

# 事业单位人事档案管理规范化水平提升策略

常桂花

吉林省白山市靖宇县农业综合保障中心 135200

**【摘要】**人事档案管理工作对于事业单位的日常工作来说非常重要，事业单位人事档案，涉及到单位当中全体员工的基本信息数据，方便事业单位在发展过程当中及时了解内部人员的实际工作情况，为单位的人事考核与职位变动提供主要参考依据。在新时期下，实施具有标准性和规范化的人事档案管理工作，不仅能够为事业单位的未来发展提供人才培养基础，还能保障事业单位能够与时俱进，充分体现人才的竞争力位置，事业单位需要不断提高思想认知，建立健全人事档案管理机制，做好对各项档案与材料的收集和整理，推进单位人事档案管理的信息化水平，以此来促进人事档案管理工作的发展。

**【关键词】**事业单位；人事档案管理；规范化水平；策略

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.2132

## 引言

事业单位的档案管理工作具有较强的保密性和权威性，其中不仅记录了事业单位当中全体工作人员的个人信息和工作情况，还记录了事业单位的历史发展过程。事业单位的发展关乎着我国各项工作的顺利推进。因此，在事业单位当中，人事档案管理是一项非常重要的工作内容，涉及到对整个单位的档案进行分析、收集与保存，了解单位内部的工作情况和人员情况，实现内部组织结构优化的根本目的。但是在现阶段，仍然存在着事业单位管理方面先进性不足的问题，以及规范性差、效率率低等。为此，需要进一步制定提升策略，从根本上发挥事业单位人事档案管理的功能价值。

### 1 事业单位人事档案规范化管理的重要性

在事业单位的发展过程当中，人事管理工作是一项不可缺少的重要工作。在新时期下，为了进一步发挥事业单位人事档案管理的功能价值，就必须要实现人事档案规范化管理的落实。一般来说，事业单位的人事档案规范化管理重要性，包括以下三个方面。第一方面：能够进一步帮助事业单位提高业务的处理效率和行政效率。在当前，事业单位一般会选择合同制的方式来招聘人才，同时在每年会出现较多次数的岗位变动，在这样的情况下，人事档案管理就发挥了重要作用，可以帮助事业单位记录全体人员的个人信息资料，便于单位进一步对工作人员作出了解，同时在开展人员调动过程当中，能在第一时间调取资料，提供有效、及时的事业单位人事档案管理服务，同时，由于事业单位的人事档案具有一定的权威性，可以精准找到全体工作人员资料，减少众多档案调取时浪费的宝贵时间，提高事业单位的业务处理效率与行政效率。第二方面：人事档案管理的规范化，可以直接反映单位在一段时间之内的发展情况。由于在人事档案当中，对事业单位全体工作人员的流动情况和调动情况有着充分的记录，能够分析不同工作人员在不同时期的发展情况和配置情况。在事业单位不断发展的过程当中，人员流动率在不断增加，人才作为单位的第一资源，需要通过评价考核与组织培训，提高单位全体工作人员的业务水平与综合素质，

为事业单位的持续健康发展提供人才支持。第三方面：帮助事业单位进一步优化人才管理结构，事业单位与企业不同，在人员招聘上的程序更为严格，需要根据人事档案工作记录工作人员的学历、工作经验、岗位调动变化等情况、反映全体工作人员的人生履历以及特点和优缺点。随后对工作人员作出全面性针对性的培训指导工作，从根本上提高事业单位工作人员的综合素质水平，以科学的考核方式优胜劣汰，向外界吸纳更多的人才，不断优化事业单位的人才结构。

### 2 事业单位人事档案管理中存在的问题

#### 2.1 人事档案管理模式比较落后

对于事业单位来说，人事档案管理工作的有效开展是一个持续性的过程，但是在很长一段时间内，事业单位的人事档案管理工作受到传统管理观念的影响，导致管理方式过于老旧，基本上是需要工作人员来完成，没有应用先进的技术和理念，导致事业单位人事档案管理工作效率较低，同时人事档案管理工作的开展还存在明显的问题，就是不规范化问题，相关工作人员没有对人事档案资料作出完善的收集与整理工作，导致事业单位内人事档案资料的真实性与精准性无法得到根本保障。同时，档案信息安全保密和原始备份方面也不够完善，缺少健全的制度，对上述问题进行规范。

#### 2.2 人事档案管理工作人员素质参差不齐

事业单位人事档案管理工作具有明显的专业性与繁琐性特点，对档案管理工作人员的专业水平和综合素质提出了非常高的要求，若是工作人员无法满足要求，也就无法满足事业单位人事档案管理工作的实际需要。在一些事业单位人事档案管理部门，存在着少部分工作人员专业水平不高，综合素质参差不齐的情况，缺少岗位责任感和良好的服务意识，在对档案信息进行调取和查阅时，会耗费大量的时间和精力，影响事业单位的整体管理水平。另外，一些事业单位在档案管理岗位的人才设置上不够精准，没有应用受到过专业培训的工作人员，很多工作人员缺少系统化的培训学习，再加上人事档案管理工作人员流动较大等情况，直接影响了工作的开展效率。

## 3 事业单位人事档案管理规范化水平的提升方法

### 3.1 提高对人事档案管理的思想认识

在社会不断发展的新形势下，事业单位之间的竞争无疑就是人才之间的竞争，人才建设对于任何一个企业、单位来说都是至关重要的工作，所以事业单位的领导人员，需要在新时期下尽快转变自身传统、老套的思想意识，重视起事业单位人事档案的规范化管理工作，融入精细化管理理念、全过程管理理念等，从根本上发挥事业单位人事档案规范化管理的功能和重要性。同时，通过宣传教育，提高单位上下工作人员对人事档案管理的重视程度，能够在日常工作当中积极配合人事档案管理部门的各工作开展。并在资金、人才、设备等方面提供良好的支持，为人事档案管理部门配备先进的工作设备，例如计算机、打印机、智能档案柜等，同时组织在单位内开展相关的教育培训活动，不断提高事业单位档案管理人员的业务能力与综合素养，为人事档案管理工作的规范化开展提供必要环境。

### 3.2 档案管理的规范化与标准化

事业单位人事档案管理的标准化和规范化是事业单位做好规范化人事档案管理的一个重要环节。在以往的实践中能够表明，虽然档案处理工作和传统的文书处理工作存在着一定区别，具有独立性特点，但是两者之间确实紧密结合的，需要让文书处理工作规范化、标准化，才能实现人事档案管理的规范化基础工作。为了获得理想的人事档案规范化管理效果，要进一步做出工作人员的优化配置，提升档案管理效率，以此达到事业单位人事档案规范化管理需求，体现最佳效果。另外，事业单位的领导人员要在此项工作上充分发挥监督职能，确保人事档案管理工作的所有工作内容都公开、透明。

### 3.3 提升人事档案信息的可靠性

人事制度改革后，事业单位逐渐引入了市场竞争机制，人事档案人员改为聘用制员工。就需要人事档案人员时刻关注本单位的人才流动情况，实现对人才具体情况的有效把握，一旦出现了人员调动或职务调整，人事档案人员就要第一时间更新人事档案信息，保障人事档案信息的准确性和及时性。针对历史遗留问题，比如无头档案或人档分离等情况，人事档案人员要抓紧时间处理，特别是当下对事业单位依然有用的档案信息，人事档案人员要对其进行仔细整理和分类，再通过与当事人的联系将档案信息转交出去。若是无法在一定时间内联系到当事人，档案管理人员可以对当事人的户籍管理部门进行洽谈，尽可能地做出妥善处理，针对一些没有利用价值的废旧档案信息，档案管理人员可以对这些档案信息进行登记，征得事业单位上级领导同意的基础之后，对这些废旧档案信息进行集中的处理或者销毁。

### 3.4 健全档案管理机制

对于事业单位人事档案管理工作的开展来说，为了进一步保证开展的规范性与高效性，建立健全人事档案管理机制是非常有必要的。因此，事业单位要做出更深一步的探索和研究。在事业单位人事档案管理机制的构建当中，需要明确划分岗位责任，在工作内容、工作方法等方面做出明确的规定，同时注意各部门协作与组织保障等各个方面。在制度建立健全之后，事业单位可以召开事业单位人事档案规范化管理的相关会议，在全单位上下公布，委派各部门领导进行监督，保证此项制度能够得到真正的落实，不是流于表面。另外。要对事业单位人事档案的规范化管理进行考核评价，明确此项工作是否能进一步发挥事业单位的整体管理作用，及时发现其中存在的问题。做出有效的改正和完善。

### 3.5 提高人事档案管理人员的综合能力

对于事业单位的人事档案管理工作来说，工作人员作为此项工作的主体，与档案管理质量的效果有着直接影响，为了进一步提升事业单位人事档案管理的规范化目标，就要构建一支人事档案管理专业团队，合人事档案管理工作目标、培训教育目标，对工作人员做好相关的培训教育工作，分析不同员工培训教育的需求，以及不同员工的工作水平和工作能力，对工作人员进行资源的合理配置，保证每个工作人员都能够在岗位上充分发挥价值，并且满足自身需求，能真正在岗位上发挥能力，解决过往的工作弊端。为了进一步做好人力资源的配置工作，在人员方面要进行行为监督管理，若是存在错误行为，要及时指导，不断提高工作人员的积极性，并构建奖惩力度，为全体工作人员创造新的发展机遇。

## 结语

总之，事业单位人事档案的规范化管理过程当中，需要结合事业单位的实际发展情况，进一步提高人事档案的精准能力和利用能力，才能帮助事业单位在竞争激烈的环境下不断发展。通过以上的阐述，要进一步提高规范化管理工作认识，强化人员的专业能力，构建相关制度，才能真正提高人事档案管理的规范化水平。

## 参考文献

- [1]何丽芬.解析事业单位人事档案管理规范化水平提升策略[J].中国管理信息化,2018,21(5):2.
- [2]张云娟 周密.行政事业单位人事档案管理规范化水平提升策略[J].神州,2017(7):1.
- [3]葛鑫.做好事业单位人事档案管理工作的几点思考[J].卷宗.2019,(35).1.
- [4]吴修更.关于行政事业单位人事档案管理规范化水平提升策略的探讨[J].卷宗.2018,(7).