

# 新形势下提升企业档案管理工作质量的策略研究

周福珍

中国天津外轮代理有限公司

[摘要]《中华人民共和国档案法》(以下简称《档案法》)中便有提出明确规定,法规条例第三条:企业应遵守《档案法》,依法管理本企业档案,明确管理档案的部门或人员,提高职工档案意识,确保档案完整、准确和安全。

[关键词]新形势;企业档案管理工作质量;策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.932

## 前言:

企业的档案管理作为企业管理当中的一项重要工作内容,随着企业的蓬勃发展,对档案管理工作的质量也提出了更高的要求,不仅要实现档案规范化,而且还要利用档案管理来促进企业的工作质量和效率不断提升,对企业在市场上的竞争力也发挥着举足轻重的作用,对此,在企业的发展过程当中,加强企业档案管理工作有着重要的现实意义。因此,在新形势下,企业发展过程档案管理工作应当作为企业管理工作的重要组成部分,通过不断提高企业档案管理工作质量、不断加强对管理工作人员专业素养的培训,并结合现代信息技术手段,对档案管理系统进行不断完善和优化,以此来保障企业发展历程当中的相关文件、音频、图像等都能够得到较好的保存。基于此,本文就新形势下如何提升企业档案管理工作质量的问题进行深入研究,希望能为我国企业档案管理工作质量的提高,提出有价值的参考。

## 一、新形势下企业档案管理工作的重要意义

新形势下中国在经历了改革开放30年后,社会主义市场经济改革逐渐进入了深水区,经济发展呈现一片繁荣景象,企业发展得益于改革开放的红利不断实现经济的跨越式发展。而在企业发展过程中,档案管理作为关键部分对企业的发展有着至关重要的推动作用,在档案管理当中,包含了企业生产活动的方方面面,既包括生产内容又涵盖了企业的财务、人事等档案文书、技术文书以及发展策略等等,属于企业发展当中的“百宝库”,也是企业知识管理的资源基础之一,对企业的发展有着重要的现实意义。此外,企业的档案管理当中还记录了企业发展当中的各类问题和发展优势,而这一手资料对于企业在未来的发展方向上有着极其重要的引领作用,企业管理经营者能够通过对企业档案管理的分析,对企业的发展作出重要的战略指导。因此,在企业的发展过程中,做好企业的档案管理工作质量是极为重要的,在管理过程中,尽可能地避免出现档案文件缺失、质量不佳、管理效率低下的问题,如此一来能够为企业的发展提供重要的资源保障,有利于实现企业的可持续发展。

## 二、新形势提升企业档案管理工作质量的具体策略

(一)完善企业档案管理制度,正确认识档案管理在企业发展中的重要地位

对于企业的档案管理工作,应当制定相应的管理制度来进行规范,通过发挥档案管理工作在企业发展当中的重要性,使得企业档案能够为企业发展所用。而且只有不断优化

和完善企业档案管理制度,才能使企业档案管理工作的效率得到真正意义上的提高,从侧面来看,企业的档案管理工作效率是能够直接反映企业在市场上的竞争力的。而就企业的档案管理工作发展形势来看,只有企业生产经营者认识到企业档案管理工作对企业发展的裨益,才能够对档案管理工作投入更大的关注度和成本,不论是进行档案管理工作的相关设备支持,还是制度和人才技术支撑,都是档案管理工作科学合理开展的必要条件,因此企业生产经营者应当正确认识企业档案在企业发展中的重要地位<sup>[1]</sup>。在完善企业档案管理制度的同时,首先需要就企业发展的实际情况对档案进行分类管理,如此一来在进行档案查阅时能够直接按档案类别来区分,大大提高了工作效率,而且为了能够提高管理工作的效率,需要制定科学合理的档案管理制度并督促落实,此外互联网信息技术的应用,对于提高档案管理工作的效率有着直接的推动作用,一体化档案管理中心的建设,使得企业在档案管理工作当中能够实现管理信息化的目标,能够促进企业的良性发展趋势不断前进。

据研究调查,绝大部分的企业在发展过程中,从企业成立初期便紧抓对企业档案的管理,以天津某公司为例,该企业档案室成立于1989年,截至目前已存入了自企业发展以来的所有文书案卷、科技案卷、会计案卷等,而贵公司的领导层对于企业的档案管理工作,一直以来都把它视为基础性管理工作,正确看待档案管理在这公司发展当中的重要地位,通过保障档案的安全性,为企业在未来的发展建设当中发挥了重要的引导作用。而该企业也在不断发展过程中加大对档案管理工作的相关制度完善,像《综合档案管理办法》《文件材料归档范围及保管期限》等,前前后后围绕档案管理制度已做出了很大的改善,对于公司的发展也起到了一定建设性的作用。

(二)创新档案管理,发挥档案管理在企业发展中的支撑作用

为了能够使企业档案管理工作不断满足企业新形势下发展的需要,需要对企业的档案管理工作进行不断创新,通过引进先进技术、改变被动管理服务、开展档案管理工作定期培训等方式,使得企业的档案管理工作能够得到不断优化,并为企业在市场上的竞争发展提供有力支撑。首先就引进先进技术这一问题来讲,在社会高度发展的今天,技术的革新是促进社会进步的主要推动力,只有不断引进先进的科学信息技术,才能为企业的档案管理工作注入源源不断的新鲜血液,使得档案管理工作的效率和质量都能够得到一定

提升。因此企业档案管理工作，创新档案管理技术，通过融入信息化技术不断发展信息化建设，为企业在新形势下档案管理工作效率的提升提供技术支持；其次是改变被动式管理服务，通过将档案管理的被动服务进行创新改变为主动管理，在进行企业档案管理的同时，需要档案管理工作人员具备主动管理的意识，企业经营管理人员通过对企业档案管理的范围和要求进行明确划分，使得档案管理的使用价值能够得到保障，其次是需要建立定期控制制度，通过对企业部门文件的档案管理进行定期检查，使得企业档案管理的及时性和完整性能够得到保障，最后通过建立档案管理评价机制，通过将档案管理的服务职能变为主动管理，使得企业档案管理过程能够得到有效提高；最后是对档案管理人员的岗前培训工作，对档案管理人员进行岗前培训可以从两个方面进行，一是对档案管理人员的专业技能进行培训；二是对档案管理人员的专业管理素养进行培训，使得档案管理人员在后续工作中，既能够具备专业知识来提高档案管理工作的效率，又能够从企业的战略发展角度出发，具备极高的专业素养，对于企业的发展有着绝对的推动作用。因此这需要在培训过程中，将企业的发展历史、企业文化和发展目标融入岗前培训内容当中，使得企业档案管理人员在培训过程中能够意识到档案管理的重点，并在后续档案管理中，不断提高管理工作的质量，为企业的战略发展所需要，进一步利用档案推进企业的蓬勃发展，与此同时也使得企业在未来的发展道路上能够有档案信息作为参考保障。由此可见，在企业档案管理过程中对档案管理进行创新的重要性。

例如，当前我们公司的档案管理工作也在进行不断地创新，通过把纸质档案管理数字化，实现对档案管理和保存形式的不断创新，而在这一过程中，可以利用扫描仪对纸质化档案进行扫描，通过高分辨率的彩色扫描，使得纸质档案保存能够更加清晰明了，通过形成数字化档案最终保存到计算机当中，在后期进行查阅或者借阅时，便能够通过网络高效查阅，当然对于保密文件是不可以通过网络传阅的，而这一档案管理形式的创新，不仅保护了纸质档案，还提高了档案查阅效率，有利于对企业档案的管理。

### （三）落实企业档案管理的基础工作

在企业档案管理中，为了能够进一步保障档案管理工作的质量，需要不断抓好落实档案管理的基础工作，像对企业档案的收集、整理和归档等都属于基础性工作，对于企业各部门的档案信息进行科学合理的收集分类管理，使得企业档案管理工作能够高质量完成，在这一过程中，企业档案管理人员不仅是档案的管理者，还是企业档案管理的操作者，只有保障企业档案管理信息的完整性和及时性，才能够使企业档案管理的基础性工作得到落实。除此之外，对于档案库房的管理也是一项重要的基础性工作，通过做好库房的防火、防潮等安全管理，能够进一步保障档案管理的潜在安全隐患得到控制，另一方面，档案库房作为企业的保密基地，其中包含了企业发展的相关技术和发展战略资料，像一

些声像资料的管理，都应当放入数字管理系统当中，确保企业档案管理的安全性和保密性<sup>[2]</sup>。

### （四）企业档案利用资源规范化

对于企业档案资源的利用也应当进行规范化管理，随着企业生产经营状况越来越好，对于企业档案的利用频率也日趋提高，如何能够在高频率运用当中，依旧保持企业档案的完好无损是企业档案管理工作的重中之重。面对这一问题，需要不断扩大企业档案管理的功能，通过利用OA档案管理软件，使得企业档案的管理水平和档案信息资源的开发利用能力不断得到提升，从而实现企业档案信息和知识的互通积累，使得档案管理的手段更加符合企业发展的需要。除此之外，还可以建立档案检索系统，通过将已经整理好的档案内容按照相关标准排列成规范化的数据库，使得企业的相关人员能够在后期按照不同的特定要求，检索企业发展所需要的档案资料，为企业的档案利用提供便利，与此同时对企业档案资料进行汇编，能够在很大程度上发挥企业档案的价值，为企业的发展提供决策资料，对于企业的档案管理工作有着重要的支撑作用。

### （五）推动信息化建设，提高档案管理工作质量

在经济新形势发展背景下，对于企业档案管理的信息化建设，已成了当前企业档案管理工作的大潮流，通过把信息化技术协同企业档案管理工作相结合，能够进一步提升档案管理工作的水平，从而使得档案管理工作能够为企业发展提供更为优质的服务。像大数据技术便是通过对企业相关资料的分析、处理和提取，使得企业档案管理工作效率能够得到大幅提高，对于企业档案实现信息化管理有着举足轻重的作用。基于此，企业在信息化技术高度发展的今天，对于档案的信息化建设应当予以重点关注，通过不断拓宽档案服务的领域，使得企业档案的价值能够得到充分发挥，为企业在市场上的竞争提供有效保障<sup>[3]</sup>。

### 结语：

综上所述，新形势下企业的档案管理工作，为了能够进一步提高管理质量，除了做好档案管理的基础性工作以外，对于档案管理的先进技术引进、管理制度的创新以及档案管理人员专业素养和专业技能的培训都是极为重要的，通过不断优化企业档案管理全过程，使得企业档案管理的整体水平和管理质量能够得到不断提升。除此之外最为关键的是，企业生产经营者对档案管理工作的重视程度，只有企业生产经营者真正意识到档案管理工作对企业发展产生的重要影响，才能够使得企业实现可持续发展。

### 参考文献：

- [1] 樊云娜. 企业档案管理之我见[J]. 环球市场, 2019(9): 43.
- [2] 翟明. 企业档案管理与创新研究[J]. 百科论坛电子杂志, 2019(11): 690.
- [3] 郝艳珠. 新时代企业档案管理研究[J]. 山西档案, 2019(1): 124-127.