

# 信息时代对博物馆档案数字化管理工作的思考探讨

王林娜

曲阳县文物保管所 河北 保定 073100

**[摘要]**基于信息化时代发展背景下,博物馆档案管理模式发生显著变化,注重信息化技术的良好应用,向数字化方向大力发展。同时,博物馆管理层也会在此方面给予大力支持,强调人力、物力、财力的均衡分配,提高各类资源利用率,为博物馆创新发展带来积极影响。每位工作人员对自身工作内容与职责进一步的明确,注重新技术、新模式、新理念的良好应用,有助于实践过程中综合成效不断提升。

**[关键词]**信息时代;博物馆;档案;数字化

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1317

## 引言

档案管理在博物馆创新发展过程中是核心工作之一,在信息化时代发展因素影响下,更注重对数字化技术的综合应用,强调整体管理模式的大力创新,要符合博物馆当前发展需求。再加上各部门对此项工作的高度重视,会在实践过程中相互交流、协作,解决常规问题的同时,还能提升管理成效,突出博物馆档案数字化管理工作开展的意义。

### 一、博物馆档案信息化管理的重要性

与传统化的档案管理模式相比较,数字化管理模式能符合现代化博物馆创新发展需求,在整个管理过程中,能强调档案本身的实质性、严谨性,通过专业人员培训、考核,上岗前均会保证各项条件符合实际要求<sup>[1]</sup>。再加上现代化技术手段与配套设施的综合应用,利于档案信息分类、储存、共享等,呈现出多维立体特点,在收集、储存、传播、研究等多个方面均能展现出巨大的优势。

首先,传统档案管理通过人工管理的方式获取信息数据,而数字化档案则是通过信息化技术,完成信息转换、获取等各项工作,无需更大的空间储存,主要以硬盘、磁盘、光盘等介质进行储存,降低此方面的投资成本;其次,不受自然因素、人为因素等干扰,整体修复难度降低,可以达到无损保存的目的,传播方面也会采用网络传播方式,整体效率与质量均能显著提升;最后,在展示方面会通过VR技术、多媒体技术、三维技术等多方面的展示,呈现出多元化特点,且整体内容更加详细、生动<sup>[2]</sup>。

此外,博物馆还加大对数字化档案管理人才的培养力度,随着经济社会快速发展,社会对不同人才的需求量持续增多,在博物馆档案数字化管理方面,以提供便捷的信息资源为核心目的,要求每位工作人员要具备较强的综合能力,关于现代化技术手段与管理模式学习,掌握扎实基础知识,提升档案数字化管理成效,促进现代化博物馆全面发展,提升服务水平,充分突出博物馆档案数字化管理工作开展的重要意义。

### 二、信息时代对博物馆档案管理工作的影响

#### (一) 建立数字化管理库

信息时代背景下,博物馆档案管理工作模式发生显著变化,要加大信息化技术与配套设施的应用,在此方面投入

大量资金,有充足的基础条件,便于整体管理成效显著提升<sup>[3]</sup>。同时,在博物馆档案数字化管理库的建立方面,也会为不同群体获取资源而提供便捷条件,各类资料也会进行全方位的保护,信息资源得到补充及完善,档案内容更加清晰、详细。

例如:关于博物馆珍贵藏品的档案内容管理,包括一些尺寸、名字、图片、形式等信息数据,在被转移的过程中,也会强调后续资料及时收集与储存,关于展览过程中是否有损伤或修补等信息资源,也会在整个管理方面集中体现,说明博物馆档案管理工作的复杂性,并有一定难度,采用传统化的纸质档案管理模式,无法满足实践要求。对此,说明博物馆档案数字化管理工作开展的必要性,能够在文物相关资料进行整理、归纳、存档等过程中加大数字化管理库的建设力度,了解不同群体对文物各项信息获取的需求,真正走进文物承载的历史长河中,需要注意在建立方面要保证文物信息存放有序、管理有责,可以根据不同的档案信息进行针对性的设置,检索系统能在管理库应用方面提供便捷条件,也为展览工作开展带来积极影响,从而提高博物馆档案管理工作效率与质量。

#### (二) 具备专业化的管理队伍

关于博物馆档案管理工作开展,对每位工作人员专业能力、综合素养提出更高要求,尤其是在信息时代发展背景下,面对新的机遇要良好把握,学习与数字化管理相关的知识内容。

首先,档案管理部门加大管理力度,注重人才培养,通过不同层次、不同门类进行系统化的培训,管理人员对科学知识扎实掌握,学习新模式,并应用在实际工作中;其次,开展学术讲座活动、业务交流活动等,可以邀请专家团队进行实践讲座,有助于档案管理人员学习,并以最新的发展趋势选择先进的管理方法、模式,与不同单位档案管理员相互交流,了解自身在行业中的巨大影响,能提高自身职责意识、管理能力等,为实践工作开展奠定良好基础<sup>[4]</sup>;最后,复合型专业技术人才的培养,在根本上解决传统博物馆档案管理模式中所面临的问题,在专业技术人员培训与考核方面,是以复合型专业技术人员为主,自主参与、组建专业化工作队伍,每项工作开展都提供良好的基础条件。再加上博

物馆管理层对复合型人才培养、选拔等引起高度重视,不定期的开展一些计算机操作技能及专业知识学习活动,有助于提升人员综合素质与操作能力,实践过程中发挥自身职责作用。

### 三、博物馆档案数字化管理工作开展策略

#### (一) 加大管理力度,提升管理成效

博物馆档案管理工作开展,所运用到的方式较多,分析档案资源呈多样化特点,可以根据博物馆的类型对其进行分类管理,在极短的时间内对不同类型资源详细保存,并确保各类资料内容完整、清晰,在数字化管理模式应用下,还需强调硬件设备、软件设备的完整性,以此为基础,保管一些珍贵的档案资料,确保人力、物力、财力均衡分配,各类资源高效应用<sup>[5]</sup>。同时,也引起政府部门的高度重视,在实践阶段给予大力支持,分析各阶段档案管理工作所遇到的问题及影响因素,为保证整体工作的高效性,需要管理人员对博物馆建设相关内容的业务知识不断学习,了解博物馆内涵及建设的重要意义,为自身工作质量高效提升提供有力的基础条件。通过管理力度的不断加强,基础设施有效投入与使用,不定期的审阅,使档案管理工作以智能化、信息化、透明化的管理原则为主,提升整体管理成效,满足现代化博物馆档案管理工作开展要求,服务效果更加显著。

#### (二) 增强网络安全性,具备完善的保护措施

数字化档案管理模式的应用,对博物馆创新发展有巨大影响,网络是一把双刃剑,提供便利条件的同时,也会面临一定的安全隐患。对此,还需在档案数字化管理工作开展阶段,加大网络安全管控力度。

首先,是建立完善的管理制度与措施,明确各部门工作内容与职责,注重人员道德教育、政治教育,有效增强人员综合能力与素养,对中国历史及传统文化有更深层次的了解,通过严格管控,强化保护意识,经常开展安全教育活动,把档案信息放在重点保护范畴中,突出此项工作开展的重要性。尤其是对一些重要的档案资料进行保护,有较强的职责意识与信念,增强人员自主性,避免人为因素影响而存在安全隐患;其次,划分档案精密程度,可以进行分类管理,其中就包括分级管理模式,有助于重要档案的保存。通常情况下,可以在不同电脑上安装不同的服务器,消除服务器所存在的风险,一旦计算机防御系统出现崩溃,也不会发生信息泄露问题,可以根据不同的使用权限,按照权限区分进行查阅及设置,使网络运行机制为各方合法权益最大化的保护,在网络上也不会随意泄露不同群体的个人信息。再加上系统及时更新,定期做好档案管理工作,避免过多历史记录的堆积出现卡顿情况,关于秘密信息的加强保护,要保证外网、内网充分连接,做好审计工作,才能避免安全事故频繁发生。

例如:某博物馆加大网络安全防护力度,禁止在档案管

理系统中做与此项工作无关的事情,避免信息泄露;档案管理网络与其他部门网络存在密切关系,要做好各系统防火墙的设计,非法入侵或不正常的操作均能被有效拦截,不为黑客或不法分子提供盗取条件;安全系统网络的建立,能在网上进行预案保护,通过各项机制与措施的贯彻落实,在安全拦截方面由专业人士主要负责,对整个系统进行全方位的保护,确保整体安全性、可靠性<sup>[6]</sup>。

最后,定期开展计算机安全检查工作,有利于解决内部人员及外部人员勾结而产生的信息盗窃问题,注重内部从业人员的人际关系调查,也是安全管理重要核心之一,要保证各项条件均符合实际要求,才能在作业过程中消除隐患及风险。

#### (三) 开展人才培训活动,增强内部综合能力

为确保博物馆档案信息化管理工作高效开展,对每个工作人员专业能力提出更高要求,还需掌握数字化相关知识要求,管理部门对此引起重视。首先,为每位工作人员给予大力指导,积极开展实践活动,可以根据不同层次、不同部门引导人员自主参与活动中,扎实掌握相关知识与技术手段;其次,开展专题讲座活动,让人员通过自主参与、锻炼,学习先进方法及模式,对整个行业的发展趋势更清楚的掌握;最后,通过人员综合能力提升组建专业化的工作队伍,为实践工作开展奠定良好基础,也保证博物馆内部管理能力不断提升。

### 结语

在信息化时代发展背景下,博物馆档案管理工作模式的转变,要求每位管理者必须对此引起重视,完成基础设施更新工作,建立完善的管理制度,每项工作质量与效率不断提高。同时,还要考虑不同受众群体的各项需求,提供便捷服务,保证整体工作质量更加显著,推动博物馆档案管理工作向数字化、现代化方向不断发展,为传统文化遗产的传承与弘扬带来积极影响,并留下宝贵的文化遗产,推动现代化社会稳定发展。

### 参考文献

- [1]张婷婷.信息时代对博物馆档案数字化管理工作的思考[J].参花(上),2019(07):120.
- [2]王丽华.博物馆数字化档案管理之我见[J].客家文博,2017(03):73-76.
- [3]屈延玲.共建共享视域下的唐卡档案数字化资源建设研究[J].自然与文化遗产研究,2019,4(12):1-5.
- [4]张婷婷.基于“互联网+”时代博物馆档案管理创新研究[J].办公室业务,2019,68(24):152+154.
- [5]张宇.博物馆人事档案工作的数字化建设研究[J].文物鉴定与鉴赏,2019,42(22):97-99.
- [6]陆文静.信息时代对博物馆档案数字化管理工作的思考[J].中国管理信息化,2018,21(19):131-132.