

# 信息时代下电视台档案管理的思考探究

王玮

山东省菏泽市鄄城县融媒体中心 山东 菏泽 274600

**[摘要]**随着当前新媒体技术的发展,对传统电视台的发展产生较大影响。在此背景下应当积极推动变革,创新管理模式以此推动电视台健康向前进步。而电视台档案是保管重要资料的关键性手段,在现代电视台运行中,会产生大量的数据信息,直接关系到广电节目的播出效果,并能够为相关重大决策提供良好的信息资源支持。因此电视台应当在信息化时代下,加强对电视台档案管理的重视程度,采取有效策略解决现存的不足和缺陷,旨在为电视档案工作的顺利开展提供借鉴和参考。

**[关键词]**信息时代;电视台;档案管理

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1316

## 前言

电视台是目前媒体宣传的主要渠道之一,在运行过程中会产生大量的日常活动,通过记录各项经营工作的内容、过程以及细节等资料,则会形成电视台档案,有助于为后续工作开展提供积极的参考和指导。因此通过强化电视台档案管理在很大程度上能够提高电视台的工作效率,促使经济效益得到提升。并能够优化电视台节目质量,充分体现其主流媒体价值,进而良好发挥舆论导向功能。但在信息时代下,电视台档案管理制度还存在不完善的现状,从而出现诸多不足。由此,相关工作人员应当尽可能的提高档案信息化管理水平,推动电视台工作健康、平稳开展。

## 一、信息时代下电视台档案管理的变化分析

### (一) 档案管理方式发生转变

在当前信息化时代下,电视台档案管理方式发生较大变化。多数电视台已经逐步使用信息化建设管理,取替原本的人工档案管理,促使档案信息的保管和接收方式得到一定转变。比如利用计算机设备和网络化软件等,收集整理各项运行数据信息,并自动化进行保存、归档、利用等环节,强调运用先进技术手段对信息资源实施处理,如格式转换、共享等,促使电视台档案管理方式较为以往发生较大转变,人工操作环节逐渐减少,转而使用线上处理方式,保证信息化资源得到规范使用<sup>[1]</sup>。

### (二) 档案管理载体发生转变

信息化技术在现阶段得到较大的发展,并不断引进到电视台档案管理中,由此带来的影响则是促使档案管理的载体发生较大变化。传统的档案载体主要是纸质文件,而信息时代则是注重无纸化办公,形成电子化管理。因此档案文件的载体从纸质文件逐渐转化为数字化资源,通过网络进行传输和保存,有助于节省档案管理工作量和时间成本,提高资源共享效率。另外,也避免了纸质档案保存的诸多局限性,如占用大量空间、对保存环境要求高、自身材质易损害等。信息时代下的电视台档案载体可采用硬盘、云服务器等,具有便于管理的特征优势。

## 二、信息时代下电视台档案管理存在的不足

### (一) 信息化档案整理不细致

虽然当前在电视台的档案管理中,对信息化技术的应用

已经相对普遍,但在实践中仍存在诸多不足之处。其中较为突出的则是信息化档案整理缺乏细致性,这一问题主要是受档案管理人员的影响。因为信息化档案管理对相关操作人员的专业性要求较高,其必须熟悉整个档案工作流程,并掌握必备的计算机操作能力。但目前现有工作人员对档案管理信息化缺乏足够的重视程度,导致在具体管理环节出现诸多漏洞和缺陷。比如工作人员按照相关规定对各项文件进行登记时,为按照规范流程进行单独分类和保存,造成信息录入混乱,仅是根据个人主观经验保存部分文字和图像资料,对于其他档案文件则缺乏完善,影响档案的完整性,不利于后续使用。同时在归档档案时,部分工作人员对具体类别认识不清晰,出现条目设置不合理或保存差错等,导致档案查询难度较大,难以支持电视台的相关业务工作和决策<sup>[2]</sup>。

### (二) 档案管理信息化机制不健全

随着现代电视媒体的持续创新发展,各类节目革新力度加强,从而在日常经营活动中将会产生大量信息资料,并且内容形式较为丰富,如文字、视频以及图片等。而且各项信息资源的涉及范围较为广泛,相关人员在收集整理期间需要加强各单位和各部门的沟通交流,以此实现全面搜集和保管,并统一归档到档案信息化平台。在这一过程中,由于档案管理信息化机制不健全,导致各部门之间的关联性较差,沟通不畅通,经常出现各自为政的情况,导致档案资源较为分散、管理十分松懈。比如在实践过程中,档案管理人员缺乏责任落实,在收集、整理、分类和归档等环节中,仍是采用手工操作方式,对信息化手段利用不充分,影响实际管理工作效率,无法充分确保档案的科学整理。当出现问题后将会相互推卸责任,无法保障档案管理工作得到充分有效的落实,影响电视台运行实效。

### (三) 档案管理信息安全隐患较大

由于电视台是我国的主流媒介,在电视节目制作过程中会产生大量的信息数据,部分具有一定的保密性和独家性,而且还包括经济社会等不同领域的相关记录、未来发展方向、商业保密文献材料等,具有综合性较强、种类多元化等特征。一旦出现泄漏则会出现不良的舆论影响。因此在电视台档案管理过程中应用信息化技术,应当严格关注安全性问题。尤其是现阶段各个电视台纷纷建立档案数据库,集中储

存各类数据信息。如出现外部网络恶意攻击、木马病毒种植以及信息盗取和篡改等,不仅会影响电视节目的质量,还会导致电视台日常经营活动受到干扰。所以在现代信息化背景下,针对电视台档案管理信息存在的众多安全隐患,应当采取有效的管理措施予以解决<sup>[3]</sup>。

#### (四) 档案信息资源的利用效率较低

因为电视台是社会舆论的主导媒介,与社会单位之间存在较为密切的联系,频繁进行信息共享,通过相关人员的编辑加工处理,形成具有价值的媒体信息。电视台档案管理中通过收集相应的信息后,形成完整的档案文件。这一过程中相关人员对相应档案资源的开发和利用存在不足的情况。比如档案管理人员在收集整理有关信息内容时,未按照规定进行核对和研判,仅是为及时上交资料而进行简单整理和分类,无法有效发现资料的残缺和遗漏问题。导致在利用档案时难以从全面角度出发进行加工处理,影响档案利用质量。并且对于档案的开发力度相对较小,未能够深入挖掘信息背后的价值,很容易出现资源浪费等情况。

### 三、信息时代下电视台档案管理有效策略

#### (一) 细致开展档案管理工作

在信息时代下电视台档案管理工作的重要性日益突出,能够支持电视台的各项经营活动和决策。为此管理人员应当坚持细致原则,实施精细化管理流程。在具体实践中,电视台需要强化档案管理工作人员的教育培训,使其积极转变传统思想观念,提高业务效率。比如及时收集各单位及各部门的资料,对有价值的信息文件进行合理分类,精细化整理各项档案数据,保证其具有完整性和真实性。同时对保存的档案进行登记,合理进行数据库分类保管。在共享资源环节中,管理人员要详细记录借用人员、及时收回资源。同时需要规范各项档案管理工作过程,比如在收集阶段,管理人员需要加强与各单位和部门的联系,健全沟通机制,定期进行档案资源提交。再由档案管理人员进行审核,按照文件性质和特点进行详细分类,准确录入相应的系统,保证对应条目正确,便于后续查询利用。在保存期间管理人员需对档案实物以及数字化资源进行双重管理,维护数据库,强化实物档案保护力度,保证档案的价值得到延续。在资源共享环节,管理人员应严格执行相关规定,尽量出借数字化档案资源,设置相应的有效期,到期自动失效,避免出现档案资料外泄等风险。

#### (二) 健全信息化档案管理机制

为保障电视台档案管理工作的有序实施,应当积极健全信息化管理机制。在实践环节,应当重视节目分类与档案管理之间的关系。严格按照电视节目特点科学开展档案管理,保证各项措施具有针对性以及合理性。比如依据节目类型分为若干个子档案数据库,便于相关人员进行专题检索和查询。如可设置新闻档案、素材档案、转储节目档案、管理

档案等,提高专业化程度和标识能力,节省档案查询借用时间,进而实现高效的资源共享和管理。同时需要落实管理责任制,按照电视台档案管理技术规范和业务流程,制定管理责任总体目标,并逐层进行分解和落实,保证各个管理人员具有明确的权责,如出现问题可直接追究相关责任人,激发管理人员的工作积极性,提升整体管理效率<sup>[4]</sup>。

#### (三) 引进现代技术保证档案安全

综合考虑电视台档案管理现存的安全问题,应当采取有效的技术手段进行解决。从而确保信息时代下,档案管理工作具有可靠性和平稳性。由于电视台档案文件及其数据等共享频率较高,储存量较大。因此在实际管理工作中可积极引进现代化技术,比如在档案传输环节采用密钥加密技术、身份验证技术、数字签名技术等,保障数据共享过程具有安全性。同时对档案管理系统及存储数据库等,可设置防火墙、安装计算机绿色杀毒软件等,防范病毒传播和网络攻击,提高防护能力,避免出现安全风险。

#### (四) 合理开发利用档案资源

为提高电视台档案的利用效率,应当合理开发利用档案资源。主要工作即是注重对信息化资源进行开发和利用,对各项档案实施合理整理和分类,采用统一管理模式,对信息资源实施系统化集成化管理,积极利用计算机技术和网络技术对档案资源进行深入挖掘,如借助大数据技术提取有价值信息内容,通过整合资源支持电视台的日常经营活动顺利开展。比如在新闻档案管理中,可对互联网中的热点事件进行收集,形成完整档案后可通过大数据技术进行分析,以此明确受众关注的要点,将其作为切入点进行新闻报道,有助于提高关注度和影响力,正确引导舆论。

#### 结束语

综上所述,电视台档案管理工作在信息时代下具有较为重要的地位,直接关系到电视台日常经营活动的有序性,并为重大决策提供依据和指导。但随着电视台档案管理工作方式以及档案载体的转变,对管理工作提出更好的要求。为此应当通过细致开展档案管理工作、健全信息化档案管理机制、引进现代技术保证档案安全、合理开发利用档案资源等,提升电视台的整体竞争力,实现长远发展目标。

#### 参考文献

- [1]张新梅.广播电视台音像档案信息化管理工作现状及措施[J].中国新通信,2019,21(19):39-40.
- [2]汤献慧.关于广播电视台档案管理工作的思考[J].科技传播,2019,11(17):149-150.
- [3]樊杰.二维码技术在广播电视台档案管理中的应用对策[J].传媒论坛,2019,2(17):127-128.
- [4]唐宏娟.广播电视台档案管理信息化水平提升路径探索[J].产业与科技论坛,2019,18(03):245-246.