

信息技术在事业单位档案管理中的应用

焦文雨

河北省平泉市市场监督管理局

[摘要]互联网时代的到来,使得信息技术被广泛应用于各行各业,加速行业发展和创新的同时,有效提高工作质量和效率,为人们的工作带来极大便利。本文概述信息技术和档案管理的相关概念,介绍事业单位档案信息化管理的意义,分析事业单位档案信息化管理中的问题,提出事业单位档案信息化管理的解决措施。

[关键词]事业单位; 档案管理; 信息化建设

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1774

在我国,事业单位有着重要的地位,与民众的生产生活息息相关,因而各项工作的开展将牵涉较多的档案资源。若对其进行科学管理,事业单位后续工作的进行将相对顺利,决策水平也会更上一层楼。目前,信息技术对档案管理的重要性已逐渐凸显出来,事业单位正因意识到这点,随后便开展了相应的探索及实践。然而在传统发展管理理念的影响下,其中的问题也渐渐凸显出来,要求事业单位在融合档案管理及信息技术的过程中,必须加以创新,才能取得理想效果。

1 信息技术和档案管理的相关概念

1.1 信息技术。信息技术作为新时代背景下所产生的一种全新的概念和工具,主要运用于各行业的管理和信息处理当中,从而形成了一个称呼。能够对各种信息进行收集、传输、整理、分析、显示、提取、加工以及储存等等,而且所演变出的领域覆盖了多个方面,包括软件的开发设计还有计算机安装升级等,对其应用离不开硬件和软件设施。总体分析可见,信息技术的管理和处理能发挥多元化功能,就像共享机制,可以在网络平台上让多个人员和系统共同享受资源,同时也能从网络中传送大量信息,呈现的方式可以是图片、视频以及音频等。现代化社会背景中,社会活动数量有所增加,其中信息量逐渐增多,人们对于信息资源的需求增长,全球已经进入全面信息化时代,相关信息产品已然成为重要资源,信息技术对各行业都产生了重要影响。

1.2 档案管理。档案管理这项工作指的是人们在从事社会活动当中对一些有价值的信息进行记录与保存,但必须要保证其真实可靠性,并尊重客观事实。对于企业而言,落实档案管理工作可以作为各项开展的凭证,同时也能达到记录和参考等作用,可为日后的活动开展打下良好基础,对这些档案信息深入挖掘有着极为重要的意义。对于事业单位进行分析发现,他们所从事的活动大多是公益项目,而且涉及社会、经济、政治等多个层面,记录信息是有必要的。此外,很多档案能为事业单位日常运营管理和发展提供可靠的数据依据,把工作还有绩效进行记录有着深刻的意义。开展档案管理工作不仅能对一些记录起到保护作用,同时也能提高其使用寿命,让档案的价值和作用充分发挥出来,避免出现损失和破坏。档案管理中包括分类、收集、编辑、储存等等,方便日后的使用还有各项工作的开展。从上述可以看出,档案管理无论是对于企业还是事业单位而言,都有非常

重要的作用,所以加强管理刻不容缓。

2 事业单位档案信息化管理的意义

在网络时代,事业单位档案管理非常重要,通过信息技术手段,特别是通过网络不仅可以提高工作效率,还能提供不同单位之间的沟通联系,并能够在各单位、部门之间快速档案分发,信息共享。通过网络档案管理手段由传统的实物纸张管理向信息管理转变,提高工作效率,某种程度上可以减轻工作压力、简化工作流程,提高了档案使用价值。网络技术不仅可以保证当前档案信息的采集,而且对其管理也进行重要的智能化工作。

3 事业单位档案信息化管理存在的问题

3.1 配套设备不完善

配套设备是信息化建设的主要硬件支持,其完善程度直接影响着档案管理信息化建设的落实效果。但现阶段,政府部门对信息化建设的投入有限,导致各项硬件设施尚未配置到位,阻碍了档案管理信息技术的正常应用。同时,在设备使用过程中,管理部门往往会忽略设备的检修工作,造成设备长期处于不良的工作状态,而且会缩短设备的使用寿命,使一部分硬件设备出现了闲置、损坏等问题,无法正常使用,这些问题如果不能得到及时的解决,就会产生应用设备配置不完善的问题,为事业单位的档案管理信息化建设增添难度。此外,配套设备的不完善还会直接影响信息化系统软件的稳定性,降低工作者的信息技术使用效果,制约了档案管理的发展。

3.2 配套制度不健全

信息化建设中各项工作的落实离不开配套制度的支持。然而,当前事业单位的信息化建设方案缺乏详细的规划和设计,导致配套制度存在模糊不清、覆盖面小等问题,降低了制度的号召力和约束力,不利于档案管理信息化的推进。在此过程中,由于缺乏配套制度的约束,使工作者对建设工作缺乏自觉性和积极性,同时,管理者在履行自身责任和义务的过程中也难以找到相应的依据,降低了信息化建设策略的可执行性。此外,缺少配套制度的监督也会造成人为的失误操作和违规操作很难得到控制,弱化信息化建设决策和落实的准确性。

3.3 管理队伍素质较低

传统意义上的档案管理工作,往往将侧重点放在看管各类资料上,并未真正地意识到其所发挥的功效。所以,事

业单位各项工作的开展也逐渐受到缺乏高素质人才、未组建起专业档案管理队伍的影响。同时，事业单位在进行人员招聘期间，并未制定详细的聘用标准，即使有，也未能落实，进而导致招聘的档案管理人员之间的能力有较大差距。针对现有的档案管理人才模式，事业单位的培训制度存在明显缺陷，因而其专业素养始终难以提升，对于档案管理工作的发展有害无益。

3.4 档案管理安全风险较高

信息技术的技术优势往往是事业单位档案管理工作最为看重的，可为相关工作的开展提供便利。在信息化管理模式的影响下，信息网络系统已成为进行档案管理工作的专用渠道，一旦存在安全隐患，档案资料便会丢失或泄露。若合理运用信息技术，将能最大程度保障信息的安全性。但是，若事业单位不具备充足的实力，将难以落实网络安全防护工作，进而给予外界危险因素可乘之机，给事业单位造成严重损失。

4 事业单位档案信息化管理存在问题的解决措施

4.1 优化设备配置

为了缓解设备配置问题，奠定扎实的事业单位档案信息化建设基础，政府部门需要加大在硬件上的投入，并完善配套的检修维护措施，确保各项先进信息技术能够顺利应用到档案管理中。在设备配置上，政府部门要规划好信息技术引进计划，并根据信息技术的作用规律，来为各个事业单位合理配置硬件设备，同时，在安排采购工作时，选择口碑好、规模大、资质齐全的设备供应商，从源头保障设备的质量。

此外，领导者还要结合硬件设备的运行规律以及档案管理工作安排，科学规划检修维护方案，而且要针对设备运行中容易发生的故障，提前做出应对策略，缩短故障维修的时间，保障信息化管理系统的稳定性，提升事业单位档案管理水平。对于老旧设备，事业单位要及时进行淘汰和更新，并及时提取老旧设备的剩余价值，避免出现浪费，进而深入优化信息化建设工作的效果。

4.2 完善配套制度

配套制度作为各级职工干部共同落实事业单位档案管理工作信息化建设的重要支持，单位应当构建出一套完善的配套制度，使各级职工干部在履行自身责任和义务过程中能够实现有章可循、有据可依，加速推动档案管理的信息化进程。在配套制度建设上，领导者需要先结合当前的实际情况，制定出合理的信息化建设目标，并围绕该目标规划出科学、详细的建设方案，然后针对各项工作的具体落实，制定详尽的操作规范和细则，再在此基础上构建一系列的配套操作管理，提高各级职工干部对建设任务的自觉性。

此外，针对建设过程中的重要环节，领导者还要建立合理的奖惩机制，并将其细化到具体的操作上，增强各级职工干部对建设工作的积极性。同时，完善检查监督管理制度，落实定期检查、不定期抽查等工作，使单位能够全面掌握建设任务的完成情况，之后再检查评估结果计入到个人绩效

中，减少干部职工的失误操作和违规操作，保障信息化建设工作的准确落实。

4.3 组建起高素质的档案管理队伍

加大投资力度是保障事业单位所组建的档案管理人才队伍具备高素质的关键点，具体表现为：聘请的人才较为专业，不仅是在专业素养方面，同时也体现为极强的信息技术应用能力。如此，信息技术才能更好地融入档案管理中，并发挥实际价值，助力相关工作质量及效率的提升。另外，档案管理人员应在事业单位提供的良好条件下，定期通过培训提升自身能力，包括但不限于信息技术应用。一段时间后，其技能及知识储备等，都将得到改善，在开展事业单位档案管理工作时也能做出更大贡献。

4.4 为降低安全风险需完善信息安全监管系统

4.4.1 病毒防护

目前，我国的事业单位档案管理信息化环节仍存在一些的问题，所以在建设过程中，各单位应首先构建起完善的信息安全监管系统，重点对病毒进行防护，以免受到病毒攻击，损害档案管理信息化系统。

4.4.2 网络加密

事业单位档案不仅数量较多，类型也千差万别，稍有不慎便会出现问题，甚至可能降低整个档案管理水平。网络加密是信息安全监管环节的重点所在，在应用过程中将起到保护档案资料、数据及传输途径的作用。据悉，端到端加密、节点加密等，都是网络加密的主要方式。

4.4.3 控制上网行为

对档案管理信息化系统而言，非法访问也会对其造成严重影响。所以，待系统建设完成后，事业单位应从根源把网关入网权限，严格规范和管理上网行为，并通过设置口令、密码等举措对系统中的重要文件和数据进行保护，以免出现恶意入侵现象。

5 总结

综上所述，事业单位在我国发展建设过程中起到非常重要的作用，而且档案是他们在日常工作中的基础内容，在新的社会发展常态中，有必要关注，从中积极引进信息化技术，并在原有的工作基础上及时发现和解决问题，借助互联网、信息技术多元化功能为档案管理工作助力。与此同时，还要注意加强软件硬件设施更新换代、人才培养、安全防范以及监管体系构建等等，从而促进信息技术在事业单位稳定运行。

参考文献

- [1] 刘福华. 大数据时代背景下机关事业单位档案管理模式探讨[J]. 才智, 2019, (6): 206.
- [2] 刘庆新. 信息技术在事业单位档案管理中的应用[J]. 商品与质量, 2019, (29): 46, 55.
- [3] 李欣. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J]. 科学大众(科学教育), 2019(5): 198