

浅谈对当前网络背景下档案管理的一些认识

缪庆龙

(河北省滦平县自然资源和规划局 河北 滦平 068250)

[摘要] 档案管理网络化是现代电子技术在学校档案管理中的重要体现,也是顺应时代发展的需要。实现档案信息化是学校图书馆信息化建设的根本条件。档案管理是一个复杂的信息系统,它是一个综合的信息系统,也是一个文件的综合管理。通过将大量的数据终端与各数据源相连,用通讯线将所有数据源链接在一起,构成了一个文件的信息共享网。应当说,网络背景下的档案管理是为了解决个人文件数据传输和传输容量等问题而进行的,它可以满足人们对文件数据的远程访问。

[关键词] 网络环境; 档案管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1763

面对经济全球化的趋势,促使新型技术诞生并发展,互联网技术就是信息技术和科学技术的结合体,因此对现阶段各行各业的发展具有建设性意义。同时,通过完成网络技术和档案管理的相互结合,更好的实现了档案管理模式的转变,从而推进了国家建设性设施的完善。

一、互联网+时代的档案管理工作发展现状

(一) 管理意识不足

现阶段的档案管理工作至关重要,因此需要重视档案管理意识的提升,尤其是相关的领导,应该注重提升档案管理的技巧,从而强调相关的重要性。但是在实际的档案管理中,还有部分工作人员盲目的追求经济利益,忽视档案管理工作的本质,加剧了档案管理工作的困难。

(二) 队伍建设不完善

目前,很多档案管理人员存在着很多问题,主要原因是大部分档案管理人员职责不明确,很多都不具备专业技能,在没有经过专业培训和学习的条件下,盲目的开展档案管理工作,使档案管理工作面临重重困境。此外,部分基层工作人员不注重提升自身的综合素质,导致自身的待遇相较于其他部门人员差很多。

(三) 基础设施薄弱

档案管理工作应该具备专门的基础设施,同时还需要专项经费做保障才能更加可靠。但是现阶段很多政府和单位对档案管理工作重视不足,因此经费的投入力度不够,导致档案管理工作的硬件建设滞后,很多固定的档案缺乏合理的存放场所,加之档案柜的整理不及时,很多档案资料乱摆乱放,管理过程混乱无序。还有些档案管理的硬件设备不齐全,同时又缺乏更新换代的理念,导致在现代化建设发展进程中,无法适应时代的变迁与发展,技术设备的传统落后影响了档案管理工作的顺利开展。

(四) 管理手段不到位

在档案管理工作开展的过程中,应该重视管理手段的更新,但是现阶段,档案管理手段较为落后,特别是在新时代发展的背景下,新生事物层出不穷,传统的管理模式和管理手段显然无法满足现实的需要。多数档案管理部门尤其是基层单位,存在着设备落后、缺乏专业型人才的管理,还有些档案管理部门始终沿用着传统的管理模式,没有顺应时代的发展和变迁及时转变管理方式,同时缺乏科学的现代化技术应用技巧,加之档案管理部门忽视了档案管理工作的大力宣传,误解了档案管理工作的重心,造成档案管理工作不被群众熟知和了解。

二、互联网+时代的档案管理方式分析

(一) 注重人才培养

人才的培养将直接影响到管理工作的质量,更是现代社

会发展需要的推动力,要求相关的档案管理部门重视人才的培养,以一种系统化的方式,为人才提供可观的培养环境,通过具有权威性的理论体系普及,提升管理人员自身的知识结构体系,从而完善自己的知识储备。另外,还需要档案管理人员在参加知识培训的同时,切实推动档案管理工作的顺利发展。

(二) 促进档案信息素质教育

档案信息素质教育至关重要,其关系到档案资料的完整性和规范化,同时也有助于维护档案管理工作的顺利进行。档案管理人员的信息素质能够直接影响到档案管理工作的细节,因此需要工作人员加强自身的信息素质并提升修养,同时还应该积极加强相关人员的主体性意识,让他们在实际工作的过程中,更好的获取环节的意识性教育,从而强化自身的保密处理意识,通过提升自己的能力,实现对信息资料集中的强化处理,也需要进一步提高员工参与积极性,让他们在档案传播的过程中,具备最基础的严谨态度,尤其是在档案信息素质建设的进程中的关键环节强化档案管理人员的高度重视。

(三) 科学合理标准

互联网+时代的到来让档案管理模式焕然一新,现代化技术的运用就是通过计算机和网络技术的配合,进一步提升电子系统的实际运算速率。同时,对相关工作环节适当简化,针对无规律可言的档案管理工作,可以更细致的分析并简化相关的工作流程,实现档案管理工作的价值。计算机系统没有具体的管理控制模式,即便拥有可管控的系统,相关的运算程序也很复杂且缺乏高效率,因此需要适当的强化档案管理工作的现代化模式,重视实现档案管理工作的标准化,迎合当代知识经济的发展需求。

信息时代的到来让各行各业的发展开始重视管理模式的转变,档案管理工作属于各个行业发展中的重要组成部分,而互联网+时代的影响成为一种潮流趋势,需要正视数字化档案管理方式体系的构建,让档案管理工作更加符合时代的发展规律。档案管理方式应该跟随时代的变迁做出适当的转变,这非常有助于国家档案管理模式的积极开展。同时,也能在基础上完善并构建科学的档案管理体系,进一步推动国家档案事业的发展进步,从而积极推动国家各行各业档案建设水平,提升档案管理工作能力。

参考文献

- [1] 王淑琴.网络背景下档案管理的发展问题研究[J].中国房地产业,2016,(3):41.
- [2] 石宏柳.大数据时代背景下的档案管理研究[J].大科技,2017,(36):21.