

组织消失而由“小花戏”取而代之。小花戏的繁荣时期是在建国以后，在党的“百花齐放、推陈出新”的文艺方针的指引下，传统的小花戏不仅得到了有效的继承，而且有所创新发展。

左权小花戏与乡村社会有着不可分割的亲密关系。小花戏文本中的乡村社会在某种程度上也就是现实世界中的乡村社会。对于日出而作，日落而息的乡村民众，利用合理的借口跳出理性生活，从而获得喘息的空间，是其维持生活平衡的必需。庙会、汇演等活动就提供了合理的借口和空间。乡民们可以通过看歌舞，戏曲来释放情感、舒缓压力，从而获得精神的安慰，继续下一周期的工作生活。所以，这种活动被视为传统乡村社会重要的“调节器”，支持着社会的正常运行。

三、左权小花戏文化艺术特征

(一)文化特征

因左权县历史背景的影响，左权小花戏的舞蹈表现形态与其内在情感，无不烙上地域印记。左权县所在的晋中地区以晋商闻名天下，其雄厚的经济基础也就成为了推动当地舞蹈发展的动力。每逢节日，各地的大户自愿筹资筹款资助民间舞队，使舞蹈形式年年有变化，个个新花样。在这样的氛围中，左权小花戏凭自身独特的魅力脱颖而出，其以歌表情、以舞传神、以扇达意、以戏引人。从小花戏动律中深刻表现人体向上跃动，向外部空间拓展、延伸的倾向，也是晋中人开拓性心态的人体表现，是三晋文化精神在民间舞蹈中的闪光。

(二)艺术特征

左权小花戏在长期的发展过程中，逐渐形成了一套独有的舞蹈体系，具有自己鲜明的艺术风格，以及独特的美学规范和性格特征。

当地群众说“小花戏，小花戏，一小二花三有戏。”这一短句生动形象地概括了左权小花戏独有的风格特征。“小”指演员年龄小，大多为十二至十八岁左右的稚童、青年。“花”指舞蹈形式丰富多变。“戏”指单纯的情绪舞较少，多半都有简练生动、引人入胜的故事情节。

四、左权小花戏传承、改造与提升

纵观左权民歌、小花戏的发展全过程，各个历史阶段都有各自继承与发展手段，也就是传承问题。我个人认为要如何将舞蹈民间艺术传承启后、继往开来，正是今天我们学者需要考虑的问题。

其一，客观分析，理性发展。须冷静客观评价现今已取得的成就，只有这样，才可以在传承的现实世界进行正确的研究，并准确无误地把握住民间传统文化内涵。同时，借鉴历史，兼收并蓄。左权小花戏的传承也开始由历史传承型向着社会发展型转变，而客观分析现有文化保存状态并理性发展，才是我们当代人需具有的思想基础。对于左权小花戏等民间生态文化来说，想要谈发展，那么首要任务无疑是保护与继承。

其二，取其精华，去其糟粕。我认为要传承山西民间舞蹈文化就需要对其进行价值判断。传承发扬其积极向上的部分，舍弃其中不能适应当今社会价值观之物。而左权县舞蹈生态文化的精神内涵之中至今依然有价值适当性，被民族与时代所适应，但不免其中会有些迷信与落后成分，对于这部分文化我们就应客观的去其糟粕。因此，对于左权县民间生态文化的继承与发展，需要重视民间生态文化中积极因素的精华部分，也要注意摒弃其中失去适应性的糟粕。

其三，院校教学，舞台实践。现如今山西省范围内各高校舞蹈专业都在各尽所能的对山西民间舞，包括左权县小花戏舞蹈进行相关教材建设，并对学生进行教学实践。在规训形态中，提炼其鲜明的民族风格以及别具一格的舞蹈形态，使山西左权小花戏其背后抽象的文化精神内涵呈现在具象的舞蹈动作上，并为表演形态的舞蹈作品提供了素材。例如山西华晋舞剧团所编创剧目《一把酸枣》《粉墨春秋》正是舞蹈工作者对于传统山西民间舞蹈的舞台实践，更加有效地继承与发展传统民间舞蹈。

其四，保护之余，促进转型。对于左权县舞蹈文化来说，生态文化不仅需要保护，更需进行社会转型。如何在当今发展迅速的社会下进行合理地生态文化转型，如何让中华优秀传统文化在保护中依旧适应跟随社会发展。我认为在转型中保护，在保护中得到转型是必不可缺的。在传承保护当地民间文化的时代内涵与风格特色时，通过文化旅游产业、多媒体、校园文化普及、政府政策支持等，都可以实现左权县民间传统舞蹈文化的现代化。立足与时代，积极响应国家政策，在继承和发扬左权县民间舞蹈文化传统的基础上，以时代精神对左权小花戏传统文化进行多方面发展，促进民间传统文化向现代化的转型。

参考文献

[1]韩晓莉《被改造的民间戏曲》，北京大学出版社，2012.5，第96页

基层单位档案管理办法探析

孙霞

(四川省巴中市平昌县政务服务和公共资源交易服务中心 四川 巴中 636400)

【摘要】现阶段，我国经济发展十分发展，建设工程的发展也突飞猛进。基层单位档案管理相对较后进，特别是乡镇科级单位。基层单位档案管理必须遵循开发要求，不断提高管理水平，建立归档信息管理，便于保留和使用归档本身的价值，并尽最大努力为社会服务。本文浅谈了基层单位档案在信息技术建设中的管理，提出了基层单位档案管理对信息化建设的重要性，核心单元档案的现状管理和信息化建设策略，给提高基层单位档案管理一点参考。

【关键词】基层单位；档案管理；办法

我国的档案事业始终是朝着良好有序的方向前进，从中央到地方、再到企事业单位、从城市到农村、各级政府、单位档案机构的建立，在新时代社会主义发展的各个阶段发挥着重要的作用，为国家的政治、经济建设作出了很大的贡献。但是我国档案事业的发展还是不够均衡，部分基层单位对档案以及档案工作的认识和重视程度不够，如何加强基层档案管理工作，使基层档案工作步入健康有序的发展轨道，笔者有以下几点初步设想，不妥之处，请多多指教。

1 基层单位档案管理的特点

档案管理规范化是档案工作的重要内容，同时也是基础性工作。1979年召开的全国文献检索标准化工作会议上就提出档案管理标准化的要求。其后，则提出制定档案管理的标准，国家也先后颁布《档案著录规则》等制度，从而为档案整理、管理提供了有效的依据。随着时代的发展，新时期的档案管理已经呈现出新的特点和趋势，这就要求基层档案工作者对新时期档案管理的特点有清醒的认识。具体说，主要包含以下三方面：一是规范性。规范性指的是事物发展过程需要制定相应的规章制度和工作流程，继而形成相对稳定和统一的管理体系，并对该体系不断完善，最后达到高效、协调的目的。档案管理只有确保规范，才能够满足社会发展的需求和为本单位提供翔实、准确的依据。二是信息性。信息性指的是依靠现代化的信息技术，在不改动档案原始内容的基础之上，利用互联网技术和大数据技术对档案的存储、表现形式进行转化，从而实现档案数据信息的电子化和网络化。档案的信息化不仅能够延长档案的存储时间，还有利于扩大档案存储的空间，节约档案管理的成本，确保档案资源可以被最大限度地利用。三是共享性。档案管理的规范、秩序化，使档案管理有了业务规范和技术指导，这样可以避免一些耗时耗量的工作，从而帮助单位更加便利地开展业务，也有利于最大限度实现档案资源共享，实现互利共赢。

2 基层单位档案管理新思路

2.1 岗位培训，提高档案工作人员综合素质

档案工作人员要不断加强业务学习、提高业务素质，增强责任心和使命感，及时主动向上级反馈问题、提出措施、争取支持，严格按照规定和流程做好归档、保管、利用、统计、鉴定销毁等工作，并督促和指导各档案形成部门规范做好归档工作。随着档案信息化时代的到来，归档方式的不断更新，操作方法也正在向多样化转变，传统的档案化管理方式已不适应时代发展的需要。因此，基层单位对当前档案工作人员的学历、职称、新技术掌握等方面尚达不到要求的，一是要积极推行档案工作人员持证上岗制度；二是鼓励档案人员参加档案专业短期培训；三是要为档案系列专业技术职务评聘工作创造条件，不断提高档案工作人员的待遇。

2.2 取得领导支持，逐步加大档案基础建设投入

在进行工作的时候，应该加强与领导之间的合作，根据本单位的实际情况以及档案管理工作的发展，需要领导的支撑，按照标准能力以及自我解决行政能力进行档案的管控。在进行工作管理时，应该及时解决档案管理所遇到的问题，注重档

案管理使用情况，改善档案管理，加强档案管理的建设，档案部门要对档案管理的资源进行管控，帮助各个单位部门管理工作的规范。因此在进行档案管理的过程当中，应该及时对档案资料整理研究，注重档案管理的资源开发，严格控制档案管理的归档制度，建立健全档案管理的方式，确保档案工作发展的过程当中完整、无损使用。

2.3 开发和完善档案管理系统

基础单元必须认识到档案管理工作在思考中的重要性，以及制定和改进档案管理系统。按照国家档案法规的要求，制定档案馆藏档案，档案存档范围和存放期限，建立健全识别、收集、分类、恢复、存储、修改、使用、统计等系统。档案的破坏以及档案信息的安全性和机密性。基层单位档案的管理必须从变革的概念入手，并在概念，系统甚至人事管理团队的基础上进行创新和进步。这不仅有助于基层的单位档案管理，恢复信息的潜在价值，而且有助于前线位置的管理单位克服旧观念，实现模式的结构调整。维护档案管理设备和应急管理的工作系统明确规定了任务职责，工作规程和档案管理实践，并定期检查档案管理工作，充分调动档案工作人员的积极性和主动性，确保工作。员工可以，完整地收集各种档案、合理分类、组织、有序存储、有效利用档案科学，实现档案管理任务。

2.4 加强信息化建设

从长远的角度来分析，基层单位档案管理的现代化操作，必须坚持在问题的解决过程中，按照彻底的方法、标准来完成，一些老旧的观点和模式，并不能取得良好的成绩，还会造成新的挑战。所以，信息化建设已经成为基层单位档案管理的不可或缺内容。(1)日常的信息化建设工作需要在基层单位档案管理的系统上不断建立，尤其是设备和软件的搭配，都要按照正确的方式、方法来完成，促使纸质档案能够取得良好的转变效果，为将来的基层单位档案管理进步提供更多的帮助、指导，在具体工作的实践效果上，也要大幅度的提升。(2)信息化建设工作的开展，必须提升基层单位档案管理的内涵，尤其是在技术的操作过程中，应充分观察信息化的建设进度，从而在具体工作的干预上，能够获得较多的参考和指导。

结语

总之，基层档案管理工作是在基层档案管理中的创新思路，要提高认识，高度重视，对基层档案管理工作高度重视起来。从建立现代信息化的基层档案管理平台，建立科学规范的基层档案管理工作体系，建立合理有效的管理制度，提升管理理念创新，实现服务优水平等方面来进行，不断努力，提高基层档案管理人员的工作效率，提高业务技能，使基层档案管理工作实现新突破，获得社会的认可。

参考文献

[1]张宇.基层单位档案管理的现代化途径探讨[J].民营科技, 2018(10): 161.
[2]梁静娟.基层单位档案管理的现代化途径探讨[J].管理观察, 2018(07): 57-59.
[3]郭鲁强.基层单位档案管理的现代化途径[J].农家参谋, 2018(04): 280.