

图书档案管理系统在图书管理中的应用研究

潘超

(河北省保定市卫生健康委员会 河北 保定 071000)

【摘要】在社会不断发展的背景下,书籍的数量也在不断增加。而正是由于这点,对于图书管理工作的要求也越来越高,传统的人工管理方法存在着很多的缺陷,无法满足如今越来越规模化的图书馆的需求。因此,该怎样才能有效提高图书馆管理工作的效率,便成了管理人员的主要研究课题。

【关键词】图书;档案管理系统;图书管理;应用

1 影响图书管理工作的因素

图书管理之中有较多的影响因素,第一个基本因素就是图书数量,直接影响着图书管理的复杂程度。图书数量越多,管理起来就越复杂。管理大量的图书是一件难度很高的工作,并不仅仅是简单地在书架上逐一码上图书,还需要根据相关的标准对图书进行分类,然后在指定的位置进行图书的码放,还应进行归档。图书管理需要结合科学、合理的分类方法。分类方法不同,图书的类别也不同。比如,根据内容来分,图书就可以分为外语、数学、艺术、人文等,根据载体再分,图书就可以分为游记、小说、散文等。图书管理的基础就是分类方法的确认与实施。不管书籍的数量是多少都应该展开分类,即便数量少,没有分类也不能实现管理的有序性、便利性。除此之外,对图书管理影响较多的还是归档的效率。一定要及时展开图书的整理,进行及时的归档,不能存在延误现象,不然就是导致图书下架不及时或者补充不及时的现象,进而造成使用图书的效率下降。这对于图书的管理来说是具有负面影响的。

2 传统的图书管理办法

在管理大量的书籍信息时,传统的图书管理方式会浪费相当的人力。由于不同的人所需要的书籍是不一样的,尤其是又于相似类别的书籍,寻找起来也是很费时间的。如果记录的不够详细或者不够精准,就会导致人们在寻找书籍时,一本本的去找,不仅浪费时间,还可能不能找到自己想看的书籍。因此,精确记录图书信息,对于图书的管理是很重要的,显然,人工的传统管理的方法并不适合当前的图书管理。在传统的图书管理当中,一直采用的是人工记录的方法,对于图书的分类和图书档案的归类都纯粹依靠人工的力量。首先是关于图书的分类问题,图书的分类是多种多样的,大致有计算机、外语、文学、艺术、少儿、法律等。按照不同的内容、不同的体裁可以有不同的分类方法。在不同的图书管理中有着不同的分类。因此,如果采用人工分类方式,极可能出现错误归类问题,而且调整也会特别麻烦。另外,人工的力量毕竟是有限的,在分类过后的档案管理中,进行备份也会是很耗费人力的一件事,不备份的话,如果出现档案丢失的情况就会又耗费大量的时间和精力去重新整理。在大量的书籍档案管理中,总是会出现书籍撤出或者增添的情况,在撤出书籍或者增添书籍时,必须进行及时的档案调整。如果采用传统的人工方法进行整理,总会浪费一定的时间,不能够做到及时、精确。

3 图书档案管理系统的应用

图书档案管理系统在图书管理中的实际应用所谓图书档案管理系统实际上指的是通过计算机技术的应用所建立起来的管理系统,该系统的优势是具有良好的适用性,且效率较高。通过红外线扫描技术的运用实现对图书的高效管理,弥补了传统的人工管理模式的不足。不同的图书信息有着自己的特点,对于内容相似的图书的管理计算机可以清晰的分辨不同之处。扫描条形码与人工记录相比不仅效率更高,而且准确程度更高,有效的提升了图书管理效率与便捷性。图书档案管理系统在设计初期根据目前图书类型做出了类别设计,这样可以有效的节约人力分配所需要的时间。同时,在图书分类方面,无论是图书馆,还是各个企业单位均使用统一的图书分类,便于图书管理工作的顺利实施,减少不同的图书分类所带来的不良影响。为此,图书档案管理系统适用于各个地区。除此之外,计算机系统有着多种多样的分类,

按照内容与载体的不同可以将图书划分为若干个大类别,而后继续细分为若干个小类别,在对图书信息进行录入时图书档案管理系统可以自动化的进行类别分类。对于图书数量庞大的情况下,要根据不同类型相应的做好档案的整理,通过电子化文档的应用,不仅可以节约大量的人力物力,而且提高档案备份工作的效率,在需要档案时只需用U盘进行拷贝即可。对于纸质型的档案只需要利用打印机进行打印,而无需耗费人工进行不断的抄写,与此同时,对于上架或者是下架图书时,无需大量的信息采集时间,提高了档案管理效率。同时,通过计算机技术的应用可以高效率的进行档案的抽撤以及添加,无需进行人工的抄写。为此,通过图书档案管理系统的应用,可以大幅度的提升图书管理工作的质量与效率。对于图书管理人员以及借阅人员来说图书档案管理系统无疑有着重要价值,一方面对于图书管理人员来说,只要通过扫描就可以完成图书的撤出以及增添,而不需要耗费人工整理的时,在将旧的档案删除后便会产生新档案,提升了图书管理的便捷性,使得图书管理人员可以有时间加强对图书质量的管理,确保及时的上架新书,并及时的撤出旧的图书。另一方面,对于图书借阅人来说,通过图书档案管理系统的应用,只要输入书籍编号及其所在位置,便可以高效率的搜到所需要的图书。

4 图书档案管理发展策略

4.1 做好人才的培养和管理,融合环境

图书档案管理一体化的发展需要人才的配合,以往工作中图书和档案管理体系都较为成熟、各自独立,有着自己特定的管理模式,工作人员长期在一种模式下进行管理,往往缺少对另一种资源的管理经验。因此,为了配合一体化的发展,需要对管理人员进行针对性的培训,使其充分掌握各项图书档案管理能力,成为高素质的管理人员。另外,图书档案管理的结合也要做到环境的融合,以往两者是不同的两个独立管理系统,为了做到一体化管理,应当对两者管理环境进行改善,也可从网络资源统一化做起,建立一体化信息资源管理系统,使其二者成为统一、互补的关系。

4.2 加强计算机数据库的建设

计算机技术在图书档案管理中是以数据库为基础建立资源共享平台,用户可以利用平台查找自己所需的图书档案资料,查找过程快速、便捷、清晰,对所需获取的资料信息一目了然。图书档案资料不是一成不变的,在其发生变动后需要及时对数据库进行更新,切忌让其成为摆设,无法实现时效性,而失去了其存在的价值。数据库的维护和更新是其持续发展的关键所在,也是有效提高图书档案利用率的主要手段,最终实现最大化的实用效益。

结语

图书管理之中,图书档案管理系统具有十分重要的作用。图书管理人员可以对图书需要撤出、增加、种类的信息进行详细的了解。而且借阅图书的时候,管理人员也能掌握图书的借出量。所以,现阶段,在各大图书管理机构或者图书馆只要对图书档案管理系统进行合理、正确的应用,就可以更好地展开图书的管理,实现图书管理效率、水平的提高。

参考文献

[1] 宣贵章. 图书档案管理系统在图书管理中的应用[J]. 办公室业务, 2017(19): 176.

浅析图书档案管理系统在图书管理中的应用

张娜

(河北省保定市卫生健康委员会 河北 保定 071000)

【摘要】在我国社会不断发展的背景下,书籍的种类也得到丰富,书籍的数量也在与日增多,对图书管理工作提出了更高的挑战。在过去,采取纸笔进行记录、人工实施管理的时代已经无法满足时代的发展需求。怎样借助于一个效率更高的系统做好图书的管理工作,实现高效、准确、省力、省时的目的,还可以与现代图书管理的需求相吻合就成为值得思考的重要问题。

【关键词】图书管理;图书档案管理系统;应用

1 图书管理工作的影响因素

影响图书管理工作顺利开展的原因有很多,其中最明显的便是图书的数量越来越多,对管理工作工作量和压力所产生的影响。一般情况下,若是图书馆的图书数量太多,那么图书管理员就必须花费更多的时间去对这些图书进行整理和分类,这不但增加了图书管理工作的难度,而且在如此繁重的工作中也不可避免的会出现一些误差的情况。图书管理工作的主要内容便是正确的将图书进行存储和管理,通过不同的分类方法也能够将图书划分成不同的种类。而对图书进行合理的分类也是图书管理工作的基本内容,只有将图书分类工作做好,才可以将图书进行有序的编排和存放,使人们在寻找图书时更加便捷。并且,归档工作的效率问题也是影响图书管理工作的主要原因。面对数目较大的图书时,图书管理人员需要对其进行高效的整合及归档,而其中若是出现差错,那么很有可能会出现严重的问题,比

如图书未能及时上架补充,会导致图书资源的暂时性短缺,不但对图书管理工作造成影响,而且也会影响人们的阅读。

2 传统的图书管理方式分析

图书管理中信息采集是一项重要工作,对于图书管理人员来说较为繁琐。一直以来,图书管理人员多采用传统的人工记录方式,极容易发生书籍遗漏的问题。除此之外,不同读者所要的书籍不同,但是在查找相似类别图书时往往要耗费大量的时间与精力,一旦图书记录缺乏准确性,人们通常需要一本一本的进行查找,很显然,这样既需要大量的时间,而且极有可能经过费力查找后依旧一无所获。为此,对于图书管理工作来说,一项重要工作是做好图书信息的准确记录。然而,随着时代的进步与发展,图书管理的工作的难度加大,传统的人工管理模式已经不再适用。与此同时,无论是图书分类,还是图书档案归类都主要依靠于人工。然而,由