015(04): 129.
- [2] 石新英. 关于事业单位档案管理创新工作的思考[J]. 办公室业务, 2014(15): 183.

图书资料管理的改革与创新路径选择

赵翰楠

(黑龙江省政法管理干部学院 黑龙江 哈尔滨 150086)

【摘要】 对于群众的日常生活、学习以及工作而言,图书资料具有必不可少的重要作用。随着信息化时代的到来,图书资料无论是在阅读量方面还是在需求方面,同样都在呈上升的趋势发展。所以,针对图书资料管理工作来讲,务必要将其进行变革与更新,保障图书资料能够获取更高的使用效率,将图书资料管理工作的发展能够更加长远。

【关键词】 图书资料; 管理; 改革与创新

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2019.11.189

随着社会的不断发展,人们对于图书资料的需求量同样也在不断上升,但是,就现状而言,我国在图书资料的管理方面存在滞后的现象,从而严重限制了图书资料管理工作的高效执行。基于此,本文首先探究了图书资料管理制度的创新意义,并将作为切入点,找寻当前图书资料管理期间存在的不足,并对其改革与创新的路径提出自身的观点与建议,促使图书资料的管理水平能够获得提升。

一、图书资料管理存在的不足

1、图书资料相关管理设施存在滞后现象

对于图书资料的管理工作来讲,报刊架、阅览室以及图书架是其常用的主要设施。这些传统的管理设施,需要图书资料管理人员堆砌展开合理的陈露与摆放。而随着时代的不断发展,信息技术已经得到了广泛的普及,此种图书资料管理方式已经无法将群众多样化的需求加以满足,无法为群众提供如信息技术一般便捷的检索功能。如此而言,在图书资料的管理工作方面,必须要将信息技术融入其中,实现其改革与创新。

2、图书资料管理人员专业素养不高

在开展图书资料的管理工作期间,如果管理人员自身不具备专业的职业素

养,将会对图书资料的管理质量产生决定性的影响。另外,如果管理人员缺乏专业素养,也会导致其对图书资料进行整理期间存在不专业的现象,导致图书资料的管理工作出现混乱,对图书资料管理工作的顺利执行造成一定的制约。

3、图书资料利用率偏低

对于图书资料而言,不但可以为群众的阅读需求带来一定的帮助,同样,对于各学校的发展而言,更是具有不可忽视的指导性意义。某些学校在图未来发展目标、发展计划进行制定与确立期间,必须要将一些具备代表性的图书资料内容加以借鉴,从而期望能够提供一些具有借鉴性意义的建议。但是,就现状而言,在实际开展工作期间,绝大多数学校并没有将图书资料资源充分的加以运用,或是在开展图书资料的管理工作期间,缺少现代化的查询设施与平台,又或是在图书资料的整合、编排等方面存在不合理的现象。

二、图书资料管理变革与更新相关改进措施

1、促使图书资料能够得到现代化管理

对于图书资料的管理组织来讲,必须要将现代的信息技术充分加以运用,将图书资料的信息化管理建设进行强化。首先,需要将技术性的服务平台进行简化,从而将图书资料管理的服务质量提升,促使群众可以通过网络来获取图书资料。

其次,需要将网络文献检索平台进行建立,促使图书资源可以充分的达成相互借阅与相互共享。一些条件较好的图书资料储存部门,还应该建立起一个大数据库,同时做好大数据库中信息、数据的更新与监管工作。最后,对于相关人员的信息意识而言,必须要不断的强化,促使以往的服务形式能够发生巨大的转变。从原本单一、简便的服务形式,逐步向信息化管理模式转变,同时将全新的服务观念形成,不断的对收集环节、整合环节、编排环节作出信息化的更新。同时,对于一些用于科研工作的文献资料,要更加广阔、更深层次的作出挖掘与应用,促使科研人员在需要利用图书资料时,能够得到更加全面的服务。

2、提升图书资料管理人员的专业素质

保障教学活动、科研活动可以得到高效并且顺利的开展,是图书资料管理工作中的重心,另外,也是社会群众能够将知识获取的重要条件。所以,想要确保图书资料管理能够更加具有可靠性与效率性,就必须要将相关人员自身的职业素养、综合素质提升,从而为社会群众知识的收获、知识的掌握以及相关知识的储存带来更加优质的服务。当前,已经进入了计算机时代,这便要求相关人员的工作必须要更加精益化,必须要对网络技术不断的学习,才能够充分利用网络技术开展图书资料的相关管理工作,促使为群众带来更好的服务。

3、提升图书资料管理服务的质量

将图书资料的现代化、网络化加以建设,可以促使图书资料进一步强化共享工作,促使群众在阅读时能够突破时间与空间的约束,能够通过搜索与查阅,来获取自身所需的图书资料。如此,便可以为群众获取图书资料提供更多的便利。实际上,想要将这一阅读模式实现,就必须要有图书资料管理人员自身具有现代化的管理技术,才能够为群众带来更加优质的服务。换言之,图书资料管理人员不仅需要对图书资料的质量与完备情况展开管理,同时还需要对自身的服务模式作出改革与创新。

综合上述分析来讲,图书资料在群众的日常生活、学习以及工作中起到重要的作用。而图书资料的管理工作也同样不可忽视,面对当今图书资料存在管理滞后的现象,本文主要围绕其变革与更新的相关改进措施,从而对图书资料管理工作作出改善,通过加强管理人员的专业素养、加强信息化的管理手段等措施,来促使图书资料的管理工作能够更加具有可行性、效率性,能够有效的提升图书资料的使用率,从而为读者带来更加良好的阅读服务。

参考文献

- [1] 古朝辉. 图书资料管理的优化与创新策略探析[J]. 传播力研究, 2019, 3(21).
- [2] 刘琳. 图书资料管理的改革与创新路径研究[J]. 现代交际, 2019(11)

论“慕课”环境下高校图书馆信息素养培养模式的建设

王子峰

(山西工商学院 山西 太原 030000)

【摘要】 随着我国互联网技术的不断进步,许多高校也采用以互联网为依托的教学形式,“慕课”正是其中之一。我们主要讲述的是在“慕课”的教学环境下高校图书馆信息素养培养模式的转变,从而不断创新高校“慕课”平台的课程,促进高校图书馆信息素养培养模式的建设。

【关键词】 “慕课”; 高校图书馆; 信息素养

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2019.11.190

1. 引言

“慕课”是一种新型的教学模式,在2012年首先由美国高校兴起并逐渐形成全球热潮。通过“慕课”平台学生可以进行学习、测试、写作业、提问、查阅文献以及试题库等。通过这一个平台可以实现优秀资源的共享,解决了高校课堂学时有限的问题。因此我国许多大学也纷纷加入其中,建设“慕课”平台,比如清华大学的学堂在线或者上海交通大学的好大学在线等都对外开放,给其他大学起到了一个良好的示范作用。

随着我国高校教学质量的不断提高,学生的信息素养也随之进步。但是由于我国传统的教学方式以及学生经历了高考的重压导致学生难以在大学生涯中发挥价值,专业知识也无法与国际接轨;学校层次不同学生所学习的专业知识层次也有所差异;高校的图书馆难以发挥真正的价值,许多学生在图书馆内看期刊杂志、聊天等,大大浪费了图书馆资源获取的价值。造成这样现状最大的原因就是学生虽然可以通过手机获得大量的知识,但是缺乏整合和抓住关键知识的能力,并且学生并不能真正的了解自己所需要的知识种类,无法做到主动的汲取知识,甚至有一些学生利用网络传播色情、虚假信息等严重失德的表现,造成高校图书馆信息素养培养模式的建设速度下降,因此为了提高我国高校学生的信息素养,学校应不断完善高校图书馆信息素养培养模式的建设。

2. 高校信息素养培养模式的转变

2.1 传统的培养模式

学生信息素养的提高主要是依靠高校内的图书馆所设置的课程。其开展方式是由教学管理部给学生到课表中添加课程,再由高校图书馆委派专门的教师到课堂上给学生进行授课,从而讲解关于数据库检索知识和检索方式等,根据教学进度可安排学生到图书馆进行相应的实际操作,这样的方式剥离了理论与操作的联系,学生在学习时不能即刻体会到检索的结果,学生学习效率低也没有较大兴趣。还有一种开展方式是由高校图书馆开展专题讲座,针对在校大学生开展如何使用信息检索等工具和方法并且充分利用图书馆资源进行讲解。按这样的方法大多数学生认为并不是自己所需要学习的知识相比于第一种方法来说效果几乎很难显现。

2.1 “慕课”的培养模式

利用“慕课”教学平台进行学生信息素养的培养是一种开放式的教学理念,不会受到时间、空间、性别、年龄的限制,学生只需要通过互联网就可以学习本校教师或者其他许多著名高校教师的课程。由于这种方式打破了传统的培养模式和理念,受到许多学生的喜爱,在中国大部分高校都得到了强烈的推崇,使“慕课”充分发展壮大。开展“慕课”培养模式,首先学生要了解“慕课”平台的使用方式,使学生逐步参与“慕课”课程,从而充分提高学生的兴趣,改变以往授课方式单一,内容陈旧的缺点,因此高校在提高学生信息素养时,一定要充分利用好“慕课”教学方式,从而促进学生信息素养的提升。

3. “慕课”平台的特点

“慕课”平台的发展理念就是利用一个个短小视频使学生达到碎片化学习的目的。

3.1 内容充实、模式多样、交互性强

互联网的承载能力十分强大可以容纳许多课程,教师可以根据教学内容进行讲授方式的转变,不受教学时长的限制,学生学习起来更加自由。

3.2 边写边练、知识掌握牢固

教师可以根据学习内容的数量设置课程测试,每学习完一小节进行一次测试,主要用于学生的自我检测,提高学生知识掌握的牢固程度。

3.3 师生互动、互助提高

通过“慕课”答疑平台进行提问和解答,并且回答问题并不局限于老师也可以

是学生,使学生发散思维、集思广益,互助前行。

3.4 资源丰富、满足需求

基于互联网技术建立的“慕课”平台,有丰厚的学习资源,学生也不需要盲目的在网上进行查找,提高了学生的学习效率。

4. 高校图书馆信息素养培养模式的创新

在“慕课”发展的大环境下,高校要抓住信息素质教育模式改革的机会,充分利用“慕课”平台提高学生的信息素养。

4.1 开展嵌入式信息素养教育模式

开展嵌入式信息素养教育模式高校老师应该主动的学习和汲取有关学生信息素养提高的相关知识,通过各科教学来逐渐渗透信息素养的内容,使学生在不知不觉中提高搜集和处理信息的能力,从而使高校图书馆的老师在开展课程的时候更加得心应手。但是据大多数专业课程老师反映学校安排的课时远远不足以完成本课程,更不可能再穿插信息素养的相关知识,这时我们就体会到了“慕课”平台的魅力所在,它可以使学生更好地利用课下的时间,主动的汲取知识,也给学生提供了便利,使学习更加高效。随着“慕课”平台的使用,各科老师都可以将重难点放到线下学习,一些简单的知识放到线上学习,学生学习的课时充足,知识体系建立的才能更加完善,从而给予嵌入式信息素养学习模式一个契机,高校图书馆应充分利用此契机,将信息素养各个点的讲授模块提前设计,并根据“慕课”课程的需求合理嵌入。

4.2 使用多种新媒体开展课程

随着科学技术水平的不断提高,中国已经进入了新媒体时代。微信、微博、QQ、论坛、知乎等层出不穷。只要有网络的地方,人们便可以获得信息。“慕课”平台也十分重视师生之间的信息交互,师生之间可以充分利用平台中的讨论进行交流,也可以在平台上上传一些相关课程链接,使学生到微博或知乎等平台上进行观看,扩充了学生的学习渠道,提高了学生的学习兴趣。在如今获取信息资源十分便利的时代,高校的教学模式也必须紧跟时代潮流,一方面采取传统的教学模式,另一方面也要基于传统的教学模式之上进行创新和改造,从而引导学生学习,提高学生自主学习的能力,培养学生主动学习、主动汲取知识的能力。因此在高校信息素养的培养过程中,可以加入新媒体技术,比如说许多学生都喜爱刷抖音,高校教师可以通过一个简短的视频来吸引学生的目光。这些新媒体技术并不只是让学生娱乐,如果可以利用的好也可以让学生的信息素养得到很大的提升。

5. 结论

每一个高校的学生都是未来国家建设的栋梁,如果在高校的学习过程中不能及时培养信息素养,那么必然不能促进国家整体信息技术水平的提高。因此高校图书馆信息素养培养模式的建设一定要紧跟时代潮流,贯彻落实好高校信息素养培养模式的转变和创新。

参考文献

- [1] 慕课时代下学习者的信息素养教育[J]. 叶玲, 章国英. 西北医学教育. 2016(01)
- [2] 大数据环境下高校教师数据素养现状及提升策略探析——基于上海地区高校的调查分析[J]. 郝媛玲, 沈婷婷. 现代情报. 2016(01)
- [3] 高校图书馆“3+2+1”慕课化信息服务模式探索[J]. 艾兵. 图书情报工作. 2016(05)
- [4] 大学生信息素养调研——基于沈阳药科大学的调查[J]. 毕玉侠, 佟岩, 崔淑贞. 图书馆研究. 2011(20)
- [5] 新疆少数民族大学生信息素养现状及培养对策[J]. 赵建基, 石咏梅. 四川图书馆学报. 2010(02)