

2.3 人事档案相关数据信息滞后

事业单位传统的人事档案管理的方法是纸质材料归档,而这种数据的收集和整理方法,在人员规模较大的事业单位会导致工作人员的档案无法得到有效的更新,无法满足事业单位人事调动的需求。同时事业单位人员流动性在逐渐增加,档案管理更新不及时,导致档案分离问题。

2.4 人事档案利用方式陈旧

在部分的事业单位,人事档案的利用方式还是传统的人工查阅和整理,而这种信息的收集和查阅方式不仅效率低下,还使得档案不易长时间保存,甚至还会出现档案的遗漏现象,影响事业单位人事档案管理工作正常运行。

3 事业单位人事档案创新管理相关策略

3.1 加强对人事档案创新管理的重视

要提高事业单位人事档案管理水平,首先需要事业单位的管理层和档案管理人员加强对人事档案创新管理的重视。首先,管理层需要根据事业单位的实际情况建立完善人事档案管理的规章制度,明确档案管理工作人员的职责和权限,对档案的收集、整理、更新方式进行明确,创新统一的人事档案数据库,要将电子档案和纸质档案进行同步管理。其次,还需要对于事业单位人员的变动情况进行及时的更新,使数据库内的信息和纸质信息进行同步更新,保证数据的完整性,同时创新人事档案管理人员的考核机制,考核人事管理人员对于档案管理相关制度的了解以及实际工作情况,加强对档案管理工作重要性的宣传,从而加强人事档案管理人员对于管理工作的重视程度。

3.2 加强信息化基础设施建设

在大数据时代下要合理的应用大数据相关技术对事业单位人事档案管理工作进行创新,首先需要加大基础设施的建设。事业单位需要为人事档案管理人员提供电脑、网络、档案信息系统等基础设施,推动档案管理信息化的建设。此外,还需要对纸质档案的管理做好防火、防盗工作,改善纸质档案保存条件,确保人事档案的纸质资料能够完好保存。

3.3 健全档案信息管理制度

要创新人事档案管理,需要健全档案管理制度,要使档案管理人员能够在数据采集、建档等每一个环节中严格遵循相关规章制度。其次,需要每一个环节进行严格的监督,确保信息的准确性和高效性,防止档案的泄露和遗失,简化多余流程,提高档案管理效率。

3.4 提高档案管理人员专业素养

档案管理水平与当管理人员的个人素养和专业能力有直接的关系,因此需要提高档案管理人员的专业素养。事业单位可以通过外界招聘、内部竞选等方式,选拔政治素养高、且专业能力过强的工作人员从事档案管理工作,同时还需要对档案管理人员进行定期的培训,以提高档案管理人员的职业素养和专业技能。可通过参与讲座、经验交流会、外出培训等方式提高档案管理人员的信息技术水平、档案管理水平和职业素养。此外,事业单位需要将档案管理人员的福利待遇和薪资水平与档案管理工作情况联系在一起,提高档案管理人员对档案管理工作的重视程度,让档案管理人员能够真正的投入到档案管理中,从而不断提高档案管理工作的有效性,发挥档案管理工作的价值。

4 结语

在大数据时代下,事业单位的人事档案管理工作需要改变传统的观念和档案管理工作方法,首先管理层需要加强对档案管理工作的重视,要完善相关制度并健全基础设施。其次,需要提高档案管理人员的综合素养,要合理的应用信息技术进行档案管理工作的创新,从而确保事业单位档案管理效率和管理水平的提升,最大限度的发挥档案管理工作的价值。

参考文献

- [1] 许兰香. 浅谈大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响[J]. 传播力研究, 2019, 3(08): 227.
- [2] 沈超龙, 章廷立. 事业单位人事档案管理信息化建设的强化对策探讨[J]. 办公室业务, 2019(13): 51+54.
- [3] 符彩云. 事业单位人事档案管理面临的机遇与挑战[J]. 档案天地, 2019(10): 56-57.

如何加强图书馆科学管理促进图书馆优质服务探讨

李浩波

(佳县国桢图书馆 陕西 榆林 719299)

【摘要】 随着科学技术的发展, 社会人群对知识拓展的需求, 各个城市也逐渐开设不同种类的图书馆, 因此, 图书馆也得到了进一步的开发和利用。而随着社会经济不断发展进步, 经济发展的快慢也在很大程度上取决于知识水平的高低。而图书馆不仅可以促进社会经济文化的发展, 同时也可以为广大人民群众提供诸多信息资料查询服务。因此, 我们要在传统的图书馆管理方式上进行科学化管理的改变, 进而加强图书馆科学管理的力度。

【关键词】 图书馆; 科学管理; 优质服务

引言

随着社会科学文化的持续不断发展, 各个城市也都开始对图书馆的建设加以高度重视, 而图书馆作为公共文化服务体系的主导力量, 不仅肩负着为广大人民群众提供社会知识信息服务的使命, 还在一定程度上为我国经济文化科学的发展提供了丰富的知识平台。因此, 要想更好的履行知识信息传递的使命, 就必须加强对图书馆科学管理的重视, 进而来提升图书馆的服务质量。所以, 本文就如何开展加强图书馆科学管理来提高图书馆的服务质量的工作进行探究。

一、提升图书馆工作人员的综合素质, 加强科学管理提高服务质量

图书馆作为社会文化信息中心和文化教育机构, 它在服务读者和服务社会上起着非常重要的作用^[1]。而对于图书馆工作人员更应具有较强的责任心和良好的职业道德, 并严格要求自己, 端正服务态度, 进而提高在图书馆工作的服务质量。而对于图书馆的管理更要按照规范化来发展, 并在此基础上加强图书馆的科学管理, 进而提升图书馆的发展速度。因此, 图书馆工作人员不仅要熟练掌握社会科学、图书馆学, 心理学、教育学、情报学以及社会文学等一系列专业知识, 还要持续不断的学习各国语言知识以及有关计算机的基础知识, 以此来充实自身的学识和提高自身素质, 这样一来, 图书馆工作人员对于各种图书的分类也就非常容易了。比如, 教育类的该放在图书馆的哪个位置, 社会科学类的该放在图书馆的哪个位置, 心理学和情报学又该放在图书馆的哪个位置, 对于图书馆工作人员来说, 只要熟悉图书馆内各类图书的分布情况就可以更好的服务于喜欢读书的人们。因此, 像分类分图和图书分类工作也是一种科学性和学术性很强的工作, 所以, 不管在哪个图书馆都必须做到规范化, 以此来加强图书馆的科学管理, 进而提升工作人员在工作中的服务质量。

二、改变图书馆的读书环境

随着社会产生城市发展的不断进步, 越来越多不同种类的图书馆逐渐出现在大众的视线里, 因此, 良好的图书馆读书环境有助于激发喜欢读书的人们的求知欲和上进心, 也有助于读者在一定程度上最大限度地汲取他们所需要的知识^[2]。所以, 这就需要图书馆工作人员在图书馆墙上贴一些能够激励读者求知欲的壁画和伟人塑像等, 在此基础上建立一个友善、和谐、愉悦、快乐、安静并且文化气息非常浓厚的读书环境。而且图书馆还要注重以人为本的科学理念, 努力营造一种人文关怀的主题, 进而可以让读者在这种非常舒心愉悦的氛围下去感受环境与其他读者的亲和力, 而且也一定可以让读者轻易领略到图书馆内所蕴含的文化内涵, 同时, 还可以让读者在这样的知识环境下感受到不一样的人文关怀, 进而来达到广大读书爱好者在心情管理上的需求。

三、建立主动服务的思想

传统的图书馆都是读者什么时候来此读书, 才可以对其进行相应的服务, 而这样的服务方式无疑会增加图书馆丧失读者的机会。因此, 图书馆就应该紧紧围绕全心全意为读者服务的宗旨, 积极有效的去开展图书馆主动服务的活动, 而且这个

活动还会一直开展下去^[3]。因此, 想要建立这种思想, 图书馆就需要通过电视、新闻媒体以及在线直播的方式让更多的人去认识图书馆, 了解图书馆, 进而加入图书馆, 并利用图书馆。同时还要与城市周边的中小学校、部队、企业以及周边的单位等建立信息共享图书馆, 从而让社会上那些非常喜欢读书的人都能够享有图书馆的信息资源^[4]。更要不定时的去收集社会对图书的需求信息, 并主动与读者联系, 征求他们对该图书馆服务工作的建议以及对各时期的图书和期刊资料需求的建议, 并对该图书馆各方面的改善问题来进行针对性的探究, 从而可以有针对性的去购买比较适合读者需求的图书和资料。这也是图书馆能够为广大读者提供的比较好的服务了。

四、推进图书馆服务的个性化

随着社会文学知识水平的不断提升, 图书馆也已经发展成为一个知识库了, 可以为广大人民群众提供所需要的个性化信息精品。而读者的需求信息一般主要是利用这些精品信息来解决自己的某些特殊需求。更何况人们所处的知识环境、拥有的知识水平以及心理特征都不一样, 所以他们所产生的问题和需求的信息也就不一样^[5]。因此, 针对这一情况, 图书馆要按照指定用户的信息需求和兴趣爱好来对各种信息资源进行过滤和选择, 同时还要对各类文献资料进行修改, 并从中挑选出有参考价值的信息, 进而来满足不同层次用户提出的不同需求。这样一来, 把各类知识与社会需求结合起来, 就可以充分体现出图书馆在社会广大读者需求上的重要作用, 并以丰富多样的知识来充实各式各样的文化载体, 充分发挥图书馆作为现代社会知识交流桥梁的作用, 进而更好的服务于广大人民群众。

结语

随着科学技术的进步, 图书馆科学管理中也都已经应用到了通信技术、网络技术以及计算机技术等。因为图书馆书库本身就是馆藏各类书籍和各类文献的场所, 也是广大社会人民群众与广大学生查阅信息和积累知识的服务窗口, 它更是图书馆的核心部门, 所以必须按照图书馆的科学管理方法来开展图书馆的建设工作, 进而可以提高图书馆的藏书质量, 加强科学管理, 促进书籍资源共享, 同时也在一定程度上提升了图书馆工作人员在工作中的服务质量。

参考文献

- [1] 孙政. 如何加强图书馆本身科学管理建设[J]. 中文信息, 2017, (10): 40.
- [2] 龙宇光. 高校图书馆如何加强对勤工助学学生的科学管理[J]. 内蒙古科技与经济, 2006, (17): 143-144.
- [3] 施明霄. 农村中学图书馆期刊资源管理方法探析[J]. 卷宗, 2018, 8(35): 50.
- [4] 李晋丽. “管理环境”与“组织文化”理论对高校图书馆工作的启示[J]. 兰台世界, 2016, (7): 28-29.
- [5] 邓敏娜. 论图书馆的数字化管理[J]. 智库时代, 2018, 000(001): P. 59-61.