

事业单位档案科学化管理的有效路径探索

付帅

梨树县经济信息中心

[摘要]在事业单位管理升级的过程中已然意识到档案资源高效利用的重要性,同时事业单位在新时代侧重增强档案服务能力,这亦需有关单位在档案资源科学利用的层面上下功夫。如何提升档案科学管理水平成为事业单位需解决的问题。本文通过探析事业单位档案科学化管理的有效策略,以期为提高事业单位档案综合管理质量提供参考。

[关键词]事业单位;档案科学化管理;管理理念科学化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.929

事业单位档案科学化管理主要是指用科学思想、手段、流程等要素代替盲目、笼统、低效等管理举措的档案管理模式,该模式具有发展性、时代性等特点,侧重攻克事业单位档案管理难关,使事业单位可有效利用档案资源提升营运能力及服务能力。然而,有些事业单位存在档案科学化管理质量较低的问题,出现了档案管理理念陈旧、方式单一等现象。基于此,为使事业单位档案管理质量可有效提高,探析档案科学化管理策略显得尤为重要。

一、事业单位档案科学化管理的要点

(一) 档案科学化管理需实事求是

档案科学化管理并无固定模板,从实践的角度来讲,只要档案管理举措可满足事业单位档案资料综合管理与利用需求就可以称之为档案科学化管理。基于此,事业单位在探索科学化档案管理出路时需坚持实事求是,主要源于不同的单位对档案管理的需求不尽相同,经验表明照搬成功科学化管理模式并不能保障档案管理达到预期。为了提高档案管理的科学性需事业单位加强内部调研,对现阶段的档案管理优劣有更为正确地判断,在此基础上设定档案科学化管理目标,以该目标落地为导向采取行动,使档案科学化管理水平可不断提升。为了做到这一点,事业单位还需保障档案科学化管理短期目标、长期目标具有一致性,同时短期目标需具有进阶性,事业单位发展动态与档案管理变革频率相同,使事业单位能不断增强档案科学化管理能力。

(二) 档案科学化管理需注重提高综合效益

事业单位档案科学化管理综合效益是衡量相关管理科学与否的重要依据,只有科学化管可助力事业单位获取更高效益才能说明相关管理举措具有可行性。第一,事业单位档案科学化管理需增强社会效益,侧重提升事业单位的服务水平,通过科学化管保障档案资源能被社会各界所利用,在能源开发、土地管理、生态保护、国民健康调查等工作中发挥作用;第二,事业单位档案科学化管理需增强经济效益,对内通过科学化管控制档案管理部门运营成本,在时间成本、人力等成本均有所降低的基础上获取经济效益,对外需为档案资源使用一方追加经济效益提供有利条件;第三,事业单位档案科学化管理需增强文化效益,从管理本身来讲,发挥科学管理优势,在事业单位档案管理部门渗透科学发展理念,从管理结果的角度来讲,通过科学化管档案资料可释放人文价值,对社会文化、生态文化、精神文明建设乃至传统文化保护等方面会带来积极影响,进而落实事业单位档案科学化管理目标。

(三) 档案科学化管理需以人为本

事业单位档案科学化管理的要点之一是加强“人治”。首先,事业单位需在档案科学化管理目标贯彻落实之前设定责任制,确保每位工作人员均能意识到档案科学化管理的迫切性与重要性,在此基础上树立科学化管责任意识,能在档案资料收集、档案销毁、档案调取与归档等工作中尽职尽责;其次,事业单位需营造以人为本的管理氛围,注重激发岗位员工积极

参与科学化档案管理的自觉性,使档案科学化“软”管理实力可有效增强;最后,事业单位需做好档案科学化管理人才培养工作,组织岗位员工研究本单位档案管理方案,对科学化管问题、优势、特征、需求等方面展开客观的分析,并利用分析结论做好档案科学化管决策部署,还需在培训中渗入创新争优思想,鞭策岗位员工在科学化管领域深耕细作,进而达到不断提高档案科学化管有效性的目的^[1]。

二、事业单位档案科学化管理的阻力

事业单位档案科学化管理的阻力有以下几个:第一,管理理念不够科学,部分事业单位虽注重档案管理以人为本,但并未摆脱“由上到下”这一管理模板的束缚,虽然利用该模板可落实管理目标,但在管理过程中存在不精细、不到位、不全面等问题;第二,管理手段不科学,通过对事业单位档案管理实况进行分析可知,传统纸质档案管理手段依旧是主流,在档案资料持续增多的背景下事业单位纸质档案存管空间不断变小,还会在纸质档案库管理中投入过多成本,这与科学化的档案管理追求不符;第三,管理制度不够科学,相较于管理理念、举措等方面的变革,管理制度革新速度较慢,这与事业单位需要不断累积档案科学化管实践经验有关,因为制度发展滞后而影响科学化管成效的情况客观存在;第四,管理体系不够科学,一方面存在评价缺位的问题,这使得事业单位未能建成闭环状的档案科学化管体系,另一方面数字技术利用率较低,档案管理体系急需向着数字化、科学化的方向发展^[2]。

三、事业单位档案科学化管理的路径

(一) 管理理念科学化

在档案管理以人为本的前提下事业单位需践行精细化档案管理理念,进而为档案科学化管奠定基础。为了做到这一点事业单位实施精细化档案管理念需关注以下几个方面:一是严,明确档案科学化管目标、流程、原则、标准等内容,营造严肃的档案管氛围,确保参与管活动的工作人员均能严于律己;二是全,档案科学化管活动要全面展开,不错漏任何一个档案管环节,使档案管网络能全覆盖;三是细,一方面织密档案科学化管网络,立足档案管各个环节细分工作脉络,另一方面筛选档案科学化管关键点,确保管细节亦是管关键,达到集中精力攻克档案科学化管难关的目的;四是变,事业单位档案科学化管关键点并非一成不变,需以落实进阶性管目标为导向立足不同发展阶段对档案管细节、要求等方面加以判断,并将最终的结论视为调整档案科学化管对策的依据,继而保障档案科学化管水平能不断提升。

(二) 管理手段科学化

事业单位档案科学化管需摆脱纸质档案管模式的束缚,充分发挥现代科学技术的优势,达到档案科学化管的目的。例如,事业单位可使用数据库技术存储海量档案资源,管理人员及档案资源需求者可申请权限,并利用自己的

(下转第1841页)

护的兵哥哥，他们在一起有说有笑，又蹦又跳，那里没有战争，只有一片和平，和谐的一片蓝天白云，在这作曲家用了一首《八月桂花遍地开》来做主旋律，以变奏的方式来处理，本身这首歌曲已经很开心了，但是又把速度整体提升，使得旋律听起来更加的欢快了，以牧童，少女，老翁交替合唱的形式，把那种没有战争，无忧无虑的生活体现出人人有饭吃，人人有地种，人人平等，人人向往和平的愿望，配器上加入了很多的打击乐，排鼓，小军鼓，铃鼓，木鱼，定音鼓，后加上大合唱，把那种气氛烘托到了极致，使得观众叫好声不断。剧情转换到与敌人周旋，嫩芽用计策引开敌人，嫩芽唱，“千钧一发催得紧”，以快板的形式突出事态紧急，当她把敌人引到了悬崖上的时候，嫩芽才放下了心。这是作曲家写了一首京歌来表达嫩芽此刻的心情，用合唱作为和声来代替她对大别山的一草一木一山一水的热爱。当嫩芽跳崖的一刻，配乐用了一个极为不和谐的和弦，加上低音大锣，来表达当时英勇就义的大无畏精神，成功塑造了嫩芽从心灰意冷，麻木不仁的状态，到不怕牺牲，勇于承担的人物转变，这不只是红军战士的突围，更是嫩芽内心转变的突围，正面弘扬了“坚守信念，胸怀大局，团结一心，勇当前锋”的大别山精神。通过艺术的感染力，达到激发观众的热情，使观众从人的情怀，灵魂深处看到革命历史的艰辛，和感受来之不易的和平与发展，从而珍惜当下幸福的生活，引导观众听党话，跟党走，更好的配合党史的学习和教育，

（上接第1839页）

权限在数据库内选取、整理、销毁档案，保障档案管理能转至线上，有效提高事业单位档案管理效率。在数据库技术日益成熟的基础上可积极建设线上档案馆，优化事业单位档案服务环境，在数字（线上）档案馆内充分运用档案资源丰富服务业务，还可为受众定制服务方案，一方面深挖档案资料的内在价值，另一方面提高用户黏性，使线上档案馆更加活跃，为事业单位搜集整理线上档案馆优化建设建议提供有利条件，继而依托通信技术消除受众与事业单位档案管理部门之间的隔阂，同时为虚拟现实、大数据等技术有效应用给予支持，在技术集成的基础上提高事业单位档案科学化管理质量。为了做到这一点线上档案馆需具有生命力，技术对接端口、技术基本架构、技术应用标准等方面具有先进性与稳定性，为的是在扩展性建设的过程中能减少投入，使事业单位档案科学化管理经济效益可随之提高。

（三）管理制度科学化

首先，事业单位档案科学化管理制度需具有权威性，任何人不得因任何理由而改变档案管理流程、方法、原则等内容，在此基础上解决档案管理过于随意这一问题，同时保障档案管理严谨、规范、科学；其次，事业单位档案科学化管理制度需具有时效性，关注进阶性档案管理目标的实施动态，以该目标触底为导向制定具有临时性的管理制度，引导事业单位在档案科学化管理的过程中多做尝试；最后，事业单位档案科学化管理制度需具有目的性，例如事业单位在推行数据库技术时，需颁布相关的制度引领工作人员了解、学习、应用数据库技术，如《基于数据库的事业单位档案管理须知》《数据库技术在档案科学化管理中的应用流程》等，其目的是通过颁布制度消除管理变革阻力，将制度视为档案科学化管理部署的一部分，确保在制度的约束、鞭策、指导下可以尽快完成数据库技术规范、全面引用任务，还可加强技术集成，统筹利用高新技术资

做一名合格的文艺工作者，讲红色故事，传承红色精神，不忘初心、牢记使命。整部剧有很复杂的情绪，作曲家和配乐都能形成统一的风格，把剧情和唱词、用音乐方式的表达都恰好处。

京剧最常用的唱腔有【西皮】，【二黄】，【四平调】，【高拨子】，这都属于板腔体，是一种腔调的基础上根据不同曲词内容以及表演上的需要，从板式，曲调，唱法，伴奏等各方面做多样化发展而产生出来的唱腔。【西皮】的旋律起伏变化比较大，节奏紧凑鲜明，曲调高亢、激进、比较流畅，适合表现喜悦、欢快或抒发缠绵、细腻和慷慨激昂，的情绪和情感。【二黄】唱腔曲调整体音域偏低，旋律色彩比较暗淡、平静、节奏缓慢，一般来表现压抑、忧郁、悲壮、和凄惨的人物情绪，也可表现为回忆美好的过往。强弱关系清晰，流动性强委婉流畅，行云流水。

京剧音乐的容量很大，能吸收新的东西来营养自己，还能将不同性质的音乐或差别很大的其他类型音乐接受并存，并在京剧中形成独特的腔调变现出来。京剧音乐之所以传统优厚，它继承和总结了古典戏曲的遗产，也受到民族乐，民间音乐的影响。

参考文献：

[1] 彭玲. 戏剧音乐的陌生化理论应用[J]. 民族音乐, 2018(04).

源，继而推动事业单位档案科学化管理活动良性发展。

（四）管理体系科学化

事业单位档案科学化管理体系建设需关注两个方面：一是高效利用数字技术，创建信息化、科学化兼顾的档案管理体系，该体系在数字技术持续应用与集成化发展的背景下将不断优化升级；二是注重评价，加强评价促改，根据评价结论制定事业单位档案科学化管理新方案，为了做到这一点需事业单位展开定量、定性评价工作，其目的是理性分析阶段性档案科学化管理成果。以线上档案馆定制服务成果评价为例，以年为单位面向服务对象发放调查问卷，收集整理调查结果，若满意度超85%则说明线上档案馆定制服务水平较高，若在65%-85%区间说明相关服务水平有待进一步提升，若低于65%说明相关服务质量较低，要追究提供定制服务工作人员的责任。惩罚并非管理效果评价的最终目的，将评价结果转化为人员培训、管理变革、技术升级的依据才是重点，进而用评价串联档案科学化管理体系的起点与终点，有效创建闭环状的管理体系，不断提升事业单位档案科学化管理能力。

结束语：

综上所述，事业单位档案科学化管理利于单位内部及社会各界充分利用档案资源，基于此事业单位需将实事求是、提高综合效益、以人为本视为档案科学化管理的要点，在此基础上确保档案管理理念、手段、制度及体系均具有科学性，继而使事业单位可有效提高档案质量管理。

参考文献：

[1] 闫婷. 事业单位档案管理工作规范化、标准化研究[J]. 传媒论坛, 2019(11).

[2] 刘逸冉. 浅论机关事业单位数字化档案管理工作[J]. 读与写(教育教学刊), 2019(04).