

大数据背景下疾控中心档案管理工作存在的问题与对策

冷波¹ 孔庆功²

(1. 鱼台县疾病预防控制中心;

2. 济宁市疾病预防控制中心 山东 济宁 272000)

[摘要] 大数据环境下,为疾控中心档案管理工作带来了优势,但是难度也随着加大。档案管理工作直接影响疾病控制,关系国民的身体健康。因此,在大数据时代,做好疾控档案管理工作尤为重要。本文从其优势和面临的问题出发,深入分析,提出了大数据背景下疾控档案管理工作具体策略。

[关键词] 大数据; 疾控; 档案管理

目前,我国信息技术获得飞速发展,已经进入大数据时代。大数据的优势之处在于能够快速完成数据收集、储存、处理等,符合疾控中心档案管理需求,也是疾控机构信息化的发展趋势。疾控机构档案实施信息化能够为疾病控制提供可靠保障,档案管理工作迎来了新契机。尤其是在疾控档案管理工作任务不断加重的情况下,可以提高管理效率。因此,在大数据背景下,对疾控中心档案管理工作进行研究具有一定必要性,如何运用好信息化技术,实现与平台的衔接,是当前需要解决的主要问题。

1 大数据时代为疾控档案管理工作带来的优势

1.1 提高档案利用效率

在大数据背景下,档案信息管理运用信息资源能够实现更精准服务。档案管理最重要的就是实现快速检索,而大数据是可以记录使用状况,能够对搜索者进行信息的主动推送。大数据的使用,还可以破解不同使用者间存在的无法实现共享的难题。这样就可以满足各科室的使用者需求,资源彼此利用,使文献能够主动推送到使用者,而不是使用者费时费力去寻找。档案资源的珍贵价值只有通过储存和使用的信息化,才能充分发挥出档案对疾病预防的重要作用,使我国医疗事业稳步推进^[1]。

1.2 建立档案保障

过去对档案进行管理,一般载体都是纸质版图片、书籍或者是影音形式的碟片,由工作人员去归档,建立档案。但是,实际中查阅起来比较困难,加之档案数量庞大,编制质量不高,很多档案被尘封起来,只有少部分被利用。此外,由于档案的数量不断增多,管理人员面临的压力越来越大,库房面积不断被占用,很多老档案已经受到破坏。大数据时代能够把多种业务集中到一起,比如卫生监督、科学研究、教育和医疗等信息,最终形成专业化档案。这样不仅提高了存储量,同时还节省了人力,使用起来也更加便捷,用户通过终端设备就可以查询,效率得到了大幅提高,这样的形式符合当下社会的发展,也为档案的管理提供了保障。

2 大数据背景下疾控档案管理工作存在的问题

2.1 管理体系不健全

由于工作人员思想认识不高,管理不到位,档案安全等级偏低等,使得疾控档案管理体系出现问题。一些档案管理人员对档案掌握不全面,对其用途一知半解,只是进行简单的整理、归档和录入等工作。但是使用大数据情况下,和传统的管理方式就不一样了,其管理性质发生了改变。因此,疾控人事部门制度是存有问题的。大数据背景下,其优势就是能够为用户提供更多实用信息,疾控档案中心也应该设法维护数据完整和稳定。

2.2 专业技术人员缺乏

应用大数据对档案进行管理,工作人员的任务量较重,除了完成日常的归档工作之外,还要增强信息技术的使用。例如系统的维护、数据应用以及保障信息安全等,这些都对管理人员提出了更高的要求。而现实情况是,现在工作人员较少,任务多,专业性要求高。疾控档案管理人员年龄结果主要集中在中老年阶段,年轻人数量较少^[3]。文化水平出现大的阶梯式,未能平稳过度。而新招聘的年轻人大多数都是从事卫生检测等工作的,档案管理人员未被纳入招聘范围内。这是对档案管理

工作不重视的表现。

2.3 信息化建设支持力度不高

当前,疾控部门档案管理中存在设备缺乏的问题。档案保存手段大多还是按照以前传统的管理方式,纸质版形式居多,信息化手段还未充分应用。自动化办公系统也未完全建立,为了满足新时代所需,管理系统正在建设当中。但是,由于重视度不够,没有固定的建设标准,加之经费不足,档案管理的方式还是很老旧,纸质版保存方式仍旧占据主流,严重影响了疾控部门档案现代化管理的进程。

3 大数据背景下疾控档案管理工作具体策略

3.1 建立科学的管理制度

大数据对于疾控中心档案管理工作具有重要作用。因此,必须建立科学的管理制度。在档案管理的各环节,都要有制度加以约束,管理者要担负起自身责任,使每项工作都能具体落实到人,坚决拒绝职能交叉现象产生。为了鼓励工作人员,可以通过一系列考核措施对员工进行测评,对于表现优秀的员工,要给予奖励,使员工的积极性被调动起来。另外,要利用好信息化技术,将档案进行归类整理,依据重要程度对其进行归档,保证专人管理,为用户使用做好准备,使信息化档案技术为更多人服务,为我国健康卫生事业做出贡献。

档案管理工作对于疾病防控工作很重要,工作人员的个人素质直接决定档案管理的成效。大数据背景下,要求档案管理人员要能够应用信息化先进管理方式,充分展现其优点,不断推进档案管理工作。因此,要注重档案管理人员的培训工作,要邀请有经验的工作人员进行讲授,加强交流,通过技术的提高,促进管理效率加速。另外,工作人员要不断学习,坚持理论结合实践的原则,根据自身管理状况,改善工作方式,进而提升管理水平。

3.2 软件建设

软件建设直接关系到疾控部门档案管理水平。有时在信息对接时候会出现系统不兼容等问题,直接影响信档案效率。我国卫生管理部门应该依据我国法律法规,结合大数据,进行软件设计,保障各机构存储形式的一致,软件一致。目的就是解决不同单位、部门之间因信息对接问题而影响到信息共享^[3]。另外,还是要加强档案的管理工作,对档案加以鉴定,做好监管和指导,保障档案的安全性和系统的稳定运营。

4 结论

综上,大数据对于我国档案管理工作做出了重要贡献。目前,档案管理正在不断发展,在大数据背景下,档案管理实现信息化和科学化是当前工作重点。但是在推进中还是存在一些问题,比如管理制度、人员年龄分布、资金等问题,都会影响到疾控机构档案管理工作。在大数据背景下,对原有管理模式进行改革,通过信息化手段对档案进行整理,保障我国防疫工作稳步推进,人民健康生活有保障。

参考文献

- [1] 康昆展. 大数据时代疾控档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019(11): 78-79.
- [2] 潘青. 疾控档案信息化管理的思考[J]. 法制博览, 2016(03): 293.
- [3] 何嘉辉. 大数据时代政府数据资源共享研究[D]. 湖南大学, 2018.

浅析事业单位人事档案管理规范化水平提升策略

刘文书

(邹平市韩店镇政府 山东 邹平 256200)

[摘要] 随着社会经济的不断发展,事业单位人事档案管理规范化水平已经成为了影响行政单位经营和发展的重要因素。高质量的事业单位人事档案管理规范化水平可以确保管理人员对于行政单位之间的人事调动、人员分配、以及员工的工作情况深入了解,事业单位人事档案管理成为了行政单位的重点工作。本文浅析了事业单位人事档案管理规范化水平提升策略,并提出了提升规范化管理的措施。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 规范化; 管理措施

0 引言

事业单位人事档案的管理属于事业单位人力资源部的重要工作内容,事业单位人事档案管理规范化的水平反映出了事业单位人力资源部的运行状况。事业单位人事档案资料记录了事业单位员工的个人基本信息以及履职情况,可以作为事业单位员工升职加薪的重要依据。因此,事业单位人力资源部需要重视事业单位人事档案管理工作,保证人事档案的管理水平的高效与合理,才能够使事业单位人事档案发挥出最有效的作用。

1 事业单位人事档案管理规范化水平提升策略

1.1 有利于提高档案管理水平

社会不断的发展,事业单位也在紧跟时代的步伐,顺应时代所需,从改革开放以来进行了一系列的改革。为了广泛的吸纳人才,事业单位人员的录取采取了合同制的方式。因此,在事业单位的工作运行之下,会出现大量的人才流动。为了保证高效、合理的人事安排,提高人事调动的效率,事业单位人事档案管理的规范化、合理化必须要引起重视。通过事业单位人事档案管理规范化水平的提高,才能

够使事业单位管理人员及时的了解人事材料,快速掌握人才的基本信息以及履职情况,节省了大量的时间,提高了办事效率。

1.2 反映事业单位发展状况

事业单位人事档案资料记录了事业单位员工的个人信息以及履职情况等,它在一方面也反映出了事业单位的经营和发展情况。拥有良好发展的事业单位,具有人才储备多、人员流动大的特点,且事业单位人事档案管理水平也展现出高效化、规范化、真实化的特点,事业单位的培训也比较多,事业单位人员的整体综合素质较高;发展较差的事业单位人才储备薄弱、人员流动性差,在事业单位人事档案管理中,也比较杂乱无章,人员的培训也难以保证,员工的综合素质较差。

1.3 有利于吸纳人才

事业单位人事档案资料高效、规范的管理,有利于吸纳人才。通过对事业单位人事档案资料合理的数据处理,能够为事业单位明确目前人才招聘的方向;通过对事业单位人事档案资料的分类处理,能够为事业单位明确下一步需要招聘的人才类型与特点。在事业单位人事档案管理的过程中,能够对员工的考核情况进行分析,