

如何有效提升事业单位人力资源档案管理水平

王妍

(山东省莘县人力资源和社会保障局 山东 莘县 252400)

[摘要] 现阶段,科学技术的发展迅速,我国的事业单位的发展也有了很大的进步。当下我国的社会经济发展可以说是十分迅速的,其中,人事制度也得到了对应性的革新,而事业单位是最具有代表意义的。从目前来看,事业单位人事档案管理工作需做出根本性的调整,这对于每一位事业单位员工来讲可以说是一项非常重要的大事,是未来事业单位进行人才选拔时一大极为重要的参考依据。人力资源档案管理工作是事业单位人力资源工作的重要组成部分,它为事业单位进行选人用人提供了重要的数据依据和资料信息,只有不断的学习和创新,解决种种问题才能从根本上提高人力资源档案管理水平。

[关键词] 提升;事业单位;人力资源;档案管理水平

引言

事业单位的人事档案主要是对于人员基础信息的记录,包括了学习、工作经历等不同层面的内容,可以让事业单位对于人员有更加深刻的了解。人事档案对于人力资源开发有着重大价值,事业单位要紧随时代发展的步伐,对于人事档案管理模式进行不断地优化和创新。信息时代的到来,为档案管理带来了全新的机遇。人事档案管理的成本明显降低,信息的储存、修改更加便捷。大幅度地减少了档案管理人员工作量,提升了档案管理的工作效率和准确率。针对人事档案管理的信息化建设,对于规范、提升事业单位人力资源管理工作有着十分重要的现实意义。

1、提高事业单位人力资源档案管理的意义

当前我国各项事业的发展都在面临着全新形势与更高要求,事业单位在发展过程中也面对了一系列的压力和挑战,在这样的情况之下要实现突破,就是要做好人力资源开发与管理,以便从根本上提高单位的竞争力水平。人力资源管理的一项基础和重要内容就是人力资源档案的管理,所以事业单位要以此为突破口,寻求提升人力资源档案管理水平的方法,并正确认识做好人力资源档案管理的意义与价值。第一,有助于开辟事业单位可持续发展的新路径。对于事业单位的长效发展和日常运转来说,人力资源档案作用不可忽视,甚至会在很大程度上影响单位的整体发展水平。各项工作的实施可以增强单位管理者对员工工作状况的了解,并以此为依据制定符合单位发展特点和需求的计划。其原因在于只有充分有效开发人力资源,才能够保证单位核心能力的发展。另外,在查找有关档案资料的过程中,可以迅速了解员工的能力水平,增强认知和定位的准确性。因为事业单位在持续运转过程中会有人员流动或岗位变化等情况存在,因此要想体现出员工内在价值,就要保证人力档案的沟通共享,保证人员的合理化流动,实现人力资源最优配置。从这一角度上进行分析,有效的人力资源档案管理,可以为单位的持续运转提供保障和铺平道路。第二,有助于挖掘员工内在潜能提升员工核心价值。事业单位在稳定运转过程中,管理者为提升单位的效益水平,就会提高对人力资源建设的重视程度,并在人员调动时考虑其素质能力。人力资源档案管理能够全面记录员工的表现情况,体现出其职业生涯的诸多重要信息,所以管理好人力资源档案,是单位做好人力资源开发工作的重点,既能够形成对员工的约束和规范,也可以发掘员工的潜能,带来更大价值。

2、有效提升事业单位人力资源档案管理水平措施

2.1、提高事业单位领导对人事档案管理工作的高度重视程度

作为事业单位领导者一定要正确的认识到人事档案管理工作开展对于事业单位发展的重要意义,要用发展的眼光看到人事档案管理工作对事业单位带来的巨大效益。从事业单位发展的立场进行分析:科学有效的人事档案管理在一定程度上有利于事业单位挖掘人才、留住人才,并且通过对档案管理模式的实施性创新,可很好地规避单位在日常经营中的很多问题。日常工作中,人事档案管理部门要与档案管理人员积极配合、协同合作,从单位具体管理现状入手对单位内部软硬件设备不断地完善。

2.2、提高人事档案管理人员的综合素质

档案管理工作对于事业档案人事档案管理工作而言可以说起到了至关重要的作用。可是,从目前来看,我国有不少的事业单位中档案管理工作人员素质过低,这对于人事档案管理工作的高效开展可以说是极为不利的。对此,事业单位负责人一定要定期在单位内部开展专业性管理培训,在听取档案管理工作人员上传的思想建议的基础上对于固有的档案管理制度做出科学合理性的调整,提高档案管理工作人员综合素养,从而更好地开展档案管理工作。同时,档案管理部门负责人要多为档案管理工作人员创造更多学习和培训的机会,同时,对于在平时学习中的积极分子、工作中有突出表现的档案管理工作人员给予相应的物质和精神奖励。此外,作为事业单位档案管理领导要做到以身作则,充分带动每一位档案管理工作人员自身的积极能动性,譬如,可举办各种形式的文体活动,给大家创造轻松工作的良好氛围,从而更好地推动事业单位未来的进步与发展。

2.3、建立档案管理信息化长远规划

档案信息是单位综合发展的纽带与桥梁,应配合相关部门并合理运用相关技术制定切合实际的档案管理信息化建设的规划与实施方法,提升其适用性与灵活性,确保资源配置、信息共享、协作开发的可行性,将档案管理信息化工作有机融入到其他工作中,采取有的放矢的措施,切实推进档案管理信息化建设与信息化管理,符合事业单位远期发展需求。

结束语

综上所述,事业单位的人事档案管理工作是发展的必然趋势。要明确事业单位人事档案管理工作信息化的必要性和重要性,为后续工作开展提供充足的理论支撑。明确新时期事业单位人事档案管理工作信息化的意义,结合当前事业单位档案管理工作信息建设中遇到的问题进行分析。事业单位领导人员要从宏观战略层面,对于信息化管理模式进行分析,积极鼓励和支持信息化建设进程。制定更加清楚的档案管理工作信息化策略,增强对于人事档案管理的重视程度。搭建完善的信息化管理标准,优化人事档案管理模式。建设高素质的人事档案管理工作队伍,提升人事档案的利用率。信息时代的到来,为档案管理工作带来了全新的机遇。人事档案管理的成本明显降低,信息的储存、修改更加便捷。大幅度地减少了档案管理工作量,提升了档案管理的工作效率和准确率。要积极推进事业单位人事档案管理工作信息化建设进程,为社会经济发展增添新的活力。

参考文献

- [1] 蔡雨轩. 事业单位档案管理工作信息化建设探讨[J]. 办公室业务, 2019(16): 91.
- [2] 朱杰云. 浅析机关事业单位档案信息化建设问题与对策[J]. 兰台内外, 2019(23): 18-19.
- [3] 郝文娟. 事业单位档案管理工作信息化建设问题探究[J]. 办公室业务, 2019(15): 69.
- [4] 陈嵩. 信息化背景下事业单位档案管理工作创新探讨[J]. 兰台内外, 2019(20): 22-23.

大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响

杜超

(昆明市盘龙区宗教事务管理服务中心 云南 昆明 650051)

[摘要] 事业单位人事档案中包含了工作人员的个人家庭情况、学历、工作时间、工作岗位、专业素养、业绩等基本情况,是工作人员在事业单位内成长和发展的凭证,管理人员能够通过对于工作人员个人基本资料的了解,掌握工作人员在岗位内的工作表现,从而根据资料进行调动和其他人事决策。在大数据的时代下,事业单位的人事档案管理工作面临着很多的问题,因此需要创新人事档案管理工作的方法,以适应时代的发展,提高事业单位人事档案管理工作水平。

[关键词] 大数据时代;事业单位;人事档案管理

人们在生活和学习的过程中,每时每刻都会产生着大量的数据,而大数据是借助某些手段迅速的收集和整理相关数据,从而获取自己所需的信息。事业单位人事档案管理工作在大数据相关技术的使用下可以将所有人员的信息进行重新整理,不仅简化了流程,还能够使管理人员迅速的查找到所需信息,真正的发挥出信息时代和数据的作用。

1 大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响

当前大数据相关技术已被广泛运用到各行各业的信息数据管理工作中,事业单位也是如此,大数据相关技术能够为事业单位人事档案管理工作提供了技术支持,极大的提高了事业单位人事档案管理的科学性和有效性。在大数据时代下,事业单位可以通过大数据相关技术提高服务质量和工作效率,需要转变传统的人事档案管理工作理念,在相关技术的支持下建立统一的数据信息管理体系,需要明确人事档案管理人员的责任和权限,实时、动态地对管理事业单位的人事档案管理工作信息进行更新,同时还需要提高人事档案管理人员的信息技术能力和职业素养,保证了事业单位人事档案的及时性和准确性,进一步发挥人事档案管理工作对于事业单位人力资源管理的重要作用。

2 事业单位传统人事档案管理存在的问题

2.1 不重视人事档案管理工作

部分事业单位的管理层和人事档案管理工作人员认为人事档案管理工作是繁琐又无法起到重要作用的,只是简单的对事业单位工作人员的相关信息在手机、存档和整理,无法对事业单位起到任何经济效益和社会价值。因此,事业单位的管理层对于人事档案管理工作的高度重视程度不足,使得事业单位人事档案管理工作始终无法进行创新,进而使得人事档案管理工作的重要性无法体现。

2.2 人事档案管理工作能力偏低

当前有很多事业单位的管理层对人事档案管理工作不重视,加上事业单位对人事档案管理工作方法传统对于技术水平要求不高,会使得事业单位从事人事档案管理工作的人员能力和综合素养偏低。会导致人事档案管理工作人员对档案管理工作专业知识的缺乏、管理方法的陈旧、工作态度不认真、缺乏主动学习相关知识的意识等,人事档案管理工作能力和综合素养的低下直接影响到事业单位人事档案管理工作水平。