

信息时代文书档案管理工作面临的问题与对策

刘婉乐

(青海省西宁市城中区档案馆 青海 西宁 810000)

【摘要】文书档案是对已经发生过的事件的真实记录,也是共享知识的重要载体,在当前时代,实现文书档案管理工作的信息化是不可阻挡的趋势。创新是灵魂,文书档案在当前时代也需要进行创新,实现高度的信息化、智能化,为此如何创新成为非常值得探索的问题。

【关键词】信息时代;文书档案管理;问题;对策

1 信息时代下文书档案管理工作面临的问题

1.1 缺少规范化的标准

当前我国在进行档案信息资源管理的时候,本身便具有着实用以及信息的特征,所以在进行管理的时候,便需要保障文书档案在管理中能够符合当前国家档案管理所要求的标准,才能切实使文书档案的安全性以及准确性得到有效的保证。但是现阶段我国文书档案管理工作还存在较多的问题,无论是在形式上还是在层次上,文书档案管理的信息系统以及网络平台的建设都存在这一程度的差异化。这一点也导致我国文书档案信息管理工作在进行共享以及服务时,多方面都受到了较大的阻碍,发展十分迟缓。

1.2 传统文书档案封闭落后的管理模式依然盛行

从实体管理到信息管理,从信息管理再到知识管理,这一过程是当今信息时代文书档案管理的必然要经历的环节。受到传统观念的影响,“重藏轻用”的矛盾依然突出。信息时代,对信息数据的“用”,要提到更重要的地位,必须要通过合理、有效的二次开发,将编研成果推送至档案受众。

1.3 工作人员的专业技能无法适应信息时代下的发展

在当前信息时代的大环境之下,对于文书档案管理有了更高的要求。但是由于档案管理的内容十分繁琐,所以进行文书档案管理工作的人员,需要不断地学习相关的内涵,创新管理方式及提供利用服务的手段,与此同时,处理好档案的公开与安全、档案的整理与利用等关系,扎实建立公开、公正、安全、有效的系统性的档案服务利用体系,通过建立管理制度、健全管理体系使得文书档案管理工作能够得到持续改进,更加条理化、系统化和科学化。

2 推动信息时代下文书档案管理工作发展的具体措施

2.1 统筹全局,建立系统的档案服务利用体系

要以信息时代文书档案所面临的新形势及新要求为指引,将全面深入发展文书档案管理工作作为根本目标,统筹全局、全面协调,不断丰富文书档案管理工作内涵,创新管理方式及提供利用服务的手段,与此同时,处理好档案的公开与安全、档案的整理与利用等关系,扎实建立公开、公正、安全、有效的系统性的档案服务利用体系,通过建立管理制度、健全管理体系使得文书档案管理工作能够得到持续改进,更加条理化、系统化和科学化。

2.2 引进文书档案管理的信息化技术

随着社会的不断进步,文书档案管理工作现代化越来越重要。现代化信息技术的应用与发展,是当前文书档案工作得以行政效率、满意度提升的最有效手段。信息化时代可以利用技术手段将纸质档案与电子档案进行统一、有效的管理,确保档案的完整与安全。信息化技术的引入,使得文书档案的数字化管理成为了现实。相关技术和软件的开发和利用能够迅速、全面地管理档案资料,进而提高档案的利用效率。对于文书档案的管理与其他档案管理一样,需要采取相应的保密措施,通过技术手段进行加密,设置不同的权限,进行档案资源的共享;还可以建立严密的安全保护系统,通过技术手段对与文书档案信息相关的计算机及资料库进行监管,并做好电子档案的备份工作,定期检查更新,确保档案的安全。

2.3 打造系统完善的综合服务机制

在信息化时代背景下,要做好文书档案管理工作,必须要立足新形势和新要

求,将深入开展文书档案管理工作作为根本目标,站在新的高度统揽全局、综合协调,提升档案管理工作内涵,处理好档案整理保存与保密安全及有效利用之间的关系,建立完善、系统的档案综合服务机制,有效利用管理制度化提高服务水准和工作效率^[2]。

2.4 加强信息化管理,开发相匹配的软件

在进行文书档案管理工作信息化的实施过程中,相关的软件使用是不可或缺的,作为文书档案管理工作信息化落实的保障,文书档案管理工作信息化软件有着重要的地位。所以只有完善当前我国的文书档案管理工作信息化软件,推动文书档案管理工作信息化软件得到进一步发展,才能真正意义上发挥出文书档案管理工作信息化的作用。这便需要专业的技术人员对于我国文书档案管理工作有着全面的了解,对于当前文书档案管理工作进行进一步的分析探究,从而开发和我国文书档案管理工作信息化相匹配的软件。只有软件和我国当前文书档案管理工作信息化相适应,才可以为管理人员带来便利,提高其的工作效率,实现精准化的管理。另外在进行文书档案管理工作信息化的过程中,也可以达到较好的监控,可以有效地找出其中的关键点,节省了大量的人力,物理,降低了文书档案管理工作的发展成本,从而推动我国文书档案管理工作信息化的发展,加强我国文化建设的步伐。

2.5 确保文书档案信息化建设稳步推进

数字化和信息化,是信息时代档案管理工作面临的必然趋势。这也是文书档案管理工作从传统模式向智能化方向转型的必经阶段。近年来,云计算、人工智能、大数据、区块链等新兴技术对文书档案的信息化建设,将产生变革性的影响,要确保文书档案的稳步推进,必须要有科学严谨的意识,制定文书档案事业信息化发展建设规划,逐步实现OA办公自动化系统、电子政务等信息资源之间实现有效联接。

2.6 提升文书档案科学管理的水平

提升文书档案规范化、科学化、标准化的管理水平既是衡量信息时代文书档案管理工作水平的重要标志,同时也是全面提高文书档案管理工作质量,充分发挥其价值和作用的必由之路。在日常管理中,要将档案实体管理和档案信息建设并重,通过强化档案基础业务、增强交流培训,为积极推动文书档案管理工作开展创造条件、营造氛围,提升文书档案的科学管理水平。

结论

进行文书档案管理的范围较为广泛,不仅需要进行归纳整理,还需要进行鉴定,并且要完好的保存下来,而这些对于我国之后的文化建设的发展、相关的活动的开展、以及艺术文化的传承与发展都有着十分重要的意义。所以当前在进行艺术的档案管理时,需要加强对于工作人员的建设,转化工作人员的观念,进行信息化管理,推动我国文书档案管理工作实现进一步的发展。

参考文献

[1]胡娜.浅析如何加强文秘工作与文书档案管理工作的一体化[J].商情,2019(11):211.

[2]邵明芹.办公室文书档案管理工作的完善对策[J].办公室业务,2019(16):131.

疫情影响下的公共图书馆挑战与应对

谭影虹

(新会景堂图书馆 广东 江门 529100)

【摘要】2020年的春节,我们国家的所有人们都在战“疫”中度过。在新型冠状病毒的蔓延下,社会好像都被按下了暂停键,企业停产,学校停课,娱乐场所全部关闭,社会各行各业都处于停工状态。公共图书馆属于人群密集且较为封闭的场所,很容易成为疫情蔓延的主要场所,疫情的发生对公共图书馆提出了巨大的挑战,如何应对疫情影响公共图书馆面临的挑战值得人们深思。本文对疫情影响下公共图书馆的挑战做出了简单的阐述,并提出了疫情影响下公共图书馆的相关应对策略,希望能够对疫情影响下的公共图书馆有所帮助。

【关键词】疫情;公共图书馆;挑战;应对

前言

新型冠状病毒来势汹汹,让国家和人们措手不及。新冠肺炎疫情是一个重大的危害公共安全的事件,对国家、社会和个人均造成了巨大的影响。公共图书馆既是文献信息的资源中心,同时也是人群高度聚集且相对封闭的公共场所,这样的环境极容易造成病毒的交叉感染。在疫情影响下的公共图书馆正面临着巨大的挑战,在疫情影响下,如何开展有效的图书馆服务,对公共图书馆来讲至关重要。基于此,对疫情影响下的公共图书馆挑战与应对的探讨势在必行。

一、疫情影响下公共图书馆的挑战

新冠肺炎疫情的传播在很大程度上改变了人们原有的生活节奏,使人们的生活、工作、学习都受到了严重影响,让人们的阅读方式、阅读习惯和阅读需求也发

生了变化。至此,在疫情影响下,公共图书馆原有的服务理念、服务制度、服务方式等均受到了严峻的挑战。未受到疫情影响下的公共图书馆的工作和服务方式更多的采用线下服务的形式,读者本人亲自来到图书馆进行信息检索、图书阅读。图书馆也会不定期在线下举办相关的阅读活动,工作人员也更加适应在线下为广大读者进行服务,对于线上服务的相关工作技能和知识的掌握程度较弱。然而,在疫情影响下,人们均响应国家的号召,实行在家抗疫,那么公共图书馆原有的服务理念、服务制度、服务方式等已经明显不适用于当前的情况,所以对其的改革与创新至关重要^[1]。

二、疫情影响下公共图书馆的应对策略

(一) 做好应急预案与安全保障工作

在疫情影响下,公共图书馆的相关管理人员首先需要做的就是要做好应急预案