

# 新时代事业单位人事档案管理存在的问题及对策

陶小亮

哈尔滨市呼兰区人才交流中心 黑龙江 哈尔滨 150500

**[摘要]**近年来,经济快速发展,社会不断进步,事业单位的人事档案管理工作主要包括档案资料收集、档案保存等,随着社会的快速发展,信息量剧增,事业单位人事档案管理工作面临新的难题。在此新时代下,事业单位档案管理人员要及时认识到传统档案管理中存在的不足,及时转变管理理念,积极与时代相融合,进行传统档案保管工作模式的革新与优化,从而实现提高传统档案保管工作效率的目的。该文根据事业单位人事档案管理工作的现存问题,提出了几点针对性的管理措施。

**[关键词]**事业单位;人事档案;管理;问题及对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.2130

## 引言

近年来,我国事业单位也在不断发展,事业单位的具体工作也受到了人们的高度关注,其中人事档案管理工作作为事业单位中的重要工作,理应引起人们的重视。因为在人事管理中,人事档案不仅有效反映了某个人的学习经历、任职经历、获奖情况、培训情况等,还是历史地、全面地了解一个人的必要手段,从而成为个人相关问题和正常政治审查的证据,它也是研究和撰写各种人物传记的宝贵史料。新中国建立后至今,尤其是在计划经济时代,由于它在中国社会主义建设中起到了很大影响,使得人们有必要对当前的人事档案管理问题加以深刻反思,从而探索出在新时代背景下的人事档案管理途径,从而带动相关事业单位在财务管理领域未来的可持续发展。

## 1 人事档案管理的内涵以及重要性

①人事档案管理的内涵,人事档案是指记录个人主要情况的材料,如教育背景、政治面貌以及工作经验等,其是工作调整的主要依据,也在职称申报中起着重要的参考作用。人事档案具有较强的法律效力,具有真实性和机密性等特点,是重要的历史材料,在事业单位的招聘和考核中发挥着重要作用。人事档案管理主要包含保管制度和利用制度,前者是指材料的归档和保密等制度,后者主要包括借阅手续和相关证明手续。人事档案管理对单位人事工作的开展具有重要影响,有助于人员考核,以及进一步优化改进管理制度。对于事业单位来说,要想充分发挥人才资源的优势作用,就要做好人事档案管理工作,合理对人员结构进行调整。②人事档案管理的重要性,一方面可以改善人事结构。在事业单位人事档案中,主要包含人员的教育信息、家庭信息和政治面貌等,在招聘人才的过程中,会对这些档案信息进行严格的审核。但为了保障人才招聘的公平,事业单位还需进一步优化自身的人事管理结构。在对档案进行管理时,通过利用管理系统,可以实现对档案资料的汇总,简化管理内容。但同时,相关单位还应根据实际情况,对管理工作进行合理安排,发现素质较低的人员,严格进行惩戒,保障单位内部的有序运营。另一方面,可以增强内部管制。当前很多事业单

位将财务和人事等工作结合在一起,却没有合理评估其有效性。如事业单位人事管理是否具有完整的规划,能否实现其社会职能。同时,在事业单位开展内部管理工作时,其中的关键因素是人员,这样通过优化人事管理制度,可以强化人事管理成效,并通过增强内部管理,调动工作人员的工作积极性。

## 2 新时代事业单位人事档案管理存在的问题

### 2.1 对人事档案管理的重视性缺失

事业单位人事档案管理是优化人力资源管理的核心依据,能够为单位提供大量的人员背景、学历背景、工作背景等原始数据。但随着社会主义市场经济的高速发展,部分事业单位逐渐将发展重心偏移至生产经营当中,使自身经济利益的提升成了事业单位发展的主要方向,在内部服务、档案管理后勤类工作上逐渐懈怠,久而久之,单位领导人员也就逐渐降低了对档案管理的重视性,不仅不注重高素质档案管理人员的招纳,也不注重档案管理体系的构建、管理设备的建设,最终使得事业单位人事档案管理工作出现问题。在认知观念上,部分领导认为人事档案管理无法给单位提供较为直接的经济效益,仅仅将档案管理视为“员工资料的保存”作用,在人事档案管理意识、认知上存在较大偏差,这是导致人事档案管理存在问题的主要因素之一。

### 2.2 缺少完善的基础设施

事业单位人事档案主要有纸质资料和电子档案资料这两种形式的呈现。但在很多事业单位中,仍然采用传统的硬件设施,缺少完善的基础设施,没有配备相应的档案录用电子设备,扫描仪和网络等相关设备也不齐全,严重影响了人事档案管理工作的信息化发展。同时,相关档案管理人员不够稳定,经常发生人员流动,并且已经呈现老龄化的趋势,很多人员不能适应信息化发展的需要。

### 2.3 缺乏科学完善的档案管理制度

事业单位内控制度要想更有效加强人事档案管理,就必须建立科学健全的归档与管理体系,从而为事业单位人事管理的有效监控与发展,提供良好的保障作用。但观察和分析实际发展,国内的不少事业单位由于没有对人员档案管理工作

作的重视，从而也未能在实际的人员档案保管管理工作汇总中，建立出科学可行、合理完备的人员档案保管规章制度，这也就直接影响了有关人员的正常工作状态。档案管理人员在实际的工作过程中，由于没有明确的档案管理工作制度规范。所以在进行实际人事档案信息的收集和管理工作时，没有办法按照一个科学统一的模式展开工作，档案管理的也比较混乱，不利于人事档案管理工作的发展。

### 3 新时代事业单位人事档案管理存在的问题的对策

#### 3.1 提高人事档案管理的重视度，保障档案管理效益

提高对档案管理重视度是切实提升档案管理效益的基石，事业单位人事档案管理的影响范围较广，直接涵盖了人员的基本个人信息、工作背景等众多内容，是单位实现“知人善任”的核心依据。通过人事档案管理，对单位内部人力资源的管理、人事结构的优化有着重大意义。因而，事业单位人事档案管理虽然并非单位的一线工作内容，但是其起到的作用是不容忽视的，单位领导要高度重视，摒弃“用起来需要、不用时废纸”的不正确思想，并注重对档案管理人员管理意识的提高，只有充分重视，才会在档案设备投入、档案管理体系构建上做出更大努力。

#### 3.2 完善基础设施

只有具备完善的基础设施，事业单位才能推动人事档案管理工作的信息化发展。因此，事业单位要根据人事档案工作的实际需求，加大资金投入，购进相应基础设施，如计算机和扫描仪等。在这个过程中，还需建立信息化管理系统，增强人事档案管理工作的统一性，并加强规范化建设，安排专门的人员负责档案管理工作，并将档案单独进行储存，采用电子档案的形式，提高管理效率，也能实现信息共享。在信息化时代下，对于事业单位来说，要实现进一步的发展，就要紧跟时代趋势，重视人事档案的电子化，完善基础设施，降低档案管理人员的工作压力，也能节省人工成本，提高管理效率和质量。另外，在实现电子化档案管理的过程中，也不能忽视安全防护工作，以免出现信息泄露的情况，造成不良影响。同时，相关档案管理人员应在提升自身工作能力的基础上，不断强化信息化意识，能够熟练应用计算机，提高整体信息化管理水平，进而保障事业单位的可持续发展。

#### 3.3 创新档案管理机制

人事档案的管理工作需要借助于科学的管理制度，从而让执行有据可依。因而需要从综合方面予以管理机制的创立、优化等。首先，管理人员的入选机制，什么样的人员符合新时期事业单位人事档案管理要求必须在一个相对严格的制度之下，严把入口关对于档案管理来说十分重要；其次，管理方式方法，档案管理效率如何与管理方式方法密切相关，因而需要制定科学的管理理念、管理方式、监督方式

等，让档案管理具有时代特色，同时还可以做到严谨、综合；再者，为了激励档案管理人员还要建立具有奖惩效果的人员管理机制，让他们在一个相对合理、科学的岗位职责之下履行自己职责，贡献自己的一份力量，如果档案管理能力较强则可以予以一定的物质奖励以及精神奖励，如果档案管理能力不足则可以予以一定的警示，如果能力确实不能符合新时期档案管理要求也可以予以转岗处理，总之要确保人员的专业性，积极的去满足新时期人事档案管理的需求；最后，针对档案管理制定严格的管理制度，让不同类型的档案都可以有一个自身的归档、整理、查阅原则，从人事档案的形成到使用都可以严格实现科学、合理。

#### 3.4 构建安全管理体系，保障档案管理的安全性

新时代下事业单位人事档案管理已经初步实现信息化建设，这意味着档案信息的安全问题也将不断凸显，由于网络信息具备一定的开放性，极易受到不法分子的侵入，工作人员要对档案管理过程进行实时监管，建立网络防火墙。对于一些重要人事资料，事业单位要严格设置权限，实现分区加密，如此一来，档案信息就难以发生丢失和泄漏。且为防止一些不必要的损失，事业单位要在各个计算机安装杀毒软件，定期排查、杀灭计算机中的病毒，从根本上保障档案信息的安全性。此外，管理人员要定期对数据进行核查、检验，加大对服务器的监督和管理，及时找出其存在的安全问题并加以修复，只有从计算机、数据库及防火墙等多角度构建出完整的安全管理体系，才能真正保障档案管理的安全性。

### 结语

综上所述，随着社会的不断发展，事业单位的人事档案管理工作要与时俱进，顺应时代的发展潮流，不断创新管理理念，积极探索新模式，优化管理流程，多措并举，以往的人事档案管理模式已无法满足事业单位自身发展与职工发展的需要，为此事业单位必须立足于新形势，清晰地认识到人事档案管理工作开展的意义和价值，结合党中央关于档案管理的相关规定，并深入分析自身当前人事档案管理工作存在的不足与问题，提出针对性地解决办法，建立科学完善的人事档案管理制度，加强信息化、现代化的人事档案管理建设，有效提高档案管理人员的业务能力与职业素养，从而促进人事档案管理工作的高质量、高效率开展。

### 参考文献

- [1] 李志芬. 浅谈机关事业单位干部人事档案管理的问题与对策[J]. 智富时代, 2018(07): 89.
- [2] 马丽娜. 浅析事业单位人事档案管理存在的问题及对策[J]. 中国新通信, 2019, 21(23): 232.
- [3] 张新立. 浅议事业单位人事档案管理存在的问题及对策[J]. 决策探索, 2019(05): 68-69.