

图书馆员在知识导航中的作用

游翠莲

(重庆市涪陵实验中学 重庆 涪陵 408000)

【摘要】21世纪,是数字信息化时代;随着数字网络的不断发展,图书馆单纯的图书、文献时代已经逐渐退出历史舞台,图书馆的服务范围也变得越来越广泛,数字网络化也是当今图书馆必然的转型,图书馆员作为图书馆的掌舵手,职业要求不断提高,服务手段也应适时改变;图书馆的借阅、查询、以及还书、检索功能都可以通过网络服务来完成;为此,图书馆员必须掌握检索技能,掌握多重学科的知识结构,做好导航员一职。本文针对图书馆员在知识导航中的作用进行了详细论述,使读者们更加了解现代化图书馆员的职能。

【关键词】图书馆员;知识导航;作用

前言

随着信息化水平的不断增进,对于图书馆员提出了更高的要求,现阶段,图书馆员的知识导航能力是必不可缺的,只有具备掌握各种学科结构的能力,才能更好的为全体读者服务。一方面,图书馆要对图书管理员进行科学化的培训与管理,使图书馆员具备以下素质:善于和读者沟通、交流,了解读者的需求,为读者推荐适合的阅读材料;了解读者的知识结构及文化水平,针对读者的不足,为读者提供合适的书籍。

1. 如何做好图书馆员

1.1 提高图书馆员的综合素质

一名优秀的知识导航员针对读者在图书馆的一些列表现,应当对读者进行准确定位,并将工作的重点放在与读者进行交流与回答咨询上。一方面,图书馆员需要对自己的职能进行重新定位,跟上时代发展的步伐,不断的通过参加专题讲座与技术培训对自身进行再教育;要始终将增强自身的文化底蕴、增强学科文结构为学习重点;通过对图书馆大量专业文献的学习,提高自身的专业水平。

1.2 改变服务观念

树立“读者第一”的服务理念,这是图书馆赖以生存的基础。调整服务方式;随着信息化服务的迅速发展,图书馆员的服务方式也应获得转变,与传统的借阅方式相比,只是单纯的进行搜索、借阅等服务已经不能满足当今社会迅速发展下读者的诉求;要逐步的适应信息化发展的速度,加强服务功能,为读者提供网上续借、预约、以及在线咨询等服务项目。为读者推送新到馆的书籍,定时提醒读者图书的归还日期,开通线上处理欠费功能。

1.3 转变角色

图书馆员的角色在信息化时代的到来中发生了巨大改变,根据传统的理念,人们往往根据图书馆员为读者服务的次数以及辛苦程度来评定是否合格,但现阶段,图书馆员解决问题的能力才是评价是否称职的标准,图书馆员只有努力转变自己的角色,提升自身综合素质,才能在导航员的岗位上发光发热。

随着信息科技的日益发展,网络技术成为了读者获取有效信息的途径,但是便利的同时伴随很多问题的增生,网络信息种类多,但是网址经常性的变动,读者往往今天进行了信息的浏览,明天网站的网址就进行了更换;另一方面,读者获取的信息不一定具备时效性,因此信息的分类与管理成为图书馆员亟待需要掌握的技能。图书馆员必须将大量的信息资源进行筛选、分类、建立健全的信息查询系统,为读者提供准确的资源信息,以便读者能够快速查找。图书馆员作为图书馆与读者之间联系的媒介,起到了导航员的作用,只有熟悉学科结构、做好信息管理工作,摒弃传统的管理方式,紧跟时代的发展步伐,通过信息技术向读者传递有效信息,才能帮助读者快捷有序的解决问题。

2. 图书馆员在知识导航中的作用

图书馆员不仅要具备专业的素养,还应准确的把握读者的需求,从多方面入手,为读者进行服务与导航。

2.1 分析并掌握读者的阅读心理和规律要求

一般在学校图书馆中,真正的想要为读者进行知识导航服务,必须从各个方面综合探索读者的阅读需求,针对读者的年龄阶段,以及学科知识结构,课业量,以及读者的学习能力等方面进行综合考量,对读者在阅读书籍的种类上进行指导与建议,这样能够有效的提高读者的阅读水平及效率。

以初中学校为例进行详细描述:一般学校读者的课外阅读类型无非包括以下三种:一是课余时间无事可做,用来打发时间;一般在初中部,这种现象初一的学生居多,课业任务量少,看书纯粹为了消遣时间。而处于这个年龄段的读者通常喜欢武侠小说、科幻小说、以及言情小说等。第二种是初二年级的学生,课业量相对初一学生较大,来图书馆通常会带着纸跟笔,老师布置的阅读任务,通常会认真完成,因为这个阶段,学生已经明白即将升入初三,必须要认真学习,为初三的升学做准备;因此,通常在阅读的时候会进行读书笔记的书写,以及好词好句的摘录。当面对这种类型的读者时,可以推荐科普类读物,以及学科相关的读物,在满足课业需求的基础上,促进学生提高学习效果。第三种是初三的学生,这部分读者一般属于研究型读者,他们一般会阅读学科相关的书籍,读物一般理论方面的居多,阅读起来专心致志,总是反复的推敲某一段或者某一章节,这时图书馆员可以为这部分读者推荐引导学生开阔思路,学会触类旁通的书籍。

2.2 利用网络知识信息进行导航

图书馆员需要把图书的种类以及图书的位置对读者以标签的形式进行提示,进而指导读者根据需要进行联机搜索,通过搜索信息进行相关图书的查找。此外,网络信息铺天盖地而来,读者即便是想要搜索查找都无从下手,图书馆员可以将有效信息提供给读者,根据读者的实际需求,指导读者,缩小读者的查找范围,使读者能够快速找到自己要找的材料。

2.3 网络信息介绍

图书馆员首先应将各种网络资源进行分门别类,然后通过资源共享的途径将信息传递给读者(一般通过电子屏幕显示的方式),图书馆员不仅要教会读者使用查询工具,还应教给读者鉴别有效信息的方法与查找有效信息的途径;图书馆员在网络环境中,应当向读者提供广泛、快捷、精准的服务,并将信息资源改善得更为科学便捷,以便读者早日迈入信息资源共享的网络化发展时代。

3. 结束语

总而言之,图书馆员在实现知识的导航过程中,必须首先加强自身综合素质的提高;不断的通过各种培训与讲座方式实现自我的再教育,为读者的知识导航实现更好的服务。另一方面,随着社会的进步与发展,信息化水平的不断提高,图书馆员必须加强对于现代化科学技术的应用,摒弃传统管理思想,改变服务观念,跟上时代的变迁,不断转变思维,才能成为一名合格的知识导航员。

参考文献

- [1]高贤. 图书馆如何迎接知识经济的挑战. 图书馆杂志, 2010(2).
- [2]韦瑛. 论新世纪的知识导航员. 太原师范专科学校学报, 2011(2)
- [3]梁小红. 图书馆员怎样当好网络信息的“导航员”. 图书馆论坛, 2018(2)

现代人事档案管理存在的问题及对策探讨

郑丽梅

(重庆市潼南区人事信息档案管理中心 重庆 402660)

【摘要】随着我国社会经济实力的稳步提高,对于我国人事档案管理提出了更高的要求。在当前的企业经营之中,工作人员的突出能力会直接影响企业的经营质量,因此企业的管理人员也开始注意招收具备特殊才能的工作人员。作为人才信息的载体,人事档案一直是企业内部管理人员按照员工能力以及工作资历进行岗位管理的重要工具,也是选拔人才的依据。现代人事档案管理工作尽管得到了发展,但是其在进行中仍然存在一些问题。

【关键词】现代人事;档案管理;问题及对策

引言

现代人事档案管理作为人事活动中的不可或缺的一部分,记载了企业中所有员工在不同阶段、不同方面的表现。该管理体系是在以个人为单位组织起来的,同时也是个人工作状况、奖惩状况、学习状况以及思想品德等情况的原始记录。

1 人事档案的概念及其管理的重要意义

人事档案的概念可以简单的概括为一切记述并能够反映个人的学习、工作经历以及在德才方面的表现等具体情况的档案。人事档案的立卷单位为个人,其真实记录了某一个人的具体经历以及在德能勤绩等方面的具体情况,是用人单位进行人力资源开发的主要依据和来源,具有十分重要的保存与使用价值。对人事档案进行管理具有重要的作用和意义,具体可以从用人单位和个人两方面来体现:对用人单位来说,人事档案包含了其全体员工的私人信息,对其进行管理有利于用人单位了解各个员工的专业素质、业务能力和学习、工作经历等,是用人单位选拔人才时进行参考的关键依据,能够在很大程度上帮助用人单位实现知人善用,做好对人才的开发、培养、选拔和任用等工作;对个人来说,人事档案具有很强的真实性和可靠

性,同时与其他材料相比,人事档案具有较大的法律效力,个人无论是办理就业、离职、出国或者保险等诸多手续时,都需要用到人事档案,具有重要的作用。

2 现代人事档案管理中存在的问题

2.1 现代人事档案内容质量有待完善

从事业单位对人事档案进行管理的角度出发,会发现在很多事业单位中都对工作表现做出了客观评价。但是,根据有关的研究与调查发现在现代人事档案的管理工作中普遍存在的一个问题是档案的内容质量较低,该问题主要体现在这两个方面:其一,事业单位在对员工的档案资料进行管理时,对于其中规模较大的事业单位,该管理工作的任务量相对而言也是比较大的、员工人数较多,这些因素的影响就使得人事档案中对员工的评价基本呈现一样的内容。如果事业单位中有违法乱纪,或者是出现错误的员工,该单位往往也会将该内容记录在对员工的档案中,这就难以全方位、多角度地反映员工在各方面的真实表现;其二,在对员工档案资料进行记录与管理时,很多的事业单位往往会忽视对员工档案资料进行修改的权利,同时也没有关注对员工突出表现内容的评价或者是其他方面的评价。这就难