

# 企业档案管理安全风险防控与措施

刘霞 王静

(国网山东省电力公司青岛市黄岛区供电公司 山东 青岛 266000)

**【摘要】**在社会组织机构和企业单位中,档案管理作为记录各项经营和生产活动的信息资源,有着重要的利用和开发价值,同时也是宝贵的经验总结和积累,对于社会组织机构和企业单位的建设发展有着不可或缺的作用。因此对于档案管理工作应加强重视,确保档案管理的真实性,避免因工作失误等造成档案资料的破坏和遗失,因此加强档案安全管理工作至关重要。

**【关键词】**档案管理;安全风险;防控与措施

## 引言

档案资料是关于事实的记录,查阅档案并挖掘其中的价值可以对后续的工作起到一定的指导作用,而安全管理工作是发挥档案资料作用的基础,同时也是档案管理的核心工作内容之一。当前,随着社会的发展进步,档案资料的规模越来越大,档案资料的载体也越来越多元化,这不仅给档案管理工作造成了一定的难度,同时也出现了新的安全问题。鉴于这种情况,如何做好档案安全管理工作成为了当前亟待解决的问题,需要档案管理从业人员深入思考。

## 一、档案安全管理工作概述

档案安全管理主要指的是立档单位或者档案馆对保管的档案资料采取必要的保护措施,以避免档案资料因人或因素或者自然因素遭到破坏,使档案资料保持安全的状态。档案安全管理工作的主要目的就是杜绝安全事故的发生,保证档案资料安全,延长档案资料的寿命,安全管理的基本原则是以预防为主,尽量在安全风险因素萌芽状态下就采取控制措施。在当前信息时代的背景下,档案管理不仅涉及实体档案,同时还有电子档案,这就增加了档案安全管理工作的复杂性和工作难度。实体档案的安全管理工作已经相对成熟,已经形成了相对完善的管理制度和工作模式,随着科学技术的发展,对实体的档案管理已经从传统的简单管理、经验管理、手工管理发展为复杂管理、科学管理、信息化管理。电子档案的管理存在的安全风险因素较多,在管理过程中不仅要确保档案物质载体的安全,同时还要确保其存储空间内的安全,难度相对较大。档案管理虽然不生产物质财富,但是通过对档案资料的管理,使档案资料发挥出相应的作用,事实上也在间接性的创在物质财富,因此加强档案安全管理是一项具有重要意义的工作。

## 二、当前档案安全体系建设中存在的问题

当前档案安全体系建设中存在的问题主要包括以下几点:针对档案库房的设计方面,其规范性有待进一步提升;针对档案装具、防护设施方面,其完善性仍不够;针对档案管理制度建设方面,其制度空泛、随意性较大;针对档案安全预案的建设方面,资料针对性不够。

(一)针对档案库房的设计方面,其规范性有待进一步提升

目前档案库房设计方面主要存在的问题主要包括选址不够科学、设计不够合理两个方面。针对选址不科学方面,档案管理部门在档案库的选址上要尽量避免容易发生自然灾害的地段,同时关键要因地制宜的选择档案库地址。

(二)针对档案装具、防护设施方面,其完善性仍不够

第一,档案装具品种种类过多,质量不能保证;第二,很多的档案库缺少防火、防盗报警系统,同时很多档案库没有安装监控系统,无法保证其安全;第三,地处雷电频发地带的档案馆,档案库房没有防雷避雷装置,容易遭受雷击引发火灾。

(三)针对档案管理制度建设方面,其制度空泛、随意性较大

档案安全管理制度虽然已经编制,但存在不够完善,执行力度不够的情况,随意性较大,需加大编制力度,保证制度的合理性,同时保证其能够按照制度严格执行。

## 三、档案安全管理加强的有效措施

(一)档案安全管理制度体系完善。

档案安全管理制度体系的完善对档案管理安全性的提高发挥着重要作用,因此首先需要档案安全管理工作提高重视,对加强档案安全管理工作的意义加深理解,从而进一步对相关档案安全管理制度体系进行健全和完善。将档案管理考核制度与管理人员的工作绩效考核相挂钩,对档案安全管理具体制度的落实与相关人员的工作职责相联系,使相关管理人员对自身工作内容和责任加以明确,有利于安全管理工作落实到位。另外具体负责人员需要加强档案资料管理的定期安全性检查,能够对档案保管中存在的问题及时发现和解决,使档案安全管理工作有效性得以保证。为了有效提高档案安全的日常管理水平,需要对档案安全日常管理制度进行健全,其中涉及值班制度、库房保管制度、档案安全管理责任制、档案出入库制度、库房温湿度管理制度、档案保密制度、档案利用制度等,相关管理人员需要严格按照上述制度规定执行。另外还需要对档案安全管理工作台账进行建立和完善,其中原始台账主要有:值班记录、保管情况检查记录、防火安全检查记录、出入库记录、移交登记档案、环境安全检查记录、档案查阅登记、库内外温湿度记录档案等,并对其进行分析,对其中的安全管理规律进行有效总结,并对档案安全管理工作进行有效指导,使档案安全管理工作水平提高。另外档案安全管理过程应从档案保管环节进行不断拓展,涵盖档案收集、积累、鉴定、整理、利用等全过程,使档案安全管理工作在各个环节中得到有效落实。

(二)档案信息安全。

1.加强电子档案信息的存储与保管的安全管理。电子档案作为当前档案信息化工作发展的产物,其运行环境主要依赖于计算机系统,保证电子档案运行环境的安全管理就是对计算机系统的安全管理,其安全管理应做到以下几点:(1)明确归档范围,保证应归尽归。(2)统一技术应用标准,宜使用兼容性强和适应范围广的技术。(3)及时进行有效验证。收集电子档案时应确认未携带病毒,保证电子档案载体物理上的安全可靠和可读写的有效性。

## 结束语

无论是档案信息化飞速发展的今天,还是传统的档案保管,安全工作都是企业档案管理工作健康、持续开展保驾护航的护航器。树立档案工作科学的发展观,坚持“预防为主,防治结合”的原则,持续关注档案人员职业健康安全,夯实档案工作者“为企业守档、为企业服务”之初心,进一步做好企业档案馆安全管理工作,是不断推进企业档案事业发展走向新高度的有力保障。

## 参考文献

- [1]崔荣星.加强事业单位档案安全管理措施研究[J].办公室业务,2019(23):122.
- [2]邱凯.初探档案信息化管理的优势及安全问题[J].兰台内外,2019(32):13-14.
- [3]闫广军.浅谈基层单位档案安全管理措施[J].科技创新导报,2019,16(32):133-134.

# 数字化建设背景下图书馆档案分类管理研究

林丽虹

(浙江省丽水市庆元县图书馆 浙江 丽水 323800)

**【摘要】**近些年来,互联网信息技术飞速发展,大大影响了图书馆档案分类管理的发展方向。所以,在数字化建设背景下的图书馆档案分类管理中,应结合传统图书馆档案分类的特点展开针对性分析,对图书馆档案分类管理数字化方案进行实施,通过档案分类管理一体化和OASIS模型的建立促进图书馆档案分类管理数字化的实现。

**【关键词】**数字化建设;图书馆;档案分类管理

作为人类重要的文化遗产和人民群众休闲娱乐、获取知识和信息资源的重要渠道,图书馆中的文字和图像具有重大的收藏和参考价值。近些年来,互联网技术发展越来越快,传统意义上的图书馆档案管理模式已经无法满足现代化的时代需求。目前,在图书馆档案管理中已经广泛应用数字化技术。且在图书馆建设中实施数字化技术对图书馆档案进行管理已经成为了一种必然趋势。所以,实施图书馆档案数字化管理的意义尤为重大。图书馆档案数字化以现代化信息技术为基础,对图书馆的方案信息进行统一收集和管理,并未用户提供相关服务。建立网络服务平台和平台业务,促进图书馆档案自动化传输与管理,保证能够长时间保存图书馆的档案,并充分利用。实施图书馆档案分类管理应充分结合互联网技术,只有这样才能促进图书馆档案朝着更加先进的方向发展。

## 一、数字化建设背景下图书馆档案分类管理方法

(一)传统图书馆档案分类管理特点

首先,档案分类管理具有制约性,严重制约了图书馆的档案分类管理工作和图书馆自身存档意识。其次,图书馆工作人员缺乏档案分类管理意识,长时间忽视这

项工作的重要性。缺乏健全的图书馆档案管理和开发制度。三是档案分类管理制度没有完善,四是缺少固定的档案分类管理人员,造成档案管理流动性强,对图书馆档案管理工作造成影响;五是没有充分利用图书馆档案资料,重藏轻用,通常图书馆档案室的非公开化也会对员工利用档案资源的积极性造成打击。

(二)制定标准化档案分类管理标准

图书馆档案分类管理数字化的基础是制定档案分类标准。采用传统的管理方法实施管理,通常是管理人员结合自身的主观感觉和经验来实施,一般用户很难较快找到自己需要的资料。档案分类标准是档案分类数字化管理的基本问题。《图书馆档案分类表》针对图书馆日常工作与业务工作等方面制定,对档案实施明确分类,按照标准实施档案分类,建立档案目录和数据库,促进图书馆档案分类管理效率提高。

(三)图书馆档案分类目录数字化

档案分类管理数字化的另一个基础就是图书馆档案目录数字化。要想对数字化档案分类进行准确实施,要结合图书馆的实际需求,建立检索框架。通过数字化档案目录可以检索大量数据资源与信息。另外,图书馆可以与相关部门联合建立了

完整高级的档案数据库,促进图书馆价值的充分发挥。在建设档案目录数字化的图书分类工作中可以参考《图书馆档案分类表》,确保档案分类数字化的有效性。建立一个有特色的图书馆档案分类管理数据库,可将大量的档案收集起来,增加图书馆档案资料。

## 二、图书馆档案分类管理数字化实施方案

### (一) 数字化建设背景下图书馆档案分类管理一体化

为了保证数字化背景下,图书馆档案分类管理能够发展的更好,需要充分利用图书馆学、档案学、情报学等信息资源,在建立档案分类管理一体化的基础上进行讨论。数字化建设背景下的图书馆大感分类管理一体化主要研究内容包括资源、服务和人员。在数字化图书馆档案分类管理一体化的实施过程中,部门和部门应加强合作和联系,而不是各司其职,从体质、标准、实际等几个方面实施一体化的管理。所以,在数字化背景下的图书馆档案分类管理一体化要构建数字网站和一体化数字网站模型。

### (二) OAIS模型

OAIS即开放档案信息系统,这一系统在1999年首次被提出。OAIS是一种信息系统建立的参考模型和概念框架,以信息长期保存为目的。作为目前保存和获取数据的国际标准模式,OAIS广泛应用于图书馆档案分类管理中。在图书馆档案分类管理中,OAIS提供的功能主要包括接受、存储信息。其中包括六个功能模型,分别是数据收集、数据存储、数据管理、系统管理、保存规划和访问利用。

在OAIS功能模型中,收据手机模块的主要功能是监督信息提供者提供的信息资源,便于更好存储提交的信息,为数据管理更新工作夯实基础。数据存储模块主要从数据接受模块接受AIP并永久保存,实现档案管理维护工作,为用户提供数据服

务。数据管理模块用户可以利用数据库查找资料,管理内部系统操作管理性数据,对规划模块实施永久保存,主要功能是提供OAIS的保存策略,确保OAIS模型能不断修订自身,用户也可以长时间使用该系统。利用访问模块可以有效那个问OAIS系统中存储的档案信息,并传输给用户;系统管理模块的功能是和外部环境交换为各项数据提供操作服务。OAIS模型的核心是长期保存档案,涉及到的信息内容包括Content Information、Packaging Information、Descriptive Information、Preservation Descriptive Information。

### 结束语

图书馆档案分类管理数字化,节省了图书馆的财政开支,同时促进图书馆服务效率的提升。采取图书馆档案分类管理数字化,对传统的档案管理方式进行转变,节省了更多的空间,且增加了档案管理的科学性。在过去,主要采取封闭化的档案管理模式,导致资源被大量浪费,档案分类数字化能够避免这些问题。不及时更新档案信息可以促进图书馆档案公开化,进而促进图书馆资源被更有效利用,起到资源共享的目的,促进图书馆社会地位的提升。严格按照相关标准实施图书馆档案管理工作,数字化建设档案和全文,顺应时代发展的趋势,使图书馆发挥出应有价值。

### 参考文献

- [1]张娟,李仪.个人档案信息共享的规划措施研究——以应对档案分类数字化建设下的信息安全风险为视角[J].档案与建设,2015,26(3).
- [2]周永红,陈思.学术期刊开放获取服务的调查与思考——以图书情报与档案管理的CSSCI来源期刊为例[J].图书馆工作与研究,2016,1(12).
- [3]王协舟,罗小宁.图书情报与档案管理专业课程资源建设研究(三)——基于课程资源状况的调研[J].档案学通讯,2015,49(1).

# 高校图书馆文创中心构建模式研究

艾丽娜·波拉提汗 邴美君

(新疆大学图书馆 新疆 乌鲁木齐 830046)

**摘要** 立足高校图书馆文化引领作用探索高校图书馆文创中心的构建模式,承担图书馆“滋养民族心灵、培育文化自信”的使命,引领高校图书馆凝神铸魂的育人氛围。高校图书馆通过馆内空间的改造和布局,以图书馆文献资源保障能力、创新管理能力、师生服务能力等为关键,充分发挥图书馆各类文献优势建立高校文创中心,服务于学生的创新能力培养,为学生成为复合型人才奠定基础。

**关键词** 文创中心;空间再造;创新能力培养

《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》以及教育部“十三五”时期人才教育规划等文件,从国家层面对创新创业人才的培养提出了明确的要求,使培育创新创业人才成为重要的教育改革目标。图书馆作为学校重要的文化标志、学习中心,长期以来不断发展提升,有力保障了学校教学、科研和管理服务。同时,图书馆在全面嵌入大学生的信息素养和创新创业能力的培育过程中起着至关重要的作用。由此可见,在高校图书馆建立文创中心,激发在校大学生创造力,是顺应时代发展的必然趋势。

## 1. 图书馆文创概述

文创中心在高校的建立就是鼓励不同专业背景的大学生在文创中心依靠自己的智慧、创造力、想象力和动手能力等,根据自身兴趣进行创造与提升,而文创中心的建立就是给大学提供一个分享交流和创造性活动的场所。高校图书馆不管是从空间还是从丰富的资源出发,都可以对在校大学生的创新创造提供最大限度的服务支持和空间支持,促进大学生的创新创造能力的提升。

## 2. 高校图书馆构建文创中心的意义

### 2.1 图书馆是学校重要文化场所

高校图书馆肩负教育、阅读推广、文化传播及基本文化素养和信息素养培育等重要使命,是为师生提供知识交流的重要场所。大学生在进行创新创造的过程中需要查询大量的文献,而图书馆丰富的文献资源正是学生的有力支撑。建设面向大学生提供专业创新创业服务的大学生文创中心,既是提高馆藏资源利用效率的有效途径,也是鼓励大学生创新创业的必由之路。其次,图书馆的服务本质就是保障师生所需要的文献信息可以第一时间获取利用,然而高校图书馆建立文创中心就是响应国务院“万众创新,大众创业”号召,充分整合图书馆作为文化育人中心的功能,帮助图书馆转变服务模式,满足不同大学生创业的个性化需求。

### 2.2 图书馆是学生密集场所,创新思维碰撞场所

图书馆作为一个为学生提供学习场所的中心,良好的学习氛围和学习气氛是在校大学生进行学习的一个重要场所,是学生聚集最多的部门之一,也是创新思维碰撞的场所。图书馆在培养大学生创业、创新能力和为其提供相关服务方面具有得天独厚的条件和资源优势,并在参与大学生创业、创新中发挥积极推进作用。

### 2.3 图书馆是大学生创新创业的实战平台

对于大学生创新创业群体而言,很多想法的实现没有一个实战的平台为其提供创意的实现,因此,文创中心就显得尤为重要。图书馆可通过建立文创中心,为在校大学生提供这样一个可以实现创新创业的实战平台,学生可以在平台进行资源的整合和信息的交换交流等。同时,图书馆通过拓展服务职能,创新服务能力,加大对大学生创新创造能力的培养和服务力度,不仅可以为大学生创业者打开一个创业信息的窗口,还可以为其搜集了一些相关的信息,更为其提供创意得到实践的平台,保障了大学生在实践中不断提升创新创业的能力。

### 2.4 图书馆为大学生创新创业提供展示空间

图书馆文创中心的建立就是将图书馆的服务和学生的需求相结合,以满足学生所需要的信息需求,为其提供信息的保障和咨询,构建一个集图书馆文化、读者服务、大学生创新创造、信息共享、信息咨询、互通交流的平台。图书馆通过创建大学生文创中心,帮助解决部分大学生创业者缺乏场地、缺乏资金支持的问题,为大学生创业者提供文创产品的展示、体验、项目交流与分享等空间,帮助其实现创新创业的目的。

## 3. 高校图书馆文创中心的构建模式

### 3.1 引入社会力量

文创中心的建设和运行,本着服务师生、做大做强学校文化为原则,坚持社会效益优先,共同致力于青年学生创新能力的培养,全面打通校园文化服务“最后一公里”。文创中心的建立需要引入社会力量,作为公益服务项目进行图书馆的空间再造,优化馆舍空间布局,社会力量可以为其提供书桌、椅子、沙发等硬件设备及环境的打造。

### 3.2 对接学生创意开发文创产品,打造展示平台

在图书馆设立专门的大学生文创中心,选择优质的校外合作企业,为有创业意向的大学生提供资源,让学生将所学知识进行重构、内化,对接学生创意开发文创产品,打造展示平台。同时,使文创中心成为学生的文创活动的基地,学生可以在文创中心开展各种文创活动,展示自己的文创产品,交流思路过程、文化沙龙、师生活动等多功能的校园文化场所。

### 3.3 组建学生服务队伍

文创中心可以为大学生提供一定数量勤工助学岗位,让学生参与到文创中心的服务队伍,参与文创中心的日常管理和创新实践中,学生的参与管理可以使文创中心的文化氛围激发在校大学生的创新潜能和创新能力。同时,学生的参与管理可以激发大学生的创业兴趣,也为学生提供的创业体验品台,吸引更多的学生团体参与到文创中心的建设。

### 3.4 联合申报各类大赛,研究项目

图书馆通过创建文创中心将大学生的创新创造作为项目申请,联合企业申请得到资金支持。学生的项目申请可以参加国家级、省部级项目得到政府的支持,促进图书馆文创中心的稳定发展。同时,图书馆一般设立有专利信息服务部门,目前学生在申请专利和专利成果转化上存在短板,而图书馆正可以为学生提供这样的专利信息服务和专利咨询。

### 参考文献

- [1]高校图书馆空间再造及创新服务研究[J].费莉.湖北科技学院学报.2018(04)
- [2]转型期高校图书馆创客空间服务模式探究[J].马春花.河南图书馆学刊.2019(02)