

# 关于加强新时期精神文明建设档案管理工作的几点思考

尹跃然

中共赤峰市红山区委宣传部

**[摘要]**档案管理者要努力提高自身档案管理水平,以档案超值、跟踪服务为出发点,深入开发档案信息资源,做好社会主义精神文明建设的档案管理工作,为社会主义文化发展留下宝贵的历史资料,把档案管理工作摆在社会主义精神文明建设的重要位置。

**[关键词]**新时期;精神文明建设;档案管理

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.016

文明建设档案最初记录了精神文明创建及日常建设的全过程,是研究精神文明建设规律、探索新途径的重要基础资料,是精神文明建设科学化、规范化、标准化的基本要求。随着精神文明建设的进一步发展,各级文明办记录积累了大量的文字、图片、视频音频、实物档案,其真实记录反映了精神文明建设活动的过程。

## 一、精神文明建设必须坚持的原则

1、对马克思主义的信仰,是建设社会主义价值体系、巩固思想道德基础的首要原则。没有哪一种理论、学说能像马克思主义那样保持勃勃生机,对推动社会进步起巨大作用,造成那样深远的影响。实践是检验真理的唯一标准。尽管现在世界上的情况有很多新变化,但历史发展的总趋势并未超出马克思主义经典作家所揭示的基本规律。

2、坚持以人为本,把握重点,明确精神文明创建在建设社会主义核心价值体系中的主要任务,推动社会主义核心价值体系的培育、宣传、实践,让群众在参与中感知、感动、感悟。重视重大活动对社会主义核心价值体系建设的有力促进作用。

## 二、精神文明建设的时代价值定位

精神文明建设的价值定位是精神文明建设对人的发展及社会进步的意义、作用判断与确定。从人类进步的一般意义上讲,精神文明建设是要提高人的素质,促进心理健康,增强群体凝聚力,形成公序良俗的社会环境,推动人及社会沿着健康方向发展。精神文明建设是一个历史性范畴,在不同历史境遇被赋予一定的价值定位,创造出不同时代内涵的精神文明。人类文明越发展,精神文明建设地位与作用越突出。在当前我国全面步入社会主义现代化建设正轨、向新目标迈进的时期,以人为本的价值导向日益凸显,精神文明建设的作用、意义比以往更加广泛和深刻。新时期、新任务需对社会主义精神文明建设价值定位有高度的自觉。

## 三、精神文明档案管理在社会进步中的作用

1、繁荣社会主义文化。档案文化是社会主义文化的重要组成部分,发展社会主义文化,必须坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论等先进理论为指导,开创档案管理的新局面;改革档案管理服务机制,为各项工作内容提供相应的服务;进一步繁荣社会主义文化。

2、提高档案管理工作地位。在开展社会精神文明建设活

动中,档案管理应纳入文明建设的总体规划。在开展文明单位、文明校园、文明村镇等精神文明创建评选时,应将精神文明创建工作档案管理作为重点考察指标,以提高档案管理在社会精神文明建设中的地位,充分体现档案的价值。

## 四、精神文明建设档案管理存在的问题

1、单位对精神文明创建档案管理重视不够。①人员配备不足。当前,许多单位未配备完善的档案管理人员进行精神文明建设,为了完成精神文明建设的档案管理工作,往往需从其他部门抽调一批人员,许多档案管理人员在上岗前未受过专门的档案知识培训,未意识到档案管理的重要性,不熟悉档案的装订、归档、整理和收集等,缺乏档案收集意识。②不重视日常创建资料的积累收集。很多单位不重视日常精神文明创建资料的积累,对日常收集精神文明建设档案不够重视,一些单位在每年的精神文明创建初评或总评检查后,就开始突击收集创建档案,有些档案未保存,无法完整收集。

2、单位文明创建资料归档范围不明确。凡是能丰富人们精神世界、提高人们精神意识的文字、视频、照片等资料,均属于归档范畴,如思政教育、文化教育、治安管理、文明创建、环境卫生等。但目前对文明创建资料的归档范围未明确规定,给档案的收集带来了不便。

3、档案管理制度不够健全。①交接程序简单。档案管理制度很少涉及档案交接手续问题,档案交接存在随机性和不规范性问题,导致若档案资料出现问题,无法明确档案交接及传递过程,无法有效追究相关责任人的责任。②存在档案分散保管现象。一些单位不愿将档案资料统一入库归档,认为这会为单位使用这些档案资料带来不便,未主动上交档案资料,造成事实上分散保管现象,容易造成档案意外损坏或丢失。

4、个人文明档案管理系统存在空缺。改革开放以来,西方一些个人主义、拜金主义、功利主义思想对我国产生了一定影响,特别是随着互联网的普及,一些不良思想对人们的思想产生了极其恶劣的影响,导致了社会道德的滑坡,要建立个人文明档案,以约束新时期个人行为,改变当前普遍存在的自私、利益攻心等道德腐败现象。目前,因个人文明档案制度的建立尚未启动,导致个人文明档案未及时收集,不能满足社会文明进步的需求,不利于档案工作在精神文明建

设中的开展。

### 五、精神文明建设档案管理策略

1、档案管理应纳入文明建设总体规划。档案管理必须纳入文明建设总体规划，不断扩大档案管理在各类文明评选指标的占比，这不仅可以提高全社会对档案的重视度，更好地收集及归档档案，而且能进一步规范精神文明建设的档案管理。在文明建设的总体规划中，应对后续档案管理工作进行规划。

2、做好归档范围的培训工作。先要确定文明创建档案的归档范围，然后组织档案管理人员系统学习精神文明建设的档案管理知识，要求他们熟悉归档范围，收集范围包括与创建精神文明有关的领导班子工作会议、创建精神文明工作机构的成立及调整文件，以及与创建有关的各种制度、规划、简报和总结，以及其它能反映单位管理、业务水平的资料等。

3、加强文明创建资料的日常积累和收集意识。档案管理人员必须具有强烈的文明创建资料收集意识，意识到在文明创建过程中会产生多种类型的资料，只有及时收集这些资料，才能形成档案，充分发挥档案资料的价值。否则，随着时间的推移，各种档案资料将散落在各个角落，容易丢失及损坏。因此，档案管理人员应加强文明创建资料的积累与收集意识。

4、建立个人先进事迹档案制度，并与个人评优选先相结合。个人档案的真实性、现实性、动态性非常重要，个人先进事迹是精神文明建设的重要立足点，在个人档案管理中，不仅要积极构建个人先进事迹档案体系，妥善、及时地收集保存个人先进事迹的相关资料，而且要与个人评优选先相结合，把个人先进事迹档案材料作为申请个人评优选先的重要材料，充分发挥个人先进事迹档案材料的价值。

5、建立个人志愿服务档案。在大力弘扬支持志愿服务文化的今天，许多志愿者脱颖而出，他们为公共利益和他人安危等牺牲了自己时间及精力，为精神文明建设描绘了一副美好的风景。为更好地倡导及鼓励志愿服务，维护志愿者的正当权益，形成倡导志愿服务的社会氛围，可根据个人志愿服务时间、质量、荣誉换取一定的社会福利，并在就学、就业和就医等方面享受优惠待遇，所以要建立一个完整的个人志愿服务档案，及时将个人志愿服务内容和完成情况归档。

6、利用网络化管理将个人文明档案与个人身份档案相结合，建立透明、公开的个人档案管理体系。利用计算机技术存储个人文明档案信息，实现档案信息的网络化管理，已成为新时期档案管理的主要旋律，这就要求尽快建立和完善档案数据库，促进档案管理的网络化、科技化。同时，应相应规定使用权限，部分信息应向部门和个人公开，建立透明、公开的档案管理制度。将个人文明档案与个人身份档案相结合，补充个人档案管理制度，提高其透明度。

7、增加资金投入建好档案基础设施。随着现代化信息技术的应用和档案事业的发展完善，逐渐衍生出电子文档、声像档案等新的档案类型，原本的实物、纸质档案数量也不断增多，各级文明办要根据单位档案管理的实际，加大档案管理的资金投入，完善必要的各项硬件设施，为档案事业进一步发展夯实硬件基础。要根据实际工作特点，制定科学可行的档案管理工作计划和措施，不断增加硬件设施的投入。根据档案管理和利用的需要，设立电子阅览室等公用设施，做好办公电脑的定期维护和系统更新，对档案柜及温控设备等基础档案设施做好日常维护，建立和完善自动化办公系统；加强档案工作的信息化建设，加快推进档案数字化工作，提升档案网络化进程，进一步提高办公自动化程度；配备彩色打印机、复印机、扫描仪、数码相机、摄像机等数字数码设备，做好对档案信息资源的开发利用。

8、提高档案管理人员综合素质。精神文明创建的新形势，对档案工作者自身建设提出了更高要求。要建设一支责任心强、具有奉献精神的档案工作队伍，档案工作者就必须在做好档案工作、开发精神文明建设档案教育资源过程中，提高自身修养，不断完善、发展自己。同时，档案工作者还应用丰富的知识去提高综合能力，解决实际工作中出现的疑难问题，为精神文明创建工作做出新贡献。

9、甄别档案内容，合理分类，完整归档。根据精神文明建设档案指标体系，合理分类、完整归档是精神文明档案管理必不可少的环节，也是精神文明档案创建资料的重要佐证材料。①档案员要熟悉评分标准，对档案文件内容做到心中有数，根据精神文明建设档案指标体系要求，具体内容进行合理分类。②针对分类文件要有明确的标志，确保分类合理，查找方便，有利于档案工作的顺利进行。③合理取舍，在资料归档整理时，既要保证档案信息的完整性，又要保证档案信息不缺失。既要掌握档案资料前后衔接，又要结合精神文明档案特点，按评分标准要求及创建工作基本内容发生前后顺序进行系统排列，然后分类、组卷、排列、编号，保证资料不漏项、不掉内容，使精神文明档案更具系统性、真实性、完整性。

综上所述，随着新时代的快速发展，档案管理也应适应当今时代的发展。为跟上时代的发展，档案管理应建立新的制度，树立新的观念，实施新的管理制度。与其他传统行业的工作不同，档案管理不局限于某一领域，也不是单个档案部门的工作，档案管理在社会主义精神文明建设中发挥着不可或缺的作用。

### 参考文献

[1]孙季平.做好精神文明建设档案工作的重要性[J].黑龙江档案,2019(12).

[2]陈霞.精神文明建设档案管理工作的几点认识[J].山西档案,2016(10).